**แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ/กิจกรรมพัฒนานิสิต**

**ชื่อโครงการเต็ม**

1. **ชื่อโครงการ** : ชื่อโครงการเต็ม

**ลักษณะโครงการ** ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

1. **ความสอดคล้องกับพันธกิจ**

🖵 การผลิตบัณฑิต 🖵 การวิจัย

🖵 การบริการวิชาการแก่สังคม 🖵 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

🖵 การบริหารจัดการ

1. **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**
   1. **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา**

🖵 **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ รายละเอียดกลยุทธ์

* 1. **ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์**

🖵 **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ รายละเอียดกลยุทธ์

1. **ผู้รับผิดชอบ**
   1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ หรือ นิสิตสาขาวิชา ........................ คณะวิทยาศาสตร์

* 1. **ผู้รับผิดชอบ**
     1. ชื่อ - สกุลนิสิตผู้รับผิดชอบ นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ โทร 0X XXXX XXXX
     2. ชื่อ - สกุลอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โทร 0X XXXX XXXX

1. **หลักการและเหตุผล**

ที่มาของการจัดโครงการนี้.......................................................

ดังนั้น จึงได้จัดโครงการ.... ขึ้นมา โดยตอบสนองอะไรบ้าง หรือสอดคล้องกับนโยบาย ประกาศ หรือพัฒนานิสิตอะไรบ้าง

* 1. **ปัญหาของการดำเนินการในโครงการรอบที่ผ่านมา**

ในการจัดโครงการที่ผ่านมา ประสบปัญหาอะไรบ้าง

* 1. **แนวทางในการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งนี้**

แล้วแก้ไขปัญหาจากข้อ 5.1 อย่างไรบ้าง

1. **วัตถุประสงค์การจัดโครงการ**
   1. วัตถุประสงค์โครงการฯ
   2. วัตถุประสงค์โครงการฯ
   3. วัตถุประสงค์โครงการฯ
   4. วัตถุประสงค์โครงการฯ (หากไม่พอ เพิ่มเป็น ข้อ 6.3)
2. **เป้าหมายของโครงการ**
   1. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
      1. กลุ่มเป้าหมาย คือใคร บ้างกี่คน
      2. กลุ่มเป้าหมาย คือใคร บ้างกี่คน
   2. ลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ
      1. ลักษณะของกิจกรรมที่จัด
3. **ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 2560** | | | | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** | **พ.ค** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ**

วันวันที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ปีพ.ศ. ตั้งแต่เวลา เวลาเริ่มต้น – เวลาสิ้นสุด น.

ณ สถานที่จัดโครงการ

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
   1. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ
   2. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ
   3. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ
   4. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ (ถ้ามีอีกสามารถเพิ่ม 10.5 ได้)

**12. งบประมาณดำเนินการ**

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท ( จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ )ดังนี้

**🞎** รายได้/รายจ่าย จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท ระบุรายละเอียด (แหล่งงบประมาณ) งบประมาณจากแหล่งงบประมาณที่ใช้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **แหล่งงบประมาณ** | |
| **งบประมาณเงินรายได้** | **งบประมาณอื่น ๆ** |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้าไม่พอแทรกแถวเพิ่ม) |  |  |
| **รวมแต่ละงบประมาณ** | **รวมในแต่ละงบประมาณ เป็นตัวเลข** | **รวมในแต่ละงบประมาณ เป็นตัวเลข** |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้น** | **รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นตัวเลข**  **(รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นตัวหนังสือ)** | |

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปริมาณ** | **คุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย : เป้าหมายที่จะบรรลุ) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย : เป้าหมายที่จะบรรลุ) | จัดโครงการเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ | งบประมาณของโครงการ บาท |

**14. การติดตามและประเมินผลโครงการฯ**

14.1 ก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายงานความก้าวหน้าในการวางแผนปฏิบัติงานฯ

14.2 หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ไม่เกิน 2 สัปดาห์ ให้สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และนำเสนอผลการประเมินโครงการฯ และการบรรลุผลตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฯ รายงานต่อผู้บริหารคณะหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินผลสำเร็จต่อไป

(ชื่อ-สกุลนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ (เว้นวรรคระหว่างชื่อและสกุล 2 เคาะ))

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการฯ

(ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (เว้นวรรคระหว่างชื่อและสกุล 2 เคาะ))

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

(ชื่อหัวหน้าภาควิชา (เว้นวรรคระหว่างชื่อและสกุล 2 เคาะ))

หัวหน้าภาควิชาชื่อภาควิชา

**กรุณาลบส่วนนี้ : ในกรณีที่เป็นโครงการของภาควิชา จะต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าภาควิชาลงนามด้วย**

**กรุณาลบส่วนนี้ : หากต้องการขึ้นหน้าใหม่ในหัวข้อต่างๆ กรุณายกทั้งหัวข้อมาขึ้นหน้าใหม่**

**กรุณาลบส่วนนี้ : ในกรณีที่ส่วนของรายละเอียดงบประมาณมีรายละเอียดมาก จนทำให้ลายมือชื่อของทั้งนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา ขึ้นหน้าใหม่ ขอให้นิสิตยกส่วนของข้อ 14. การติดตามและประเมินผลโครงการฯ ขึ้นหน้าใหม่ด้วย**

**กำหนดการโครงการชื่อโครงการ**

**วันที่จัดโครงการ**

**สถานที่จัดโครงการ**

****

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น