

## - สำเนา -

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ พวช /๒๕๖๐

เรื่อง การให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดสรรทุนการศึกษาจากรายได้คณะวิทยาศาสตร์ ประเภทช่วยงาน ให้แก่นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกนิสิตเข้ารับทุนส่งเสริมการศึกษาของคณะกรรมการพิจารณาทุนส่งเสริมการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครเพื่อขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์ของทุนการศึกษา

- ๑.๑. เพื่อสนับสนุนนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษา
- ๑.๒. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ที่ได้รับทุนได้รับประสบการณ์การทำงานเพื่อส่วนกลาง
- ๑.๓. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตคณะวิทยาศาสตร์ รู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ

### ๒. ประเภทของการให้ทุน

ทุนส่งเสริมการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทช่วยเหลือนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๐ ทุนๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด งวดละ ๒,๕๐๐ บาท โดยนิสิตต้องปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ ชั่วโมง โดยนิสิตจะต้องลงชื่อและวันเวลาปฏิบัติงานกับฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ หรือที่ภาควิชาที่นิสิตสังกัดภายใต้ความดูแลของหัวหน้าภาควิชา

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นขอรับทุน

- ๓.๑. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๓.๒. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์
- ๓.๓. เป็นนิสิตที่ช่วยงานของ ภาควิชา/คณะวิทยาศาสตร์
- ๓.๔. เป็นนิสิตที่มีจิตสาธารณะ พร้อมปฏิบัติงานช่วยเหลือภาควิชา/คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๓.๕. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

### ๔. การสมัครขอรับทุนการศึกษา

ดาวน์โหลดประกาศ และใบสมัครได้ที่เว็บไซต์งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ <http://scsa.buu.ac.th> และส่งใบสมัครและหลักฐานทั้งหมดที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๕. หลักฐานการสมัคร

- ๕.๑. ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
- ๕.๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป แต่งกายชุดนิตินิต
- ๕.๓. ใบแจ้งผลการศึกษาดังแต่เข้าศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์ ให้พิมพ์จากหน้าระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย <http://reg.buu.ac.th> ที่มีรูปนิตินิตปรากฏอยู่ด้วย
- ๕.๔. ใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน หรือผู้ดูแลกิจกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕. ตารางเรียนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๖๐

## ๖. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา

- ๖.๑. คัดเลือกจากใบสมัครขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา และประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทางเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนิตินิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์ <http://scsa.buu.ac.th>
- ๖.๒. สัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. และประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนส่งเสริมการศึกษาในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ คำตัดสินจากคณะกรรมการคัดเลือกนิตินิตทุนส่งเสริมคณะวิทยาศาสตร์ ถือเป็นที่สุด

## ๗. การระงับทุน

คณะวิทยาศาสตร์จะดำเนินการระงับการให้ทุนฯ หากทราบว่าผู้รับทุนปฏิบัติดังต่อไปนี้

- ๗.๑. ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ในคุณสมบัติต่างๆ ของผู้เข้ารับทุน
- ๗.๒. มิได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการทำงานและร่วมกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๘. การทำงานและร่วมกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๘.๑ **การทำงานช่วยเหลือคณะ** นิตินิตจะต้องทำงานช่วยเหลืองานของคณะวิทยาศาสตร์ ในหน่วยงานส่วนกลางของคณะวิทยาศาสตร์ โดยนิตินิตจะต้องกรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติหน้าที่และเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับนิตินิตทุนส่งเสริมการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องมีลายมือชื่อของผู้ที่ควบคุมดูแลในหน่วยงานนั้นๆ ลงนามรับรองในการทำงานแต่ละครั้งด้วย

๘.๒ **ในกรณีที่นิตินิตทำงานช่วยเหลือภาควิชา** ให้หัวหน้าภาควิชากำกับดูแลการทำงานของนิตินิต โดยใช้แบบฟอร์มเดียวกันกับ ๗.๑ ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าภาควิชาลงนามรับรองในการทำงานแต่ละครั้งด้วย

## ๙. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๙.๑. เมื่อนิสิตได้รับเงินทุนในแต่ละงวดแล้ว ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะทำการบันทึกหนี้สินตามจำนวนเงินทุนที่นิสิตรับไปแต่ละงวด ในระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต (<http://cleardebt.buu.ac.th>) นิสิตมีหน้าที่ในการบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานของตนเอง ตาม ข้อ ๘.๑ และ/หรือ ๘.๒ พร้อมวันเวลาปฏิบัติงาน ลงในแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้บุคลากรที่ดูแลการปฏิบัติงานลงนามรับรองในแต่ละวันให้สมบูรณ์
- ๙.๒. เมื่อปฏิบัติงานครบตามจำนวนชั่วโมงที่ระบุไว้ใน ข้อ ๒ แล้ว จะต้องนำแบบฟอร์มใน ข้อ ๙.๑ ส่งที่ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อทำการปลดหนี้สิน ในระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิต
- ๙.๓. แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน ถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของนิสิตที่จะต้องดูแลรักษาด้วยตนเองเป็นอย่างดี หากสูญหาย จะไม่สามารถดำเนินการขอปลดหนี้สินในระบบบริการปลดหนี้สินของนิสิตได้
- ๙.๔. นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องดำเนินการส่งผลการปฏิบัติงานจาก ข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ลงในเอกสารตามขั้นตอน ข้อ ๙.๑ ที่ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อเป็นการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจำนวนชั่วโมงในการทำงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่า ๔๐ ชั่วโมง หากนิสิตมิได้รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานข้างต้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จะไม่ดำเนินการเบิกเงินส่วนที่เหลือให้จนกว่านิสิตจะปฏิบัติงานครบชั่วโมงตามที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เอกรัฐ ศรีสุข  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ศรัณญา ภูวนิช  
(นางสาวศรัณญา ภูวนิช)  
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร