

แบบฟอร์มขอยืมวัสดุ / อุปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน / ภาควิชา.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / มือถือ.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ / อุปกรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม / โครงการ.....

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการยืม	จำนวน	ลำดับ	รายการยืม	จำนวน
๑.			๘.		
๒.			๙.		
๓.			๑๐.		
๔.			๑๑.		
๕.			๑๑.		
๖.			๑๒.		
๗.			๑๓.		
			รวม.....รายการ		

โดยขอยืมตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และขอรับของในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พร้อมส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การขอใช้วัสดุ / อุปกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า.....

ได้ทำการตรวจสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีการเสียหายของอุปกรณ์ที่ข้าพเจ้าได้ขอใช้ ข้าพเจ้าและหน่วยงานยินดีชดเชยค่าเสียหาย อันเกิดจากการใช้สิ่งของอุปกรณ์เหล่านั้น ตามราคาที่เหมาะสม และที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความคิดเห็นของหัวหน้าภาควิชา / หัวหน้างาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นของรองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี

คำสั่ง  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
ผู้รับคืนของ