

เลขที่.....

แบบยืม-คืนวัสดุโครงการ รวม.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ได้ยืมวัสดุจากโครงการสนับสนุนจัดตั้งห้องเรียน  
วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัยบูรพา ตามบัญชีรายการ จำนวนทั้งสิ้น..... รายการ มีความประสงค์จะขอ  
ยืมเพื่อใช้ใน  การเรียนการสอนรายวิชา (โปรดระบุ).....  กิจกรรมภายในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  กิจกรรมภายในโครงการ รวม.  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้านำส่งคืนให้กับโครงการ รวม.  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งหากวัสดุที่นำมาส่งคืนมีการชำรุดเสียหาย หรือ สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม  
โดยยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง หรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่  
ในขณะยืม

ที่	รายการ	จำนวน	ประเภทของวัสดุ		หมายเหตุ
			ธรรมดา	สิ้นเปลือง	

- รับผิดชอบต่อและยินดีซ่อมแซม หรือ ชดใช้ให้แก่โครงการ รวม. หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายไป
- กรณีขอยืมระยะยาว (สำหรับผู้บริหาร/ อาจารย์/ นักเรียน) ยินดีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุเป็นประจำตามภาคการศึกษา
- กรณีขอยืมระยะยาว (สำหรับหน่วยงาน) ยินดีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุเป็นประจำตามงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

- ควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....
- ไม่ควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโครงการ รวม.

- อนุมัติให้ยืม
- ไม่ควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....
- ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การคืนวัสดุ

- 1.  ไม่มีการชำรุด  มี (โปรดระบุ).....

2. ผู้ส่งคืนวัสดุ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ผู้รับคืนวัสดุ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....