



3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | สถานที่ทำงาน | ระยะเวลาที่<br>ปฏิบัติงาน | อัตรา<br>เงินเดือน | สาเหตุที่ออก |
|--------------|---------|---------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------|
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |
|              |         |                     |              |                           |                    |              |

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

| วิจัย | เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน<br>หนังสือ ตำรา | บทความ | ผลงานสร้างสรรค์/<br>สิ่งประดิษฐ์ |
|-------|--|--------|----------------------------------|
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |
|       |  |        |                                  |

5. ประวัติการฝึกอบรม

| หลักสูตร | สถานที่ฝึกอบรม | ประกาศนียบัตร | ระยะเวลา |
|----------|----------------|---------------|----------|
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |
|          |                |               |          |

6. ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันที โดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

|   |
|---|
| <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร</li> <li>2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น</li> <li>3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกมารับบำเหน็จบำนาญหรือเบียดหัวคามาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา</li> <li>4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน</li> </ol> |
|---|

| สำหรับเจ้าหน้าที่   |  |
|---|--|
| หลักฐานการสมัคร   | การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร  |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป<br><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ<br><input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด<br><input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ<br><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)<br>.....<br>.....<br>..... | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงิน ค่าธรรมเนียม จำนวน .....บาท<br/>               ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....<br/>               วันที่.....</li> <li>2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....<br/>               จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป<br/>               ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....<br/>               วันที่.....</li> </ol> |
|   | หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่.....<br>.....<br>.....  |

| เอกสารประกอบการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา  |    |       |          |
|---|----|-------|----------|
| รายละเอียด  | มี | ไม่มี | หมายเหตุ |
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป   |    |       |          |
| ๒. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ชุด   |    |       |          |
| ๓. กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด   |    |       |          |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด  |    |       |          |
| ๕. สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด   |    |       |          |
| ๖. หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เกี่ยวกับภาษาและคอมพิวเตอร์ (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ของมหาวิทยาลัยบูรพา  |    |       |          |
| ๗. ใบรับรองแพทย์การไม่เป็นโรคลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๑ (ข) (๒) จำนวน ๑ ชุด   |    |       |          |
| ๘. ตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้<br>(ก) คุณสมบัติทั่วไป<br>(๑) ภายใต้อายุ ๑๑ (๒) (ค) มีสัญชาติไทย<br>(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์<br>(๓) เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข<br>(๔) สำเร็จการศึกษาตามที่ ก.บ.บ. กำหนด<br>(ข) ลักษณะต้องห้าม<br>(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง<br>(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ<br>เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่ ก.บ.บ. กำหนด<br>(๒.๑) วัณโรคในระยะอันตราย<br>(๒.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ<br>(๒.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง<br>(๒.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>(๒.๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้<br>หรือกฎหมายอื่น<br>(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี<br>(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง<br>(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย<br>(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี<br>เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ<br>(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนงานราชการ รัฐวิสาหกิจ<br>องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ<br>(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้<br>(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน<br>หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา |    |       |          |

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร หากทาง  
มหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....