

คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าโครงการช้างเผือก สำหรับอาจารย์ผู้แทนโรงเรียน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://science.buu.ac.th/scholarship/> จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 1



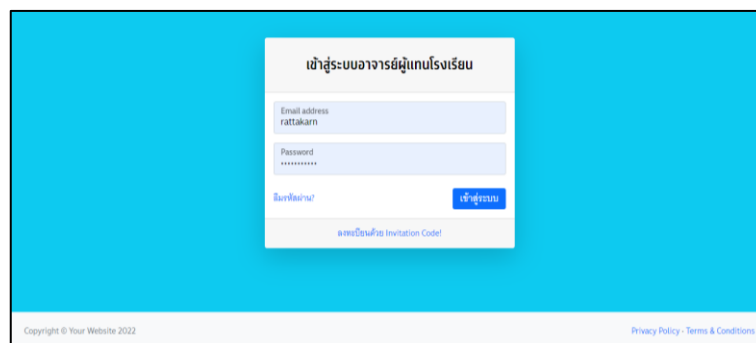
ภาพที่ 1 แสดงหน้าเว็บไซต์สำหรับรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าโครงการช้างเผือก

2. จากภาพที่ 1 อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือกเมนู เข้าใช้งาน > อาจารย์ผู้แทน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงตำแหน่งเมนู เข้าใช้งานของอาจารย์ผู้แทนโรงเรียน

3. เมื่อเลือกเมนูข้อ 2 แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบของอาจารย์ผู้แทนโรงเรียน

สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือกที่ลิงก์ ลงทะเบียนด้วย Invitation Code จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 3.2

ภาพที่ 3.2 แสดงหน้าจอสําหรับการลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก (กรอก Invitation Code)

ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกรอกรหัส Invitation Code ที่ได้รับจากทางคณะวิทยาศาสตร์ ลงในช่องดังกล่าว หากกรอกรหัสดังกล่าว สามารถใช้งานได้ จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับการลงทะเบียนอาจารย์ผู้แทนโรงเรียนดังภาพที่ 3.3

ภาพที่ 3.3 แสดงหน้าจอสําหรับลงทะเบียนอาจารย์ผู้แทนโรงเรียน

ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกรอกข้อมูลในฟอร์มให้สมบูรณ์ แล้วกดลงทะเบียน หากสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 3.4

ภาพที่ 3.4 แสดงหน้าจอเมื่ออาจารย์ผู้แทนโรงเรียนดำเนินการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์แล้ว

4. ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกดปุ่ม [ไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ](#) “ไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ” แล้วทำการเข้าสู่ระบบโดยอีเมลและรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้ในข้อ 3

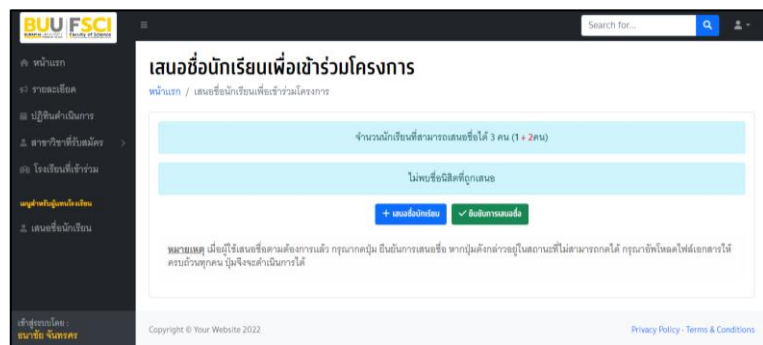
ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอสำหรับการเข้าสู่ระบบของอาจารย์ผู้แทนโรงเรียน

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 5



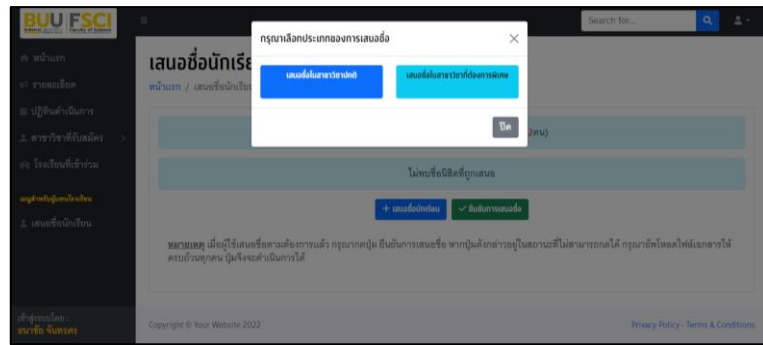
ภาพที่ 5 แสดงหน้าแรก เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

- ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือกเมนู “เสนอชื่อนักเรียน” หากโรงเรียนของอาจารย์ผู้แทนโรงเรียนได้รับสิทธิ์เสนอชื่อนักเรียนจะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงหน้าเสนอชื่อนักเรียน

- ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือก “เสนอชื่อนักเรียน” ระบบจะแสดงตัวเลือก สำหรับการเสนอชื่อ ดังภาพที่ 7



ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกประเภทการเสนอชื่อ

7.1. เสนอชื่อในสาขาวิชาปกติ : นักเรียนสามารถเลือกสาขาวิชาได้ 6 สาขาวิชาจากสาขาวิชาทั้งหมด ตามลำดับความต้องการ หากอาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือกตัวเลือกนี้ จะแสดงหน้าจอสำหรับเสนอชื่อนักเรียนดังภาพตัวอย่างที่ 7.1

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของนักเรียน

รหัสประจำตัวประชาชน (*)	กรุณากดกรอกที่ปุ่มประจำตัวประชาชน
ชื่อ - สกุล (*)	นาม กรุณากดกรอกชื่อ กรุณากดกรอกนามสกุล
ระดับชั้น/ห้องเรียน (*)	เช่น ม.6/12
อีเมลที่ใช้งาน (*)	กรุณากดกรอกอีเมลที่ใช้ทำงาน @gmail.com
เบอร์โทรศัพท์มือถือ (*)	กรุณากดกรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียน (GPA) (*)	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียน (GPA) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-5
ผลการเรียนในวิชา "วิทยาศาสตร์" (*)	หน่วยกิตวิชาวิทยาศาสตร์ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาวิทยาศาสตร์
ผลการเรียนในวิชา "คณิตศาสตร์" (*)	หน่วยกิตวิชาคณิตศาสตร์ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาคณิตศาสตร์
ผลการเรียนในวิชา "ภาษาอังกฤษ" (*)	หน่วยกิตวิชาภาษาอังกฤษ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลสุขภาพของนักเรียน

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง (*)	หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง
ประเภทอาหาร (*)	รับประทานได้ทุกชนิด
โรคประจำตัว (*)	ถ้าไม่มีให้ใส่ -
สิ่งแพ้/อาหารที่แพ้ (*)	ถ้าไม่มีให้ใส่ -

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา

กรุณาเลือกชั้นเรียนสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษาต่อ 6 อันดับ		
อันดับ 1	คณิตศาสตร์	☐ ไม่ต้องการเลือกอันดับ 2 ☐ ไม่ต้องการเลือกอันดับ 3 ☐ ไม่ต้องการเลือกอันดับ 4 ☐ ไม่ต้องการเลือกอันดับ 5 ☐ ไม่ต้องการเลือกอันดับ 6
อันดับ 2	เคมี	
อันดับ 3	จุลชีววิทยา	
อันดับ 4	ชีวเคมี	
อันดับ 5	ชีววิทยา	
อันดับ 6	เทคโนโลยีชีวภาพ	

Copyright © Your Website 2022 Privacy Policy - Terms & Conditions

ภาพที่ 7.1 แสดงแบบฟอร์มสำหรับเสนอชื่อนักเรียน กรณีเสนอชื่อในสาขาวิชาปกติ

ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน รวมถึงเลือกสาขาวิชาตามอันดับความต้องการของตนเอง แล้วกด บันทึก

7.2. เสนอชื่อในสาขาวิชาพิเศษ : นักเรียนสามารถเลือกสาขาวิชาได้เพียงอันดับเดียว ตามที่เปิดให้เลือก

- 7.2.1. หากอาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกวดเมณูนี้ ระบบจะแสดงสาขาวิชาที่สามารถได้เลือกได้ ดังภาพที่ 7.2.1

ภาพที่ 7.2.1 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสาขาวิชาที่ต้องการพิเศษ

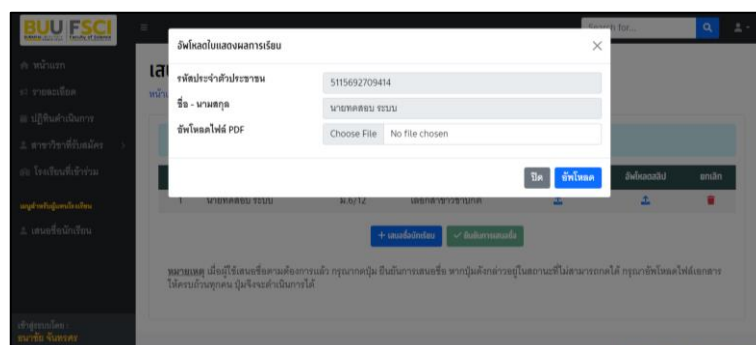
ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือกสาขาวิชาที่ต้องการ

- 7.2.2. เมื่ออาจารย์ผู้แทนโรงเรียนเลือกสาขาวิชาที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับเสนอชื่อนักเรียน ดังภาพที่ 7.2.2

ภาพที่ 7.2.2 แสดงแบบฟอร์มสำหรับเสนอรายชื่อนักเรียน

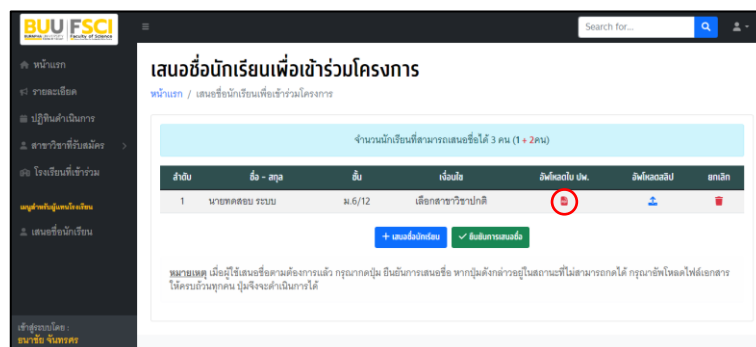
8. เมื่ออาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกรอกข้อมูลครบถ้วนและกดบันทึกแล้ว (ทั้งกรณีข้อ 7.1 และ 7.2) ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียนที่ได้กรอกไป เพื่อให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ดังภาพที่ 8.1 หากข้อมูลถูกต้อง ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกดยืนยันข้อมูล หากบันทึกข้อมูลสำเร็จจะแสดงผลดังภาพที่ 8.2

10. ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียน ดำเนินการอัปโหลดใบ ปพ. โดยการกดที่สัญลักษณ์  ในช่องของอัปโหลดใบปพ. ที่แถวของนักเรียนคนนั้น จะปรากฏหน้าต่างสำหรับการอัปโหลดเอกสาร ดังภาพตัวอย่างที่ 10 โดยไฟล์ที่อัปโหลดนั้นจะต้องมีขนาดไม่เกิน 1 Mb



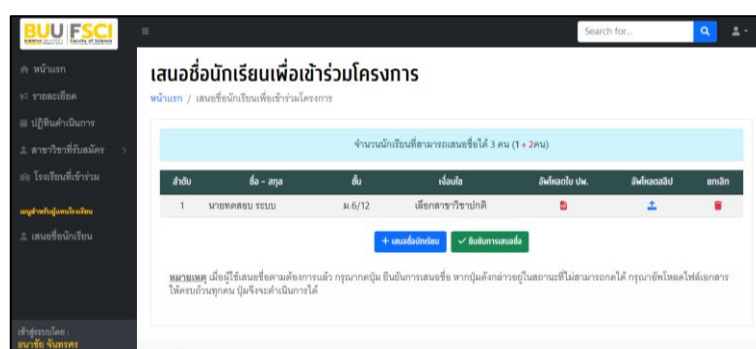
ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอสำหรับการอัปโหลดใบประเมินแสดงผลการเรียน

11. เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการอัปโหลดเอกสาร และจะกลับมายังหน้าเสนอชื่อนักเรียนระบบจะแสดงผล โดยที่ในช่อง อัปโหลดใบ ปพ. จะมีสัญลักษณ์  ดังภาพที่ 11



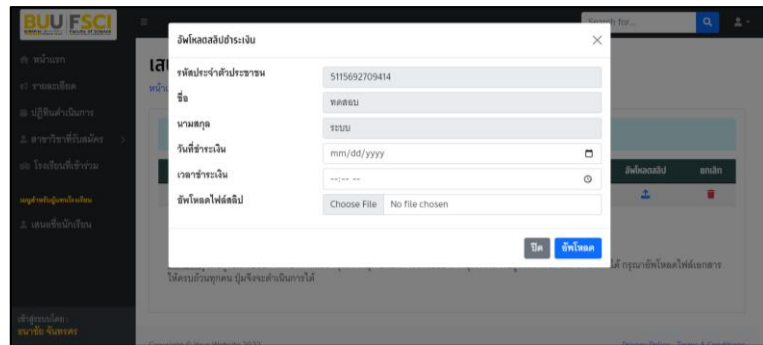
ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอรายชื่อนักเรียน กรณีที่อัปโหลดใบ ปพ. สำเร็จแล้ว

12. ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนดำเนินการอัปโหลดสลิปการชำระเงินค่าสมัคร โดยกดที่สัญลักษณ์  ที่แถวของนักเรียนคนนั้น ในช่องของอัปโหลดสลิป จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 12



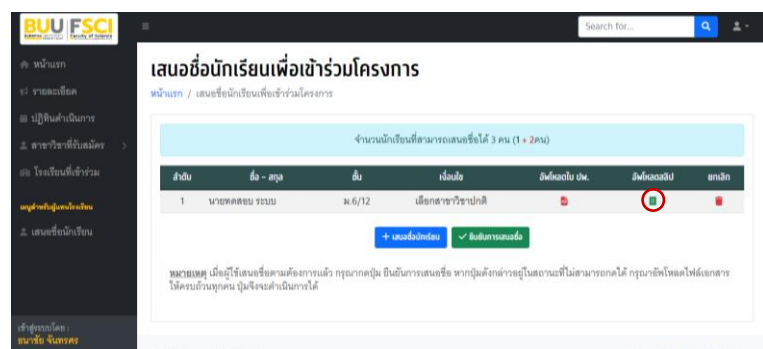
ภาพที่ 12 แสดงตำแหน่งของลิงก์สำหรับการอัปโหลดสลิป

13. โดยเมื่อกดปุ่มอัปโหลดสลิปแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 13



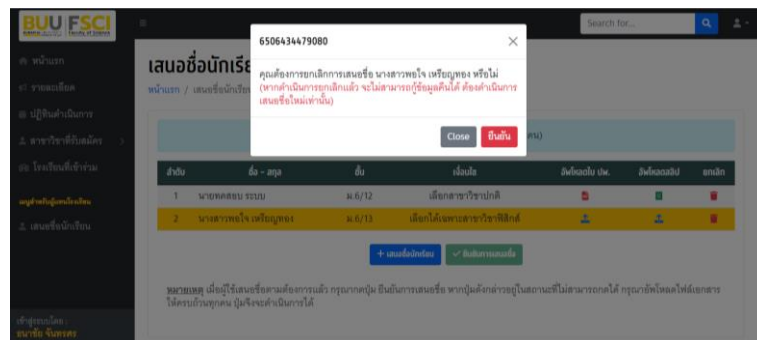
ภาพที่ 13 แสดงแบบฟอร์มสำหรับการอัปโหลดสลิป

14. เมื่ออัปโหลดสำเร็จ ระบบจะแสดงผลการอัปโหลดเอกสาร และจะกลายมายังหน้าเสนอชื่อนักเรียนระบบจะแสดงผล โดยที่ในช่อง อัปโหลดสลิป จะมีสัญลักษณ์  ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอ เมื่ออัปโหลดสลิปชำระเงินสำเร็จ

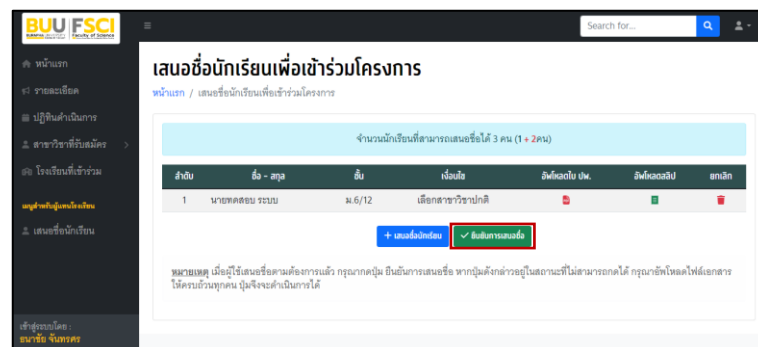
15. ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการเสนอชื่อนักเรียนที่ได้กรอกข้อมูลไปแล้ว ให้กดที่สัญลักษณ์  ที่แถวของนักเรียนคนนั้น โดยเมื่อกดแล้ว ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 แสดงหน้าจอ เมื่ออัปโหลดสลิปชำระเงินสำเร็จ

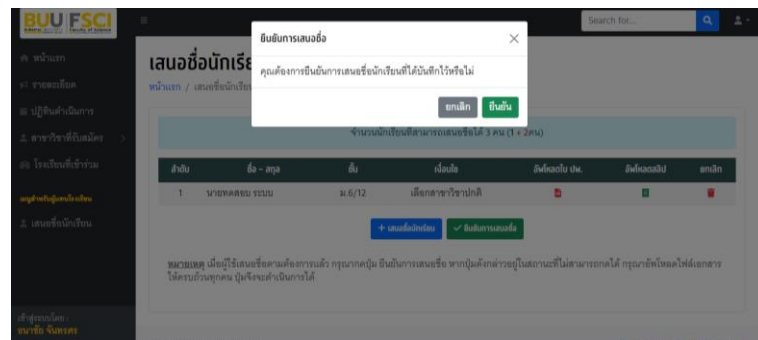
16. หากต้องการยกเลิกการเสนอชื่อนักเรียนคนนั้น ให้กด ยืนยัน ระบบจะดำเนินการลบชื่อนักเรียนคนนั้นออก และนำอาจารย์ผู้แทนโรงเรียนกลับมายังหน้าเสนอชื่อนักเรียนอีกครั้ง

17. อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนจะต้องดำเนินการอัปโหลดเอกสารและสลิปค่าสมัครของนักเรียนให้ครบทุกคน โดยเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันการเสนอชื่อ** เพื่อทำการส่งชื่อไปยังเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 แสดงตำแหน่งของปุ่ม ยืนยันการเสนอชื่อ

18. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการเสนอชื่อ ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนดำเนินการกดปุ่ม ยืนยัน ดังภาพที่ 18



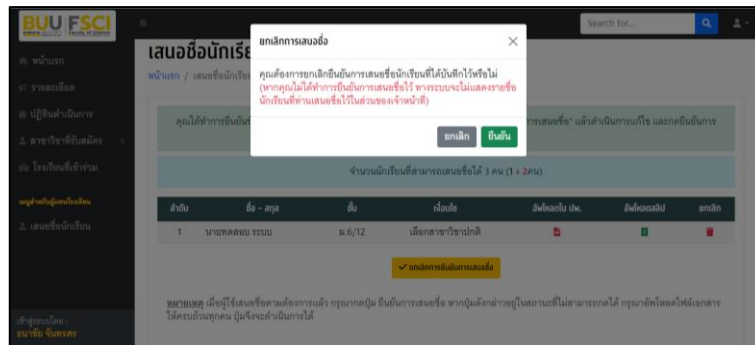
ภาพที่ 18 แสดงหน้าจอยืนยันการเสนอชื่อนักเรียน

19. เมื่อดำเนินการยืนยันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอตัวอย่างที่ 19



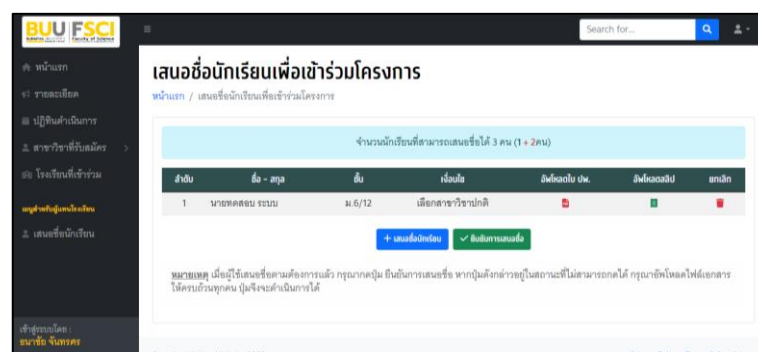
ภาพที่ 19 แสดงหน้าจอหลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

20. หากต้องการเพิ่มเติม หรือแก้ไขรายชื่อนักเรียน หลังจากการยืนยันการเสนอชื่อแล้ว ให้อาจารย์ผู้แทนโรงเรียน กดปุ่ม ยกเลิกการเสนอชื่อนักเรียน อีกครั้ง โดยระบบจะแสดงการแจ้งเตือนดังภาพที่ 20 หากต้องการแก้ไขรายชื่อให้กด ยืนยัน เพื่อแก้ไขข้อมูล



ภาพที่ 20 แสดงหน้าจอกรณีที่ต้องการยกเลิกการยืนยันการเสนอชื่อนักเรียน

21. ระบบจะแสดงผลหน้าจอดังภาพที่ 21 โดยถือว่ายังไม่มี การเสนอชื่อนักเรียนเพื่อเข้าร่วมโครงการ จนกว่าจะกดยืนยันการเสนอชื่อซ้ำอีกครั้ง



ภาพที่ 21 แสดงหน้าจอ หลังจากที่ได้ดำเนินการยกเลิกการยืนยันการเสนอชื่อนักเรียนสำเร็จ

คำเตือน อาจารย์ผู้แทนโรงเรียนจะต้องดำเนินการกดปุ่ม ยืนยันการเสนอชื่อ ภายในวันเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้น ระบบจะถือว่า การเสนอชื่อไม่สมบูรณ์ และชื่อของนักเรียนจะไม่ปรากฏในรายชื่อนักเรียนที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ