

คู่มือการสมัครสอบคัดเลือกโครงการโอลิมปิกวิชาการ  
ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา

- [!\[\]\(1207edb9a08751d3d55970560645ed23\_img.jpg\) วิธีการเข้าสู่เว็บไซต์](#)
- [!\[\]\(d7a34a706cfa4ef37c62a369101e1b36\_img.jpg\) วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร](#)
- [!\[\]\(7325769475e8f4bf67f57a0cbebc8ab9\_img.jpg\) ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก](#)
- [!\[\]\(1a468f12cdfc63dc07896d0781cf55ec\_img.jpg\) ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ](#)
- [!\[\]\(a9a0baec8ceb7d7c04180806eca8d32a\_img.jpg\) ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ](#)

## วิธีการเข้าสู่เว็บไซต์

1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ได้หลายวิธี ดังนี้

- 1.1. การเข้าสู่เว็บไซต์โดยการระบุ URL : <https://science.buu.ac.th/posn/>  
ในโปรแกรม Web Browser เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ได้ จะแสดงผลดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 หน้าแรกของเว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา

- 1.2. การเข้าสู่เว็บไซต์ผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ <https://science.buu.ac.th/>  
โดยกด “เข้าสู่หน้าแรก” แล้วเลือกที่เมนู บริการวิชาการ > โอลิมปิกวิชาการ ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 ตำแหน่งลิงก์สำหรับเข้าสู่เว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพาจากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์

- 1.3. การเข้าสู่เว็บไซต์โดยการค้นหาจาก <https://www.google.com>  
ด้วยคำค้น “โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา” จะปรากฏผลการค้นหารายการแรก ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 ผลการค้นหาด้วยคำว่า “โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา”

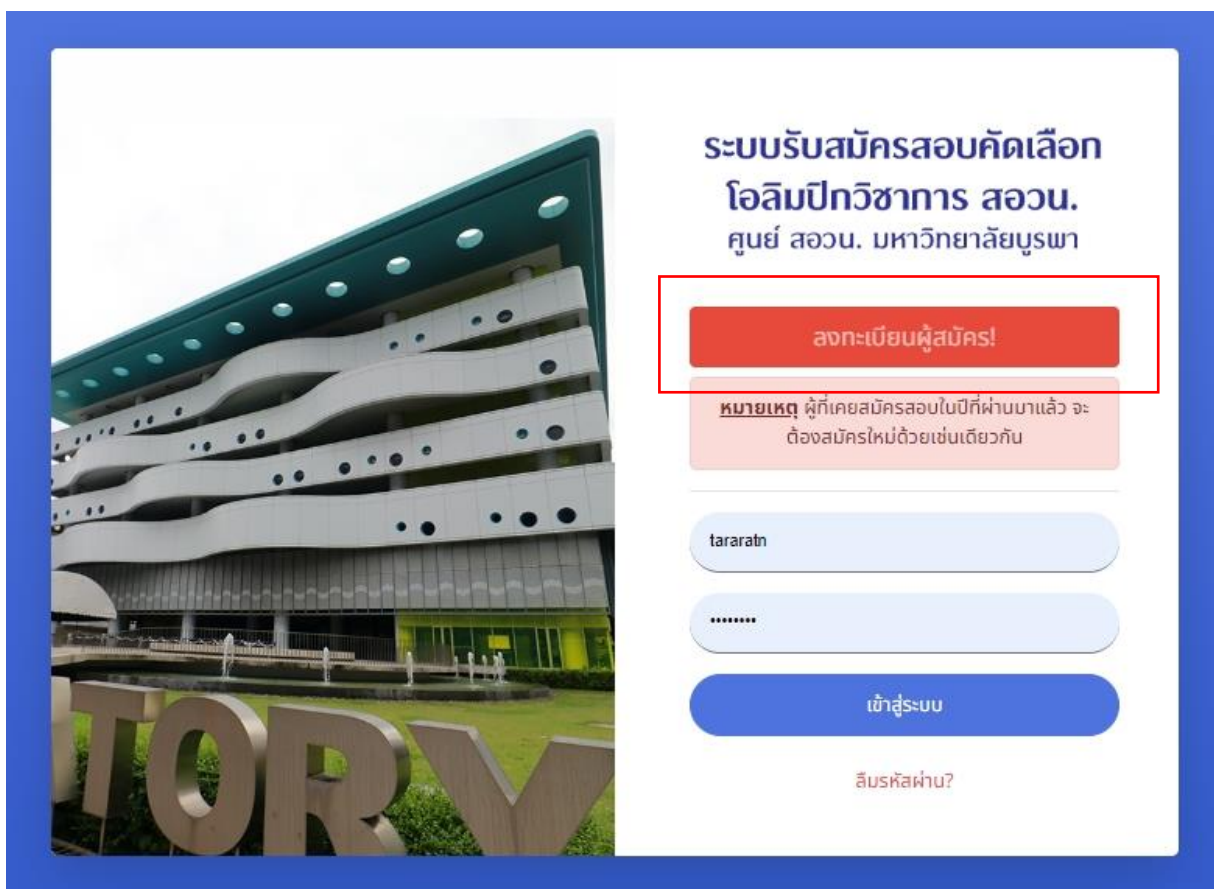
## วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร

- เมื่อผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 2



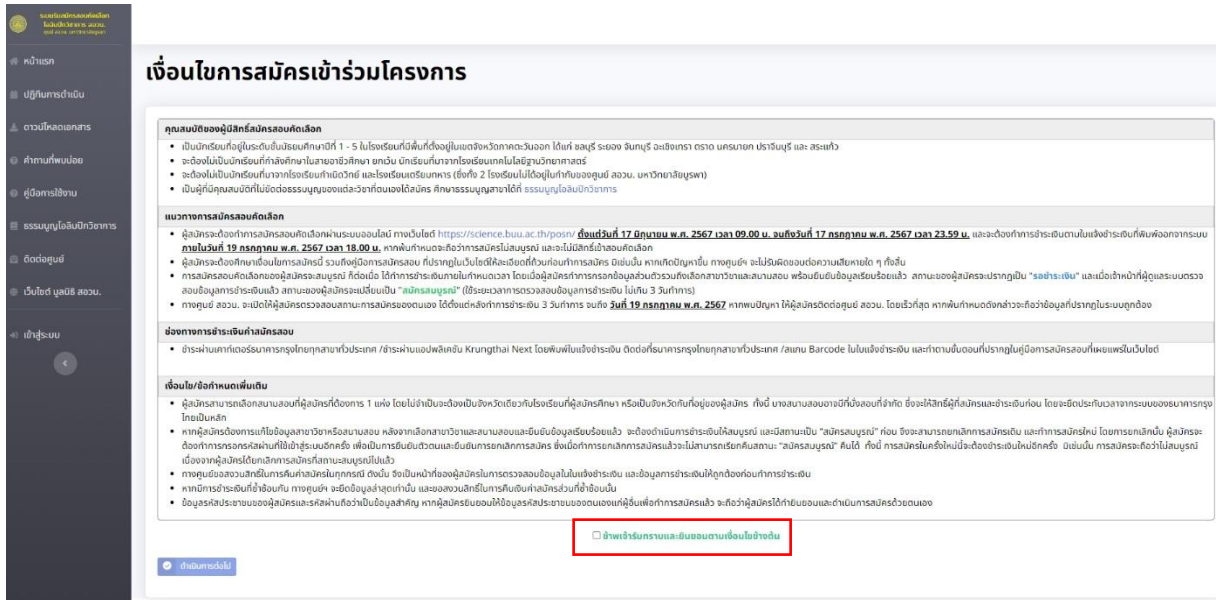
ภาพที่ 2 ตำแหน่งของเมนู “เข้าสู่ระบบ”

- เมื่อผู้สมัครกดเมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียด ดังภาพที่ 3 และให้ผู้สมัครที่ต้องการสมัครสอบคัดเลือก กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร” ดังภาพที่ 3  
(หมายเหตุ : ผู้สมัครทุกท่านไม่ว่าจะใหม่หรือเก่าที่เคยสมัครสอบมาแล้ว จะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ทั้งหมด)



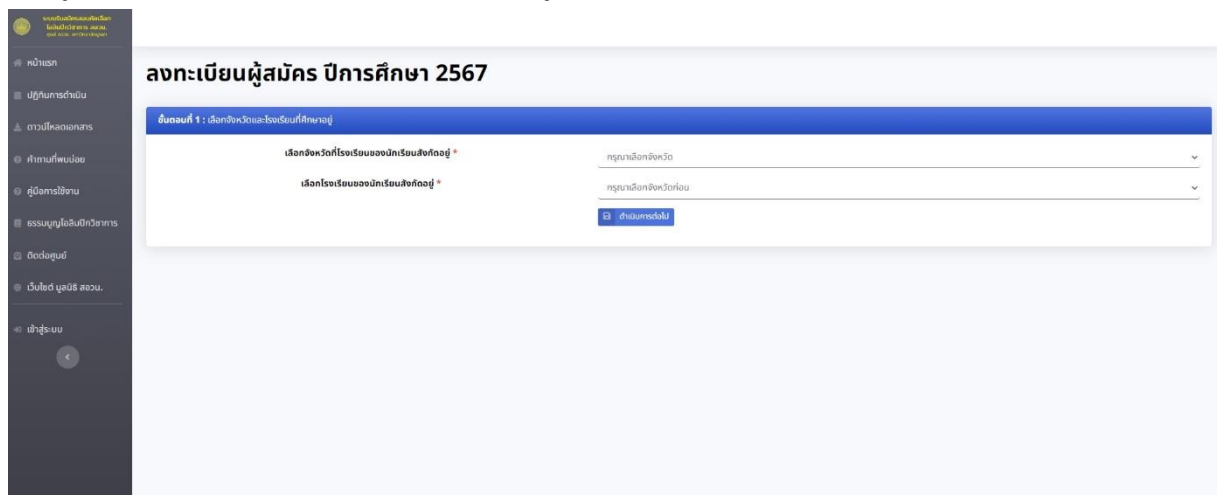
ภาพที่ 3 แสดงตำแหน่งของปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร”

4. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร” แล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพที่ 4 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้ว กดเลือกในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าข้อความ “ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้น” แล้วกด “ดำเนินการต่อไป”




ภาพที่ 4 หน้าจอเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

5. เมื่อผู้สมัครกดข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้น เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่ท่านศึกษาอยู่ ดังภาพที่ 5 ให้ผู้สมัครเลือกจังหวัดที่โรงเรียนของตนเองตั้งอยู่ แล้วจึงเลือกโรงเรียนที่ท่านเองกำลังศึกษาอยู่ แล้วกด “ดำเนินการต่อไป”



ภาพที่ 5 หน้าจอสำหรับการเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัดอยู่



Note

กรณีที่ไม่พบชื่อโรงเรียนในรายการ สามารถติดต่อทางเพจ โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา <https://www.facebook.com/posn.buu/> เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการเพิ่มชื่อโรงเรียนในฐานข้อมูล และแจ้งผลกลับอีกครั้ง

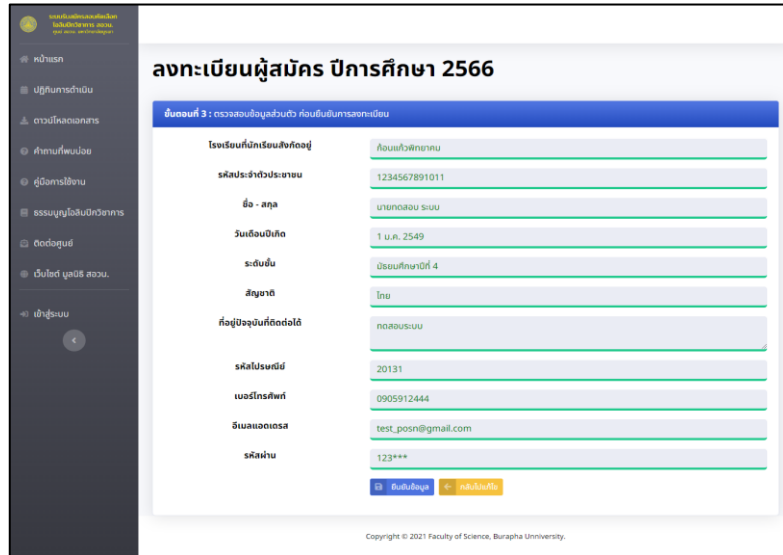
6. เมื่อผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่สังกัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

\*\*\* ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงกับความ เป็นจริง เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

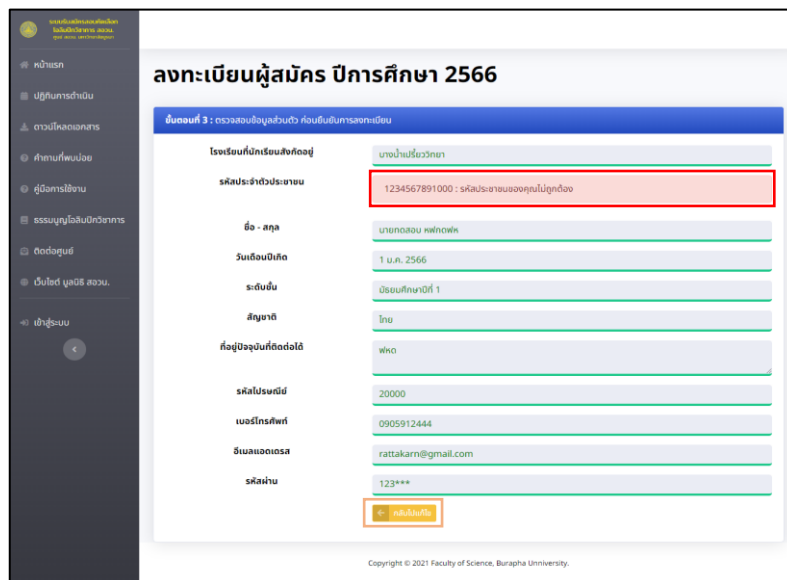
- 6.1. รหัสประจำตัวประชาชน : กรอกรหัสประจำตัวประชาชน ของผู้สมัคร
- 6.2. ชื่อ - สกุล : กรอกค่านำหน้าชื่อและนามสกุล ของผู้สมัคร
- 6.3. วันเดือนปีเกิด : กรอกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร
- 6.4. ระดับชั้น : กรอกระดับชั้นปัจจุบันของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)
- 6.5. สัญชาติ : กรอกสัญชาติของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)
- 6.6. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร
- 6.7. รหัสไปรษณีย์ : กรอกรหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ของผู้สมัคร
- 6.8. เบอร์โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร
- 6.9. Email Address : กรอก Email Address ของผู้สมัครที่ยังใช้งานอยู่ เพื่อความช่วยเหลือกรณี ที่ลืมรหัสผ่าน (หลีกเลี่ยงการใช้ @icloud.com หรืออีเมลเฉพาะของหน่วยงาน เนื่องจาก Mail Server ดังกล่าว อาจมองว่าอีเมลที่ถูกส่งโดยระบบรับสมัครนี้ เป็น Spam mail)  
\*ต้องเป็น Email Address ของผู้สมัครเท่านั้น\* ไม่ใช่ Email Address ของผู้ปกครองหรือครู
- 6.10. ตั้งรหัสผ่าน : ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ
- 6.11. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (ข้อ 6.10) อีกครั้ง เพื่อยืนยัน

7. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ในข้อ 6 แล้ว ระบบจะแสดงผลในกรณีต่าง ๆ ดังนี้
- 7.1. กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนถูกต้องตามรูปแบบและยังไม่เคยสมัครด้วยรหัสประชาชนนี้ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 7.1 (แถบทุกแถบของข้อมูลจะเป็นสีเขียว)



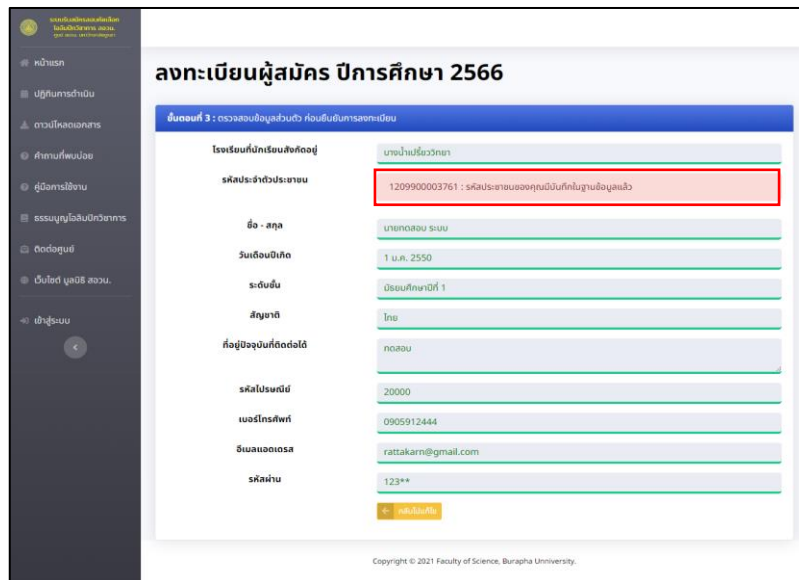
ภาพที่ 7.1 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

- 7.2. กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ระบบจะแสดงผลดังภาพที่ 7.2 ระบบจะ**ปรากฏแถบข้อมูลเป็นสีแดง**ตรงช่องรหัสประจำตัวประชาชน และมีข้อความว่า “รหัสประชาชนของคุณไม่ถูกต้อง” หากเกิดกรณีนี้ ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “กลับไปแก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วจึงกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” อีกครั้ง



ภาพที่ 7.2 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประชาชนไม่ถูกต้องตามรูปแบบ

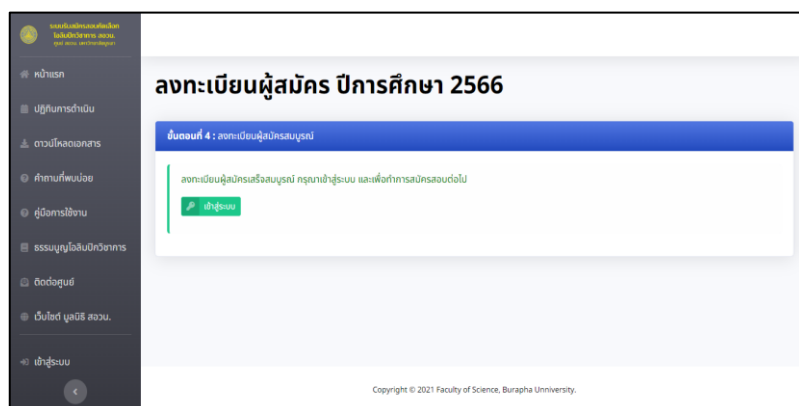
7.3. กรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว แต่เมื่อกด “ตรวจสอบข้อมูล” พบว่า**ปรากฏแถบข้อมูลเป็นสีแดง**ตรงช่องรหัสประจำตัวประชาชน และมีข้อความว่า “รหัสประชาชนของคุณมีบันทึกในฐานข้อมูลแล้ว” แสดงว่า**รหัสประจำตัวประชาชนดังกล่าวได้ถูกสมัครเข้าสู่ระบบแล้ว** ดังภาพที่ 7.3



ภาพที่ 7.3 กรณีรหัสประจำตัวประชาชนดังกล่าวได้ถูกสมัครเข้าสู่ระบบแล้ว

หมายเหตุ : หากเกิดกรณีดังกล่าวดังภาพที่ 7.3 แสดงว่ามีข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่ด้านซ้ายมือ แล้วเข้าสู่ระบบด้วย รหัสประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน \*\*\* ในกรณีที่ผู้สมัครจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถกด “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการต่อไป

8. เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงแถบทุกแถบของข้อมูลเป็นสีเขียว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูล และแสดงผลดังภาพที่ 8

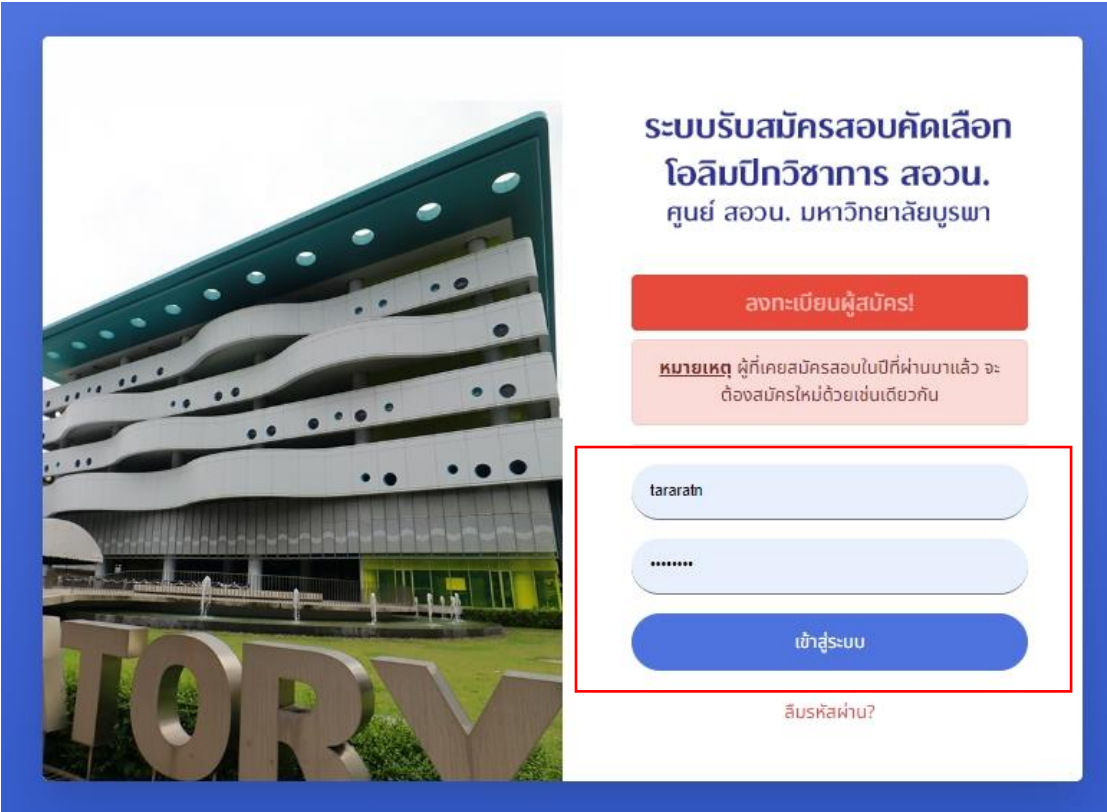


ภาพที่ 8 หน้าจอ ผลการลงทะเบียนผู้สมัครสมบูรณ์



## ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก

- เมื่อผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการสมัครสอบคัดเลือกต่อไป ระบบจะแสดงผลหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 9 ให้ ผู้สมัครกรอกรหัสประชาชนผู้สมัคร และรหัสผ่าน แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

- เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงผลหน้าแรกของระบบ พร้อมเมนูสำหรับสมาชิกด้านซ้ายมือ และมุมขวบนจะปรากฏชื่อผู้สมัคร ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 หน้าแรกของระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

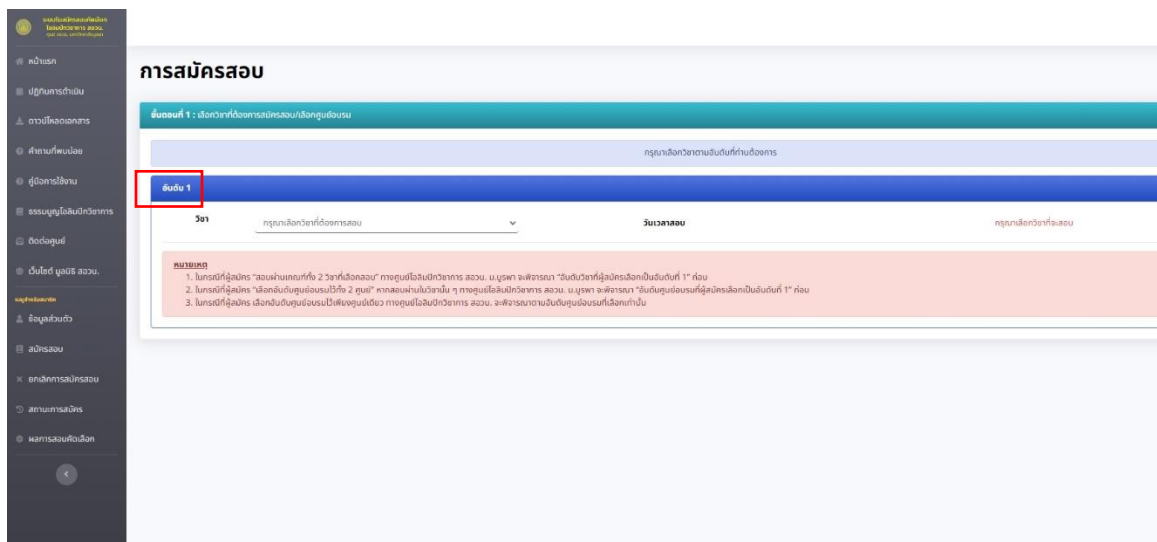


11. ขั้นตอนถัดไปให้ผู้สมัครเลือกเมนู “สมัครสอบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 11



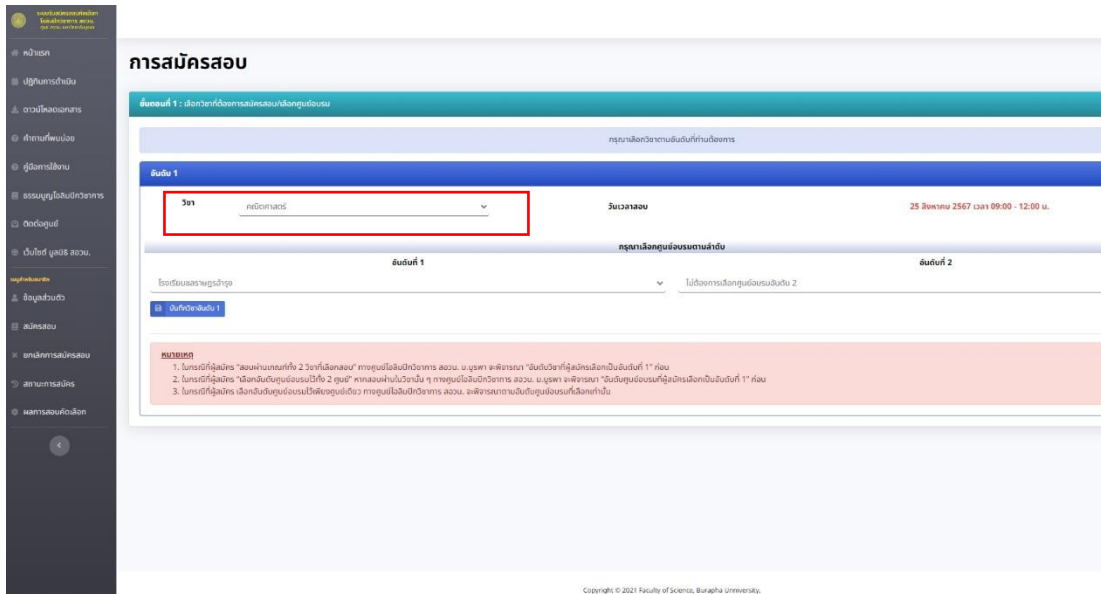
ภาพที่ 11 ตำแหน่งของเมนู “สมัครสอบ”

12. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “สมัครสอบ” แล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนที่ 1 : เลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบ/เลือกศูนย์อบรม ดังภาพที่ 12



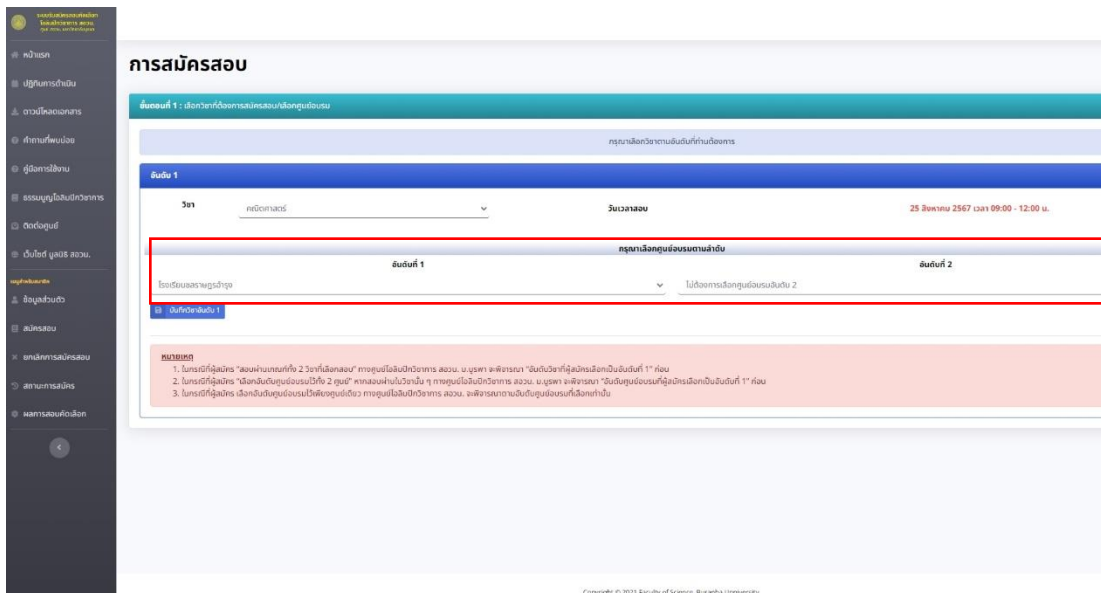
ภาพที่ 12 หน้าจอสำหรับเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบ/เลือกศูนย์อบรมที่ต้องการ

12.1. ผู้สมัครจะต้องเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบที่ละวิชา เรียงลำดับตามความต้องการ โดยเมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงวันเวลาสอบ และปรากฏช่องสำหรับเลือกศูนย์อบรม ดังภาพที่ 12.1



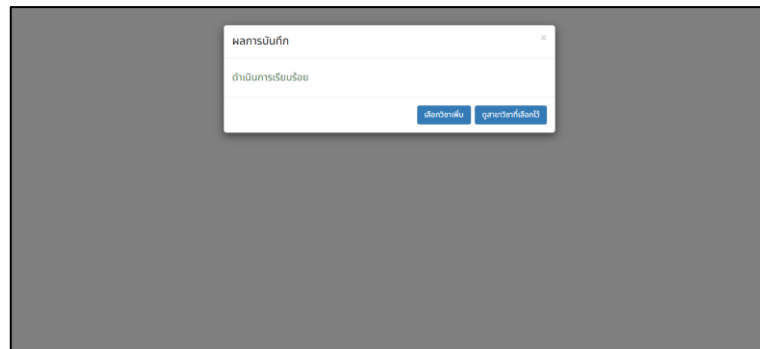
ภาพที่ 12.1 แสดงหน้าจอเมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบ

12.2. ผู้สมัครจะต้องเลือกศูนย์อบรมอันดับที่ 1 และ 2 โดยผู้สมัครสามารถเลือกได้สูงสุด 2 ศูนย์อบรม เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบและเลือกศูนย์อบรมเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงดังภาพที่ 12.2



ภาพที่ 12.2 หน้าจอเมื่อผู้สมัครเลือกศูนย์อบรมเรียบร้อยแล้ว

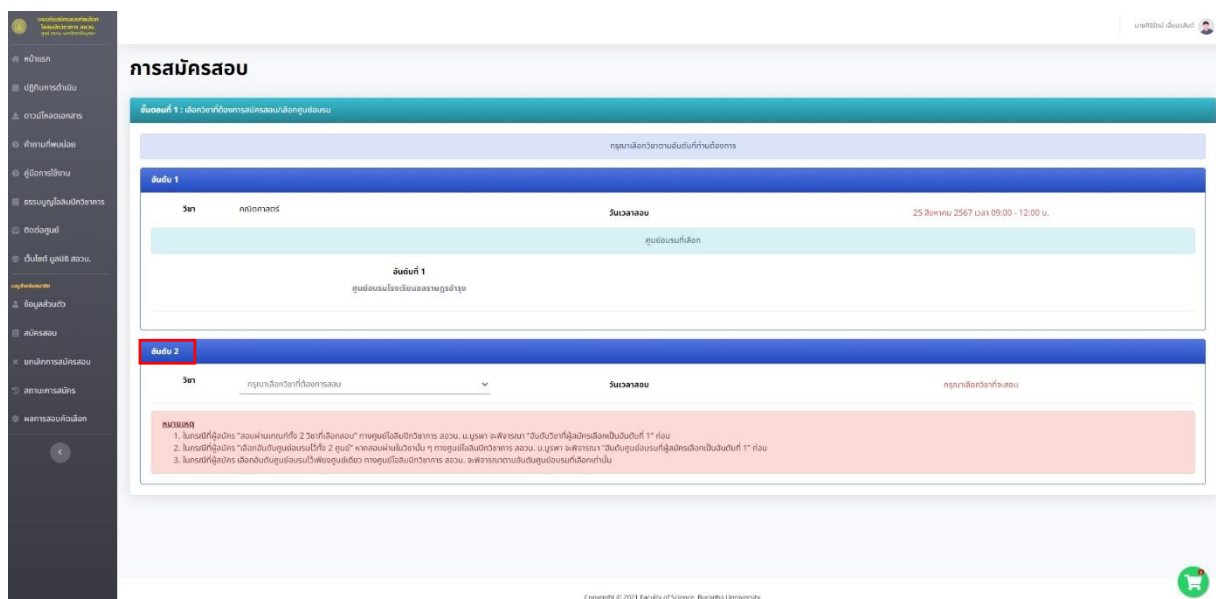
- 12.3. เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบ และเลือกศูนย์อบรม เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “บันทึกวิชาอันดับ 1” ระบบจะแสดงผลการบันทึก ดังภาพที่ 12.3



ภาพที่ 12.3 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลวิชาอันดับ 1

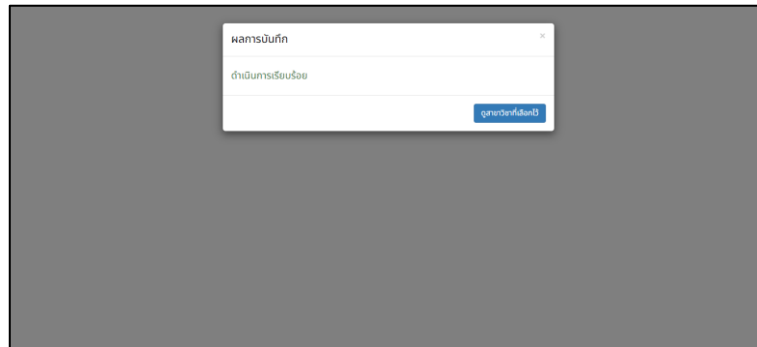
หมายเหตุ : หากผู้สมัครต้องการเลือกวิชาเพิ่ม สามารถกดที่ปุ่ม “เลือกวิชาเพิ่ม” (ต่อข้อ 13) หรือไม่ต้องการเลือกวิชาเพิ่ม ให้กดปุ่มที่ “ดูสาขาวิชาที่เลือกไว้” (ข้ามไปข้อ 16)

13. กรณีที่เลือกวิชาเพิ่ม เมื่อผู้สมัครกด “เลือกวิชาเพิ่ม” ระบบจะแสดงวิชาที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้า และระบบจะแสดงแถบเพื่อเลือกวิชาอันดับ 2 ซึ่งจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่ผู้สมัครยังสามารถสมัครสอบได้ (คนละชุดวิชา) ดังภาพที่ 13 ให้ผู้สมัครดำเนินการทุกอย่างเหมือนข้อ 12



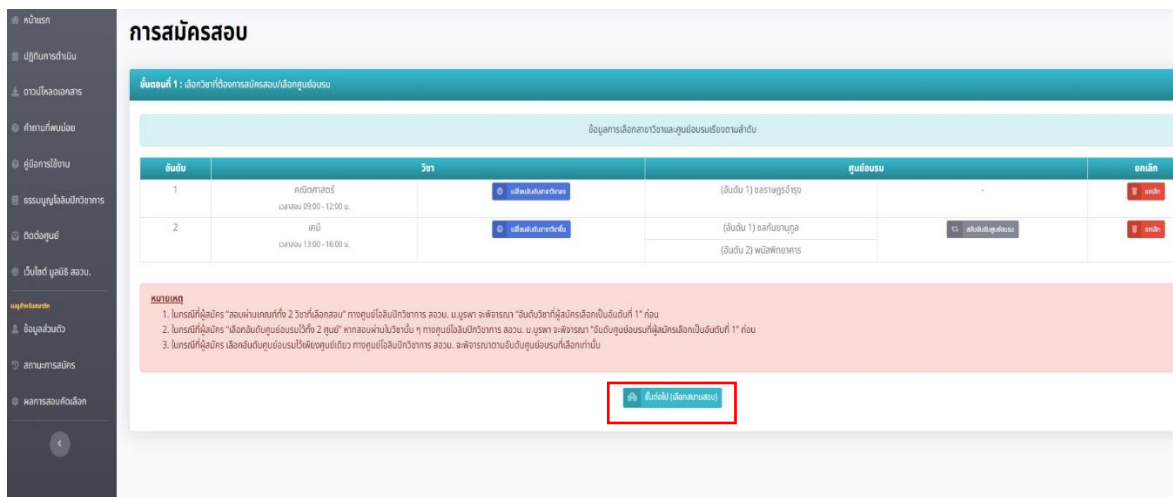
ภาพที่ 13 หน้าจอกรณีที่ผู้สมัครต้องการเลือกวิชาเพิ่ม

14. เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาอันดับ 2 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลการบันทึกวิชาอันดับ 2 ดังภาพตัวอย่างที่ 14 ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม “ดูสาขาวิชาที่เลือกไว้” เพื่อดูสรุปอันดับวิชาและอันดับศูนย์อบรมที่เลือกไว้



ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลวิชาอันดับ 2

15. เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบครบหรือเพียงพอแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้ ดังภาพที่ 15



ภาพที่ 15 หน้าจอสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้

**หมายเหตุ :** 1. หากผู้สมัครมีความประสงค์ต้องการสลับอันดับรายวิชา หรือสลับอันดับศูนย์อบรม ใหม่

ระบบจะมีปุ่มอำนวยความสะดวกในการจัดการอันดับวิชาและศูนย์อบรมดังนี้

- และ (ปุ่ม “เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาขึ้น/ลง”)

ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับการเลือกวิชาของตนเอง

- (ปุ่ม “สลับอันดับศูนย์อบรม”)

ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับศูนย์อบรมในวิชานั้นๆ

- (ปุ่ม “ยกเลิก”)

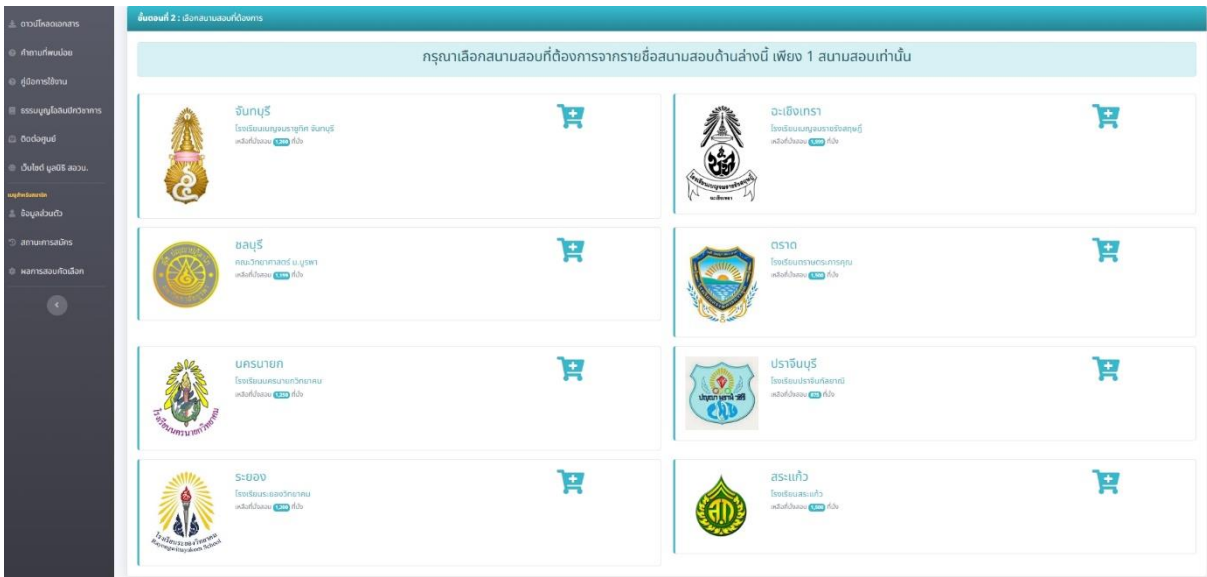
ใช้ในกรณีที่ต้องการยกเลิกวิชานั้น

- ในกรณีที่ผู้สมัคร “สอบผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 วิชาที่เลือกสอบ” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับวิชาที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน

- ในกรณีที่ผู้สมัคร “เลือกอันดับศูนย์อบรมไว้ทั้ง 2 ศูนย์” หากสอบผ่านในวิชานั้น ๆ ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับศูนย์อบรมที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน
- ในกรณีที่ผู้สมัคร “เลือกศูนย์อบรมไว้เพียงศูนย์เดียว” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณาอันดับศูนย์อบรมตามทีเลือกไว้เท่านั้น

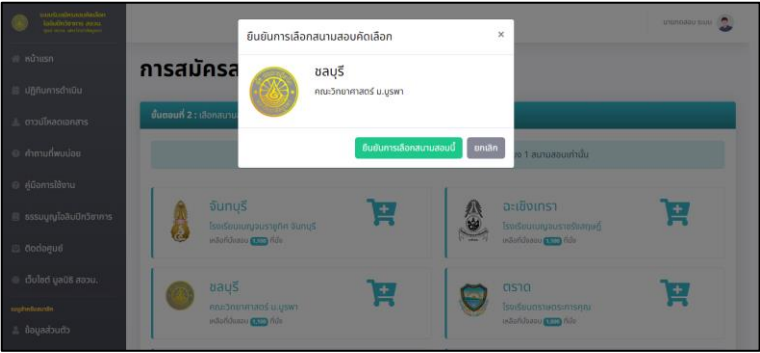
2. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงวิชาที่จะสมัครสอบ ให้ทำการยกเลิกวิชาที่ไม่ต้องการก่อน แล้วจึงกลับไปเลือกวิชาเพิ่มอีกครั้ง ดำเนินการทุกอย่างเหมือนข้อ 12

16. เมื่อผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลอันดับวิชาและอันดับศูนย์อบรมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “ขั้นตอนต่อไป (เลือกสนามสอบ)” ระบบแสดงจะตัวเลือกสนามสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครเลือกเพียง 1 สนามสอบ ดังภาพที่ 16



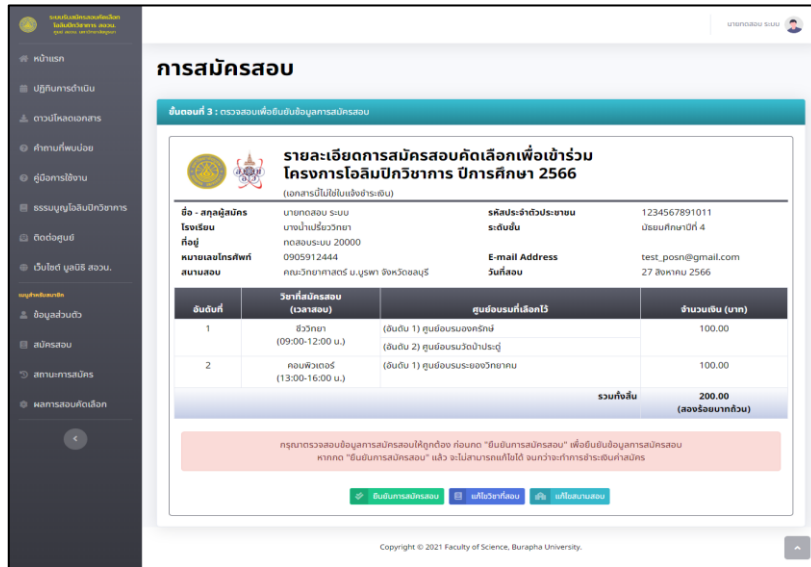
ภาพที่ 16 หน้าจอสำหรับเลือกสนามสอบ

เมื่อผู้สมัครเลือกสนามสอบที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครกดปุ่มยืนยันอีกครั้ง ดังภาพที่ 16-1



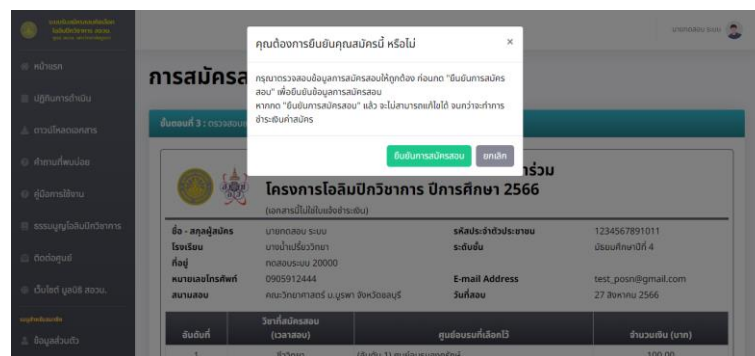
ภาพที่ 16-1 หน้าจอยืนยันการเลือกสนามสอบ

17. เมื่อผู้สมัครกดปุ่มยืนยันการเลือกสนามสอบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการสมัครสอบทั้งหมด ให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนกด **“ยืนยันการสมัครสอบ”** ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงรายละเอียดการสมัครก่อนกดยืนยันการสมัคร

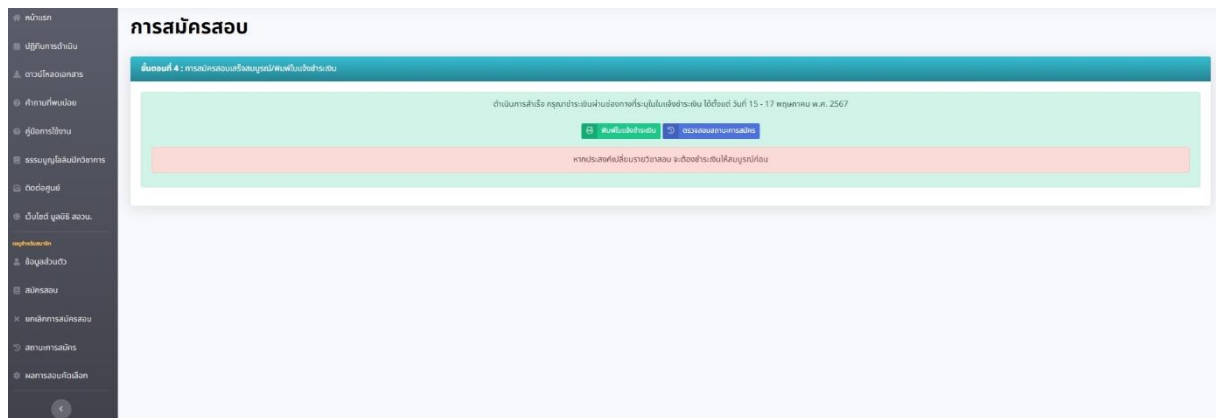
➢ เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครยืนยันอีกครั้ง หากผู้สมัครประสงค์ยืนยันข้อมูลการสมัครนี้ ให้กดปุ่ม **“ยืนยันการสมัครสอบ”** ดังภาพที่ 17-1



ภาพที่ 17-1 แสดงหน้าจอยืนยันการสมัคร

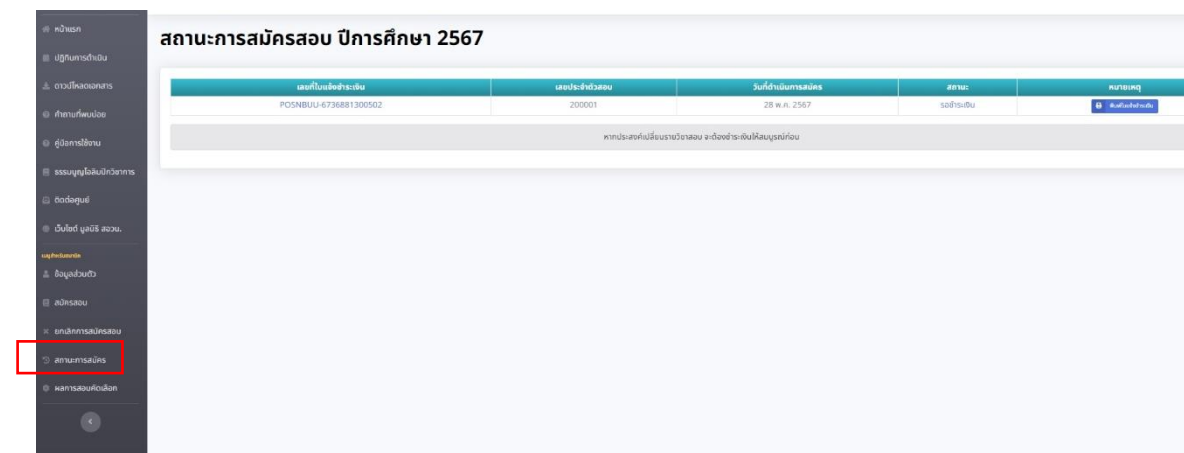


18. เมื่อผู้สมัครกดยืนยันการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 18 ในกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน” หรือ “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” เพื่อนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าสมัคร



ภาพที่ 18 หน้าจอการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

19. เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ขั้นตอนถัดไปผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และนำไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด โดยสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน จากปุ่มในภาพที่ 18 ได้ หรือไปที่เมนู “สถานะการสมัคร” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ

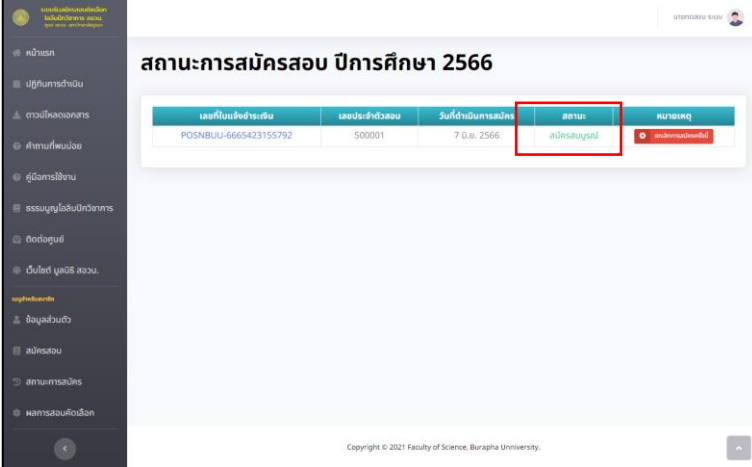
➢ เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ระบบจะแสดงใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 19-1

 โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.สิงหนครบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โทรศัพท์ 0 38103 170 ใบแจ้งชำระเงินที่ POSNBUU 663808281912 ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2566		ส่วนสำหรับผู้สมัคร											
ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนชัย จันทร์ทร โรงเรียน : ดินสอรักษ์ ที่อยู่ : ทดสอบ 20000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444 สนามสอบ : คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา จังหวัดชลบุรี	รหัสประจำตัวประชาชน : 120990000XXXX ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ : 5 E-mail Address : rattakarn@go.buu.ac.th รหัสประจำตัวผู้สมัคร : 400001												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่ Order No.</th> <th>วิชาที่สมัครสอบ Subject</th> <th>จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คอมพิวเตอร์</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม (สองร้อยบาทถ้วน)</td> <td>200.00</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่ Order No.	วิชาที่สมัครสอบ Subject	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)	1	คอมพิวเตอร์	100.00	2	คณิตศาสตร์	100.00	รวม (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00	ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงิน.....วันที่..... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
ลำดับที่ Order No.	วิชาที่สมัครสอบ Subject	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)											
1	คอมพิวเตอร์	100.00											
2	คณิตศาสตร์	100.00											
รวม (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00											
นมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566 หมายเหตุ : - กรุณาตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนทำการชำระเงิน - โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม - ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินไม่เกิน 2 วันทำการ - ให้ผู้สมัครพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 ส.ค. 2566 ทางเว็บไซต์ <a href="http://science.buu.ac.th/posn">http://science.buu.ac.th/posn</a>													
 โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.สิงหนครบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โทรศัพท์ 0 3810 3170		ส่วนสำหรับธนาคาร ใบแจ้งชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account											
 ชำระผ่านแอปพลิเคชันกรุงไทยคิดและ โฟลิวซ์กับ Krungthai Next นมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566 จำนวนเงิน : 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) (หมายเหตุ : จำนวนเงินที่เรียกเก็บยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)	COMPCODE : 82027 ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนชัย จันทร์ทร หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444 รหัสอ้างอิง 1/Ref.1 : 12099000XXXXXX รหัสอ้างอิง 2/Ref.2 : 400001 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only ผู้รับเงิน/Receive By												
													
การสมัครสอบคัดเลือกจะเสร็จสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับเงินตามที่ระบุไว้ครบถ้วนแล้ว													

ภาพที่ 19-1 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน

ใบแจ้งชำระเงินของผู้สมัครแต่ละคน และการสมัครแต่ละครั้ง (กรณีที่มีการยกเลิกการสมัคร) จะไม่เหมือนกัน ดังนั้น ห้ามนำใบแจ้งชำระเงินคนอื่นไปชำระเด็ดขาด  
 รวมถึงอย่าดำเนินการชำระเงินค่าสมัครโดยที่ยังไม่ได้ทำการสมัครสมบูรณ์ในระบบ

20. ผู้สมัครจะต้องนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด ภายในระยะเวลา ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน โดยเมื่อทางศูนย์ฯ ได้รับเงินค่าสมัครและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเปลี่ยนสถานะจาก “รอชำระเงิน” เป็น “สมัครสมบูรณ์” ดังภาพที่ 20



เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน	เลขประจำตัวสอบ	วันที่ดำเนินการสมัคร	สถานะ	หมายเหตุ
POSNBU-6665423155792	500001	7 ธ.ค. 2566	สมัครสมบูรณ์	

ภาพที่ 20 หน้าจอการชำระเงินสมบูรณ์แล้ว

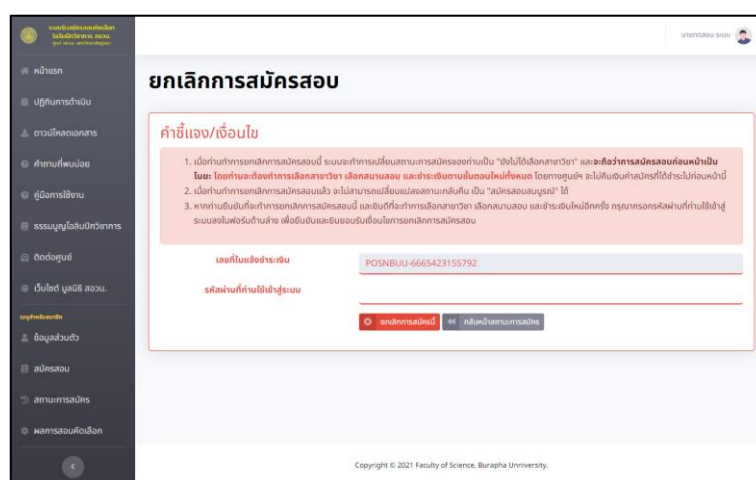
## ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ

21. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก หลังจากที่เกิด “ยืนยันการสมัครสอบ” ดังข้อที่ 17 เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครจะต้องทำการยกเลิกการสมัครสอบดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าสมัครที่ได้ดำเนินการสมัครไว้ก่อนหน้านี้ให้เรียบร้อย และในระบบจะต้องแสดงสถานะเปลี่ยนเป็น “สมัครสมบูรณ์” ก่อนจึงจะใช้ปุ่ม “ยกเลิกการสมัคร” เพื่อดำเนินการยกเลิกการสมัครเดิมได้ ดังภาพที่ 21



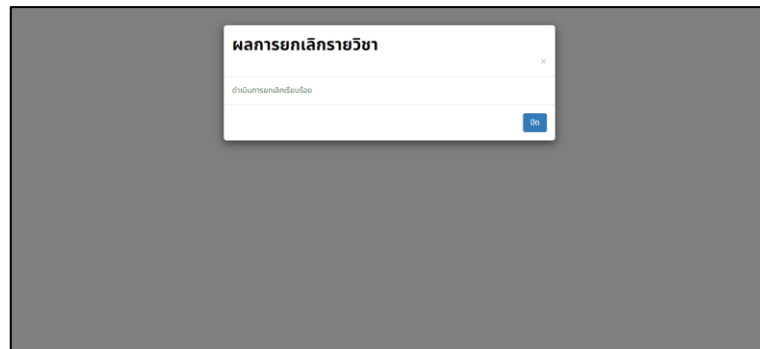
ภาพที่ 21 หน้าจอ การสมัครสมบูรณ์ และปุ่มยกเลิกการสมัคร

22. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยกเลิกการสมัครครั้งนี้” ระบบจะแสดงคำชี้แจง/เงื่อนไข ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจก่อน หากยินยอมในเงื่อนไขดังกล่าวให้กรอกรหัสผ่านที่เข้าสู่ระบบในช่อง “รหัสผ่านที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 22



ภาพที่ 22 หน้าจอสำหรับยกเลิกการสมัครสอบ

23. เมื่อผู้สมัครยืนยันที่จะยกเลิกโดยกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงผลการยกเลิกวิชาดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 หน้าจอผลการยกเลิกการสมัครสอบ

24. ระบบจะนำผู้สมัครกลับมายังสถานะการสมัครสอบ และสถานะใบสมัครนั้น จะถูกเปลี่ยน “ยกเลิกการสมัคร” ดังภาพที่ 24

“หากผู้สมัครต้องการทำการสมัครใหม่ ให้เลือกเมนู “สมัครสอบ” และดำเนินการตามข้อ 12 อีกครั้ง”



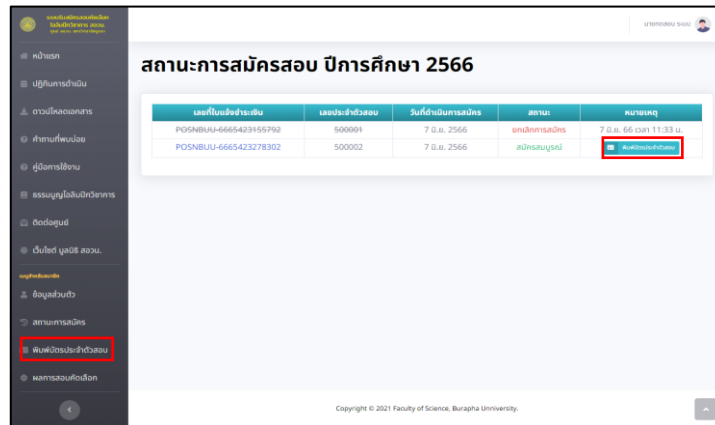
ภาพที่ 24 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ หลังจากยกเลิกการสมัครสอบแล้ว

## ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

25. เมื่อผู้สมัครดำเนินการชำระเงิน และสถานะการสมัครเป็น “สมัครสมบูรณ์” แล้ว หากอยู่ในช่วงที่เปิดให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ผู้สมัครสามารถเข้าพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่

25.1. เมนู “สถานะการสมัคร” ในรายการสมัครที่สมบูรณ์ (ชำระเงินแล้ว) จะปรากฏปุ่ม  
“พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ดังภาพที่ 25

25.2. เมนู “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 ตำแหน่งสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

26. เมื่อผู้สมัครกดปุ่มหรือเมนูตามข้อ 25 แล้ว ระบบจะแสดงบัตรประจำตัวสอบ ดังภาพที่ 26

ลำดับ	วิชาที่สอบ	วันเวลาสอบ	สถานที่สอบ
1	คณิตศาสตร์	สอบวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09:00 - 12:00 น.	โถงสอบ
2	คอมพิวเตอร์	สอบวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13:00 - 16:00 น.	โถงสอบ

**หมายเหตุ**

- ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือ โฉนดผูกพันชื่อฉบับจริง หรือ บัตรประจำตัวนักเรียนที่มีภาพถ่ายฉบับจริงเท่านั้น เพื่อยืนยันตัวตน สตรีกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ 1113 ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ พิจารณาเอกสารที่เป็นสำเนาบัตรจากประเภท หรือ ไฟล์ภาพถ่ายบัตรทุกประเภท หรือ การรับรองโดยอาจารย์จาก ผู้ปกครองหรืออาจารย์หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
- ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของสถานศึกษาที่ตนเองสังกัดเท่านั้น ยกเว้นกรณีนักเรียนโหม่งสุล ขอให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับทราบข้อกำหนดในการเข้าสอบข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

(นายชนาชัย จันทรา)

...../2566

ภาพที่ 26 ตัวอย่างของบัตรประจำตัวสอบ