

เลขที่.....

แบบยืม-คืนวัสดุโครงการ รวม.

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ได้ยืมวัสดุจากโครงการสนับสนุนจัดตั้งห้องเรียน
วิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.) มหาวิทยาลัยบูรพา ตามบัญชีรายการ จำนวนทั้งสิ้น..... รายการ มีความประสงค์จะขอ
ยืมเพื่อใช้ใน การเรียนการสอนรายวิชา (โปรดระบุ)..... กิจกรรมภายในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กิจกรรมภายในโครงการ รวม.
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้านำส่งคืนให้กับโครงการ รวม.
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งหากวัสดุที่นำมาส่งคืนมีการชำรุดเสียหาย หรือ สูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม
โดยยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วยตนเอง หรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ ชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่
ในขณะยืม

ที่	รายการ	จำนวน	ประเภทของวัสดุ		หมายเหตุ
			ธรรมดา	สิ้นเปลือง	

- รับผิดชอบต่อชำรุดเสียหาย หรือ สูญหายไป
- รับผิดชอบระยะยาว (สำหรับผู้บริหาร/ อาจารย์/ นักเรียน) ยินดีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุเป็นประจำตามภาคการศึกษา
- รับผิดชอบระยะยาว (สำหรับหน่วยงาน) ยินดีให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวัสดุเป็นประจำตามงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....
.....
 ไม่ควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อนุมัติให้ยืม
 ไม่ควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การคืนวัสดุ

1. ไม่มีการชำรุด มี (โปรดระบุ).....

2. ผู้ส่งคืนวัสดุ
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ผู้รับคืนวัสดุ
ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....