

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๕๙ /๒๕๕๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมนิสิต

เพื่อให้การจัดทำโครงการกิจกรรมนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และตามความในข้อ ๕ (๘) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณโครงการกิจกรรมนิสิต ดังนี้

ข้อ	รายการ	หลักฐานการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑.	ค่าอาหารสำหรับจัดโครงการ ๑.๑ ค่าอาหารพร้อมน้ำดื่ม อัตราไม่เกิน คนละ ๕๐ บาท/มื้อ เบิกได้ไม่เกิน ๓ มื้อ/วัน ๑.๒ ค่าอาหารบุฟเฟต์ (อาหารตักทานเอง โดยไม่จำกัด) อาหารจัดเลี้ยงโต๊ะจีนให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยประหยัด	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการพร้อม รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	กรณีการเบิกจ่าย ค่าอาหารบุฟเฟต์ อาหาร โต๊ะจีนให้อยู่ในรูปแบบ โครงการ ประชุม อบรม สัมมนา โดยผู้เข้าร่วม โครงการจะต้องมาจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภายนอก และนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย
๒.	เบี้ยเลี้ยงที่ปรึกษาอัตราไม่เกินสิทธิ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่ปรึกษาภายในประเทศ ไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท/คน/วัน	ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	เบิกจ่ายได้ในขณะที่จัด โครงการ
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม อบรม สัมมนา อัตราไม่เกิน ๓๐ บาท/มื้อ/คน เบิกได้ไม่เกิน ๒ มื้อ/วัน	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	

<p>๔.</p>	<p>ค่าพาหนะ</p> <p>๔.๑ ค่าพาหนะรถไฟชั้นสามหรือรถประจำทางปรับอากาศชั้น ๒ อัตราต่ำสุด</p> <p>๔.๒ ค่าเช่าเหมายานพาหนะ</p> <p>๔.๒.๑ รถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท/คัน/วัน และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้คิดจากระยะทาง กิโลเมตรละไม่เกิน ๑๕ บาท</p> <p>๔.๒.๒ รถบัสปรับอากาศ ๑ ชั้น ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/คัน/วันและ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้คิดจากระยะทาง กิโลเมตรละไม่เกิน ๑๕ บาท</p> <p>๔.๒.๓ รถบัสพัดลม และรถหกล้อ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คัน/วัน และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้คิดจากระยะทาง กิโลเมตรละไม่เกิน ๑๐ บาท</p> <p>๔.๒.๔ รถตู้และรถ ๔ ล้อ ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท/คัน/วัน และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ คิดจากระยะทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท</p> <p>๔.๓ ค่าพาหนะที่ปรึกษาและวิทยากร เมาจ่ายอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง</p>	<p>ตัวรถไฟหรือตัวรถประจำทางใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการหรือใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>- กรณีใช้รถส่วนตัวใช้ใบเสร็จจากผู้ประกอบการพร้อมระบุรายละเอียดการใช้งานและหมายเลขทะเบียนรถ</p> <p>- กรณีใช้รถของมหาวิทยาลัยให้ใช้บันทึกการขอใช้รถจากงานยานพาหนะและใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย</p> <p>- กรณีใช้รถเอกชนให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ ใบสำคัญรับเงินพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>ค่าเช่าเหมายานพาหนะให้หน่วยกิจกรรมแนบข้อมูลระยะทางประกอบการขออนุญาตจัดกิจกรรม</p>
<p>๕.</p>	<p>ค่าที่พัก</p> <p>๕.๑ วิทยากร ที่ปรึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน</p> <p>๕.๒ พนักงานขับรถ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน</p> <p>๕.๓ นิสิตตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการหรือใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	
<p>๖.</p>	<p>ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรรายบุคคล อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง</p> <p>กรณีการอภิปรายร่วม เบิกจ่ายไม่เกิน ๕ คน (รวมผู้ดำเนินรายการ)</p>	<p>ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>วิทยากรต้องมีใช้นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา</p>
<p>๗.</p>	<p>ค่าเช่าสถานที่ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	

๘.	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์เบิกจ่ายตามจริงไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณในโครงการ กรณีเบิกจ่ายค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณในโครงการ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ บาท ให้สามารถเบิกได้ ๕๐๐ บาท	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการ	
๙.	ค่าวัสดุในการจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา และการประเมินผลไม่เกิน ๕๐ บาท/คน	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๐.	ค่าวัสดุในโครงการให้จ่ายตามจริงอย่างประหยัด	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๑.	ค่าอัดภาพ ไม่เกิน ๒๐๐ บาท	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๒.	๑๒.๑ ค่าเช่าเต็นท์ขนาดเล็ก ขนาดพื้นที่ ๔x๔ ตารางเมตร ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/หลัง ๑๒.๒ ค่าเช่าเต็นท์ขนาดใหญ่ ขนาดพื้นที่ ๔x๖ ตารางเมตร ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน/หลัง	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๓.	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการสำรวจพื้นที่และเตรียมงาน ให้เบิกตามเกณฑ์ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ไม่เกิน ๕ คน (ไม่นับรวมพนักงานขับรถ) และใช้เวลา ไม่เกิน ๓ วัน	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน หรือพร้อมรายชื่อผู้สำรวจ พื้นที่และเตรียมงาน (ขึ้นอยู่กับรายการที่อนุมัติ)	สามารถเดินทาง ไปสำรวจได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/ ๑ โครงการ
๑๔.	๑๔.๑ ค่าชุดแข่งขันกีฬา ไม่เกิน ๗๐๐ บาท/คน ๑๔.๒ ค่าเสื้อในโครงการ ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	

๑๕.	<p>ค่าเงินรางวัลในการจัดการแข่งขัน/ประกวด ทุกประเภท</p> <p><u>๑๕.๑ ประเภททีม จำนวน ๓ คนขึ้นไป</u></p> <p>๑๕.๑.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ๑๕.๑.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ๑๕.๑.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๑๕.๑.๔ รางวัลที่ชมเชยไม่เกิน ๒ รางวัลๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท</p> <p><u>๑๕.๒ ประเภทบุคคล ไม่เกิน ๓ คน</u></p> <p>๑๕.๒.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๑๕.๒.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๑๕.๒.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ๑๕.๒.๔ รางวัลที่ชมเชยไม่เกิน ๒ รางวัลๆ ละ ๕๐๐ บาท</p>	ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๖.	ค่าถ้วยรางวัลในการจัดการแข่งขันกีฬา ประเภทละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๗.	<p>ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาและผู้ช่วยผู้ตัดสิน</p> <p>๑๗.๑ นิสิตช่วยงาน ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/วัน</p> <p>๑๗.๒ กรรมการตัดสิน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้</p> <p><u>๑๗.๒.๑ กีฬาประเภททีม</u></p> <p>๑๗.๒.๑.๑ ฟุตบอล อัดราแข่งขันคู่ละ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท</p> <p>๑๗.๒.๑.๒ ฟุตซอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เซปักตะกร้อ รักบี้ ฯลฯ อัดราแข่งขันคู่ละไม่เกิน ๖๐๐ บาท</p> <p><u>๑๗.๒.๒ กีฬาประเภทบุคคล</u></p> <p>๑๗.๒.๒.๑ กรีฑา แบดมินตัน เทเบิล เทนนิส เทนนิส วายน้ำ ยูโด เทควันโด ฯลฯ อัดราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท/คน</p>	ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	
๑๘.	ค่าเช่าชุดการแสดงและชุดพิธีกร ไม่เกินชุดละ ๒,๐๐๐ บาท/คน	ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน	

<p>๑๙.</p>	<p>ค่าเช่าระบบ แสง สี เสียง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการแสดงบนเวที</p> <p><u>๑๙.๑ ขนาดพื้นที่ ๕๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป (คิดตามส่วนประกอบ)</u></p> <p>๑๙.๑.๑ พร้อมเครื่องเสียง</p> <p>ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>๑๙.๑.๒ พร้อมเครื่องเสียงและไฟ</p> <p>ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p><u>๑๙.๒ ขนาดพื้นที่น้อยกว่า ๕๐๐๐ ตารางเมตร (คิดตามส่วนประกอบ)</u></p> <p>๑๙.๒.๑ พร้อมเครื่องเสียง</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>๑๙.๒.๒ พร้อมเครื่องเสียงและไฟ</p> <p>ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p><u>๑๙.๓ เพิ่มอุปกรณ์เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) และอุปกรณ์อื่นๆ</u> ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการหรือใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>การเช่าเหมาเวทีทุกประเภทมากกว่า ๓ วัน ให้คิดส่วนลดร้อยละ ๒๐ ของราคาที่เช่าเหมา นับตั้งแต่วันที่แรก</p>
<p>๒๐.</p>	<p>ค่าเช่าเวที</p> <p>๒๐.๑ ค่าเช่าเวที ขนาดความยาว ๖ เมตร</p> <p>ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>๒๐.๒ ค่าเช่าเวที ขนาดความยาว ๘ เมตร</p> <p>ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>๒๐.๓ ค่าเช่าเวที ขนาดความยาว ๑๒ เมตร</p> <p>ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>๒๐.๔ ค่าเช่าเวที ขนาดความยาว ๑๖ เมตร</p> <p>ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน</p> <p>๒๐.๕ ค่าเช่าเวที ขนาดความยาว ๒๐ เมตร</p> <p>ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/วัน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการหรือใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>การเช่าเหมาเวทีทุกประเภทมากกว่า ๓ วัน ให้คิดส่วนลดร้อยละ ๒๐ ของราคาที่เช่าเหมา นับตั้งแต่วันที่แรก</p>
<p>๒๑.</p>	<p>๒๑.๑ ค่าแต่งหน้า ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน</p> <p>๒๑.๒ ค่าทำผม ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการหรือใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	
<p>๒๒.</p>	<p>ค่าของที่ระลึก ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/โครงการ</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ</p>	
<p>๒๓.</p>	<p>ค่าติดต่อประสานงาน ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/โครงการ</p>	<p>ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรนิสิต</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจากร้านหรือผู้ประกอบการ</p>	<p>ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนามรับเงิน</p>

<p>๒๔.</p>	<p>ค่าปัจจัยไทยธรรมและอาหารถวายพระ ๒๔.๑ ค่าปัจจัยไทยธรรม ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/รูป ๒๔.๒ ค่าอาหารถวายพระ ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/รูป</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือใบสำคัญ รับเงินของมหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน (ค่าอาหารถวาย พระใช้ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการ)</p>	<p>ค่าปัจจัยไทยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ลงนามรับเงิน</p>
<p>๒๕.</p>	<p>ค่าวัสดุ ๒๕.๑ วัสดุหล่อเทียนและตกแต่งเทียนพรรษา ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๒๕.๒ วัสดุทำกระทงใหญ่ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๒๕.๓ วัสดุเครื่องบวงสรวง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</p>	
<p>๒๖.</p>	<p>ค่าพานบายศรี ๒๖.๑ ขนาดใหญ่ (บายศรี ๕ ชั้น) ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๒๖.๒ ขนาดเล็ก (บายศรีต่ำกว่า ๕ ชั้นลงไป) ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ประเภทปากชาม คู่ละไม่เกิน ๘๐๐ บาท</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการ</p>	
<p>๒๗.</p>	<p>ค่าพานไหว้ครูพร้อมดอกไม้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/พาน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการหรือ ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</p>	
<p>๒๘.</p>	<p>ค่าลงทะเบียนตามที่สถาบันจัดโครงการเรียกเก็บ ให้จ่ายตามจริงอย่างประหยัด เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน</p>	<p>ใบเสร็จรับเงินจาก ผู้ประกอบการ</p>	
<p>๒๙.</p>	<p>ค่าอ่านโองการ/คำตอบแทนผู้ดำเนินการพิธีกรรม ครอบครุ ๒๙.๑ คำตอบแทนผู้อ่านโองการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ ๒๙.๒ คำตอบแทนผู้ดำเนินการพิธีกรรม ครอบครุ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ</p>	<p>ใบสำคัญรับเงินของ มหาวิทยาลัยพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>ในกรณีที่โครงการนั้นๆ มีความจำเป็นต้องใช้พาน มากกว่า ๑ คู่ ให้สามารถ ตั้งงบประมาณค่าจัดทำ พานได้ไม่เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ</p>

หมายเหตุ ๑. ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการจะต้องมีรายละเอียด ได้แก่ เล่มที่ เลขที่ ชื่อร้าน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๒. ในกรณีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นต้นไป ให้ใช้ใบเสร็จจากผู้ประกอบการเท่านั้น

๓. ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยแทนได้ จำนวนเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาท ขึ้นไปให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. รายการ ข้อ ๒๖, ๒๗ และ ข้อ ๒๘ ให้หน่วยกิจกรรมสามารถจัดตั้งงบประมาณในกิจกรรม ไหว้ครู และครอบครู ได้ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท/โครงการ

๕. หน่วยกิจกรรมสังกัดฝ่ายศิลปะ วัฒนธรรม สามารถจัดตั้งงบประมาณในกิจกรรมที่สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และพิธีกรรมทางศาสนา ได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้แนวปฏิบัติการใช้งบประมาณในโครงการกิจกรรมนิสิตซึ่งมิได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

บุญมา ไทยก้าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญมา ไทยก้าว)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ