

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง การให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ประเภททุนช่วยปฏิบัติงาน
คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดสรรทุนการศึกษาจากรายได้คณะวิทยาศาสตร์ให้แก่
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประเภททุนช่วยปฏิบัติงาน
ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๘๓/ ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายเงินทุนช่วยปฏิบัติงานแก่นิสิตใน
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
กำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจและหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.๒๕๖๑
จึงประกาศคณะวิทยาศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- ๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาโทชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๓
- ๑.๒ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรี ๒.๕๐ ขึ้นไป
- ๑.๓ ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับทุนการศึกษาตามประกาศระบุ
- ๑.๔ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์

๒. ประเภทของทุนการศึกษา

- ๒.๑ ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ประเภททุนช่วยปฏิบัติงาน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน
จำนวน ๔ เดือนต่อภาคเรียน (เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาทต่อภาคเรียน) ไม่จำกัดจำนวนทุน
- ๒.๒ ทุนการศึกษาจ่ายให้นิสิตเมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน โดยการจ่ายเงินทุนการศึกษาจะแบ่งจ่ายเป็น
๔ งวด คือ งวดละ ๑ เดือน ตามแผนการเบิก - จ่ายที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

เป็นงานผู้ช่วยสอนรายวิชาระดับปริญญาตรี ในรายวิชาแกนแบบบรรยายพื้นฐาน หรือรายวิชา
ปฏิบัติการพื้นฐาน เท่านั้น โดยการช่วยงานเป็นผู้ช่วยสอนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่
นิสิตสังกัดโดยทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอน อาจารย์/ เจ้าหน้าที่ ในรายวิชานั้น ๆ

๔. ขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา

๔.๑ นิสิตกรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุนการศึกษาในระบบ Google forms พร้อมเอกสารแนบ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ที่ <https://bit.ly/2WXagxC>

๔.๒ ฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ

๔.๓ ฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔ ผู้มีสิทธิ์รับทุนรายงานตัวรับทุนภายใน ๒ วันวันทำการหลังจากคณะวิทยาศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้รับทุน

๕. เงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

๕.๑ นิสิตจะต้องทำงานช่วยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอนของคณะวิทยาศาสตร์ ด้วยระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในภาคการศึกษาที่รับทุนเป็นระยะเวลา ๔ เดือน โดยนิสิตจะต้องกรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติหน้าที่ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่ควบคุมดูแลในหน่วยงานนั้น ๆ ลงนามรับรองในการทำงานแต่ละครั้งด้วย โดยมีภารกิจทำงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยมีขอบข่ายงานดังนี้

- ๑) ช่วยสอนวิชาบรรยายพื้นฐาน (วิชาแกน)
- ๒) ช่วยเตรียมและควบคุมวิชาปฏิบัติการพื้นฐาน
- ๓) ช่วยตรวจงานของนิสิต ที่มีข้อสงสัยที่ชัดเจนและไม่ต้องการวินิจฉัยของผู้ตรวจ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์

๖. การระงับทุนการศึกษา

๖.๑ คณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการระงับการให้ทุนฯ หากทราบว่าผู้รับทุนปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมหลักฐานการดำเนินการตามเงื่อนไขของทุนให้ฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ ภายใน ๗ วันหลังจากทำงานครบในแต่ละเดือน หากไม่ดำเนินการจะถูกระงับทุนการศึกษาทันที

- ๒) ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ในคุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้เข้ารับทุน
- ๓) มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนด
- ๔) ประพฤติผิดวินัยนิสิต

๗. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฯ ให้อยู่ในดุลยพินิจคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๘. ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศฯ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

เอกรัฐ ศรีสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

นันทิกานต์

(นางสาวนันทิกานต์ มงคลนรกิจ)

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ



<https://bit.ly/2WXagxC>

ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ประเภททุนช่วยปฏิบัติงาน
คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

แบบฟอร์มลงเวลาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขทุนส่งเสริมการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท
ประเภททุนช่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล รหัสนิสิต ชั้นปีที่

สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

วัน/ เดือน/ ปี	รายวิชา	ภาระงานที่ปฏิบัติ	เวลามา	ลงนาม	เวลากลับ	ลายมือชื่อผู้รับรอง

หมายเหตุ :

- เมื่อปฏิบัติงานครบตามเงื่อนไขแล้ว ขอให้นำเอกสารฉบับนี้มาติดต่อฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ ในวันและเวลาราชการ
- รายการที่ไม่มีลายมือชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงาน จะถือว่ารายการนั้นไม่สมบูรณ์ และจะไม่นำมารวมกับจำนวนชั่วโมงทั้งหมด
- หากมีการแก้ไขข้อความ หรือ รายละเอียด (ทั้งขีดฆ่า หรือ รอยลบน้ำยาลบคำผิด) จะต้องมียามือชื่อผู้รับรองการปฏิบัติงานลงนามตรงบริเวณที่แก้ไขด้วย มิเช่นนั้นจะถือว่า เอกสารฉบับนั้นเป็นโมฆะทั้งฉบับ
- ในการลงลายมือชื่อของผู้รับรองการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นหน้าที่ของนิสิตในการสอบถามและให้อาจารย์/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนาม
- การนับเวลาปฏิบัติงาน เวลา 12.00 - 13.00 น. ถือเป็นเวลาพัก ไม่สามารถนำมานับชั่วโมงการปฏิบัติงานได้