



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ ฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ โทร. ๓๑๗๐

ที่ อว ๘๑๑๔/ว ๐๒๑๔

วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการพานิสิตคณะวิทยาศาสตร์ออกนอกสถานศึกษา

เรียน บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

ตามหนังสือเลขที่ อว ๘๑๐๐/ว ๖๕๔๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานิสิตนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และไม่มีผลบังคับใช้ในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ความทราบแล้วนั้น

ในส่วนของคุณะวิทยาศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความปลอดภัยของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ในการพานิสิตออกนอกสถานศึกษา จึงได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการพานิสิตคณะวิทยาศาสตร์ออกนอกสถานศึกษาขึ้น เพื่อใช้ปฏิบัติในทุกส่วนงานต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรัฐ ศรีสุข)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการพานิสิตคณะวิทยาศาสตร์ออกนอกสถานศึกษา

เพื่อให้การพานิสิตออกนอกสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๒๒(๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานพ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการพานิสิตคณะวิทยาศาสตร์ออกนอกสถานศึกษา ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติให้จัดโครงการ/กิจกรรมแล้ว ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำหนังสือขออนุญาตพานิสิตออกนอกสถานศึกษา พร้อมแนบรายชื่อ นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม เสนอไปยังคณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติการแทน โดยจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือดังกล่าวล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการก่อนถึงวันเดินทาง
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติการแทน พิจารณา หากได้รับอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีพานิสิตที่ยังไม่พ้นจากภาวะความเป็นผู้เยาว์/ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ ออกนอกสถานศึกษา ให้ฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ ทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง นิสิต และส่งหนังสือดังกล่าวให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อแจกให้นิสิตนำไปให้ผู้ปกครองลงนาม โดยหนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง ประกอบด้วยเอกสาร ๒ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ เป็นหนังสือที่คณะวิทยาศาสตร์แจ้งถึงผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตพานิสิตไปทำ กิจกรรมนอกสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วันเวลา และสถานที่ที่เดินทางไป-กลับ ยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง และรายชื่อผู้ควบคุมการเดินทาง

- ส่วนที่ ๒ เป็นหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง ซึ่งส่วนนี้ผู้ปกครองจะต้องลงนาม และส่งกลับมายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒ กรณีพานิสิตที่พ้นจากภาวะความเป็นผู้เยาว์/บรรลุนิติภาวะ ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ ออกนอกสถานศึกษา ให้ฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ ทำหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่จัดนอกสถานศึกษาโดยสมัครใจ และส่งหนังสือดังกล่าวให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการแจกให้นิสิตที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมต่อไป โดยหนังสือยืนยันการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่จัดนอกสถานศึกษาโดยสมัครใจ ต้องมีการลงนามโดยนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม และจะต้องส่งกลับมายัง อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓. ในระหว่างการเดินทางหากเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน เช่น มีนิสิต/บุคลากร ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตให้ผู้ควบคุมการเดินทาง แจ้งรองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. ภายหลังจากการทำให้โครงการ/กิจกรรมนอกสถานศึกษา ให้อาจารย์ผู้ควบคุมการพานิสิตออกนอกสถานศึกษา เขียนแบบรายงานเหตุการณ์การพานิสิตออกนอกสถานศึกษา เสนอคณบดีคณะวิทยาศาสตร์/ผู้ปฏิบัติการแทน ได้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และให้ทุกหน่วยงานในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกรัฐ ศรีสุข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ธรรมาภรณ์

(นางสาวธรรมาภรณ์ โนนจิตร)

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ