คู่มือการสมัครสอบคัดเลือกโครงการโอลิมปิกวิชาการ

ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา

- วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร
- ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก
- ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ
- ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร

1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา โดยการระบุ URL : https://science.buu.ac.th/posn/
   ในโปรแกรม Web Browser เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ได้ จะแสดงผลดังภาพที่ 1.1

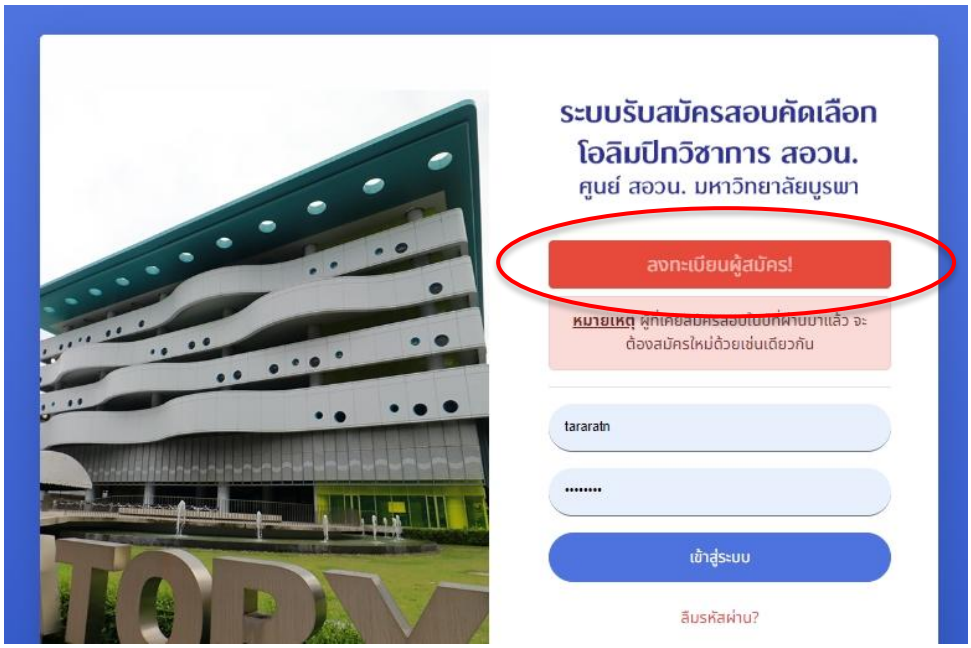
ภาพที่ 1 หน้าแรกของเว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา

2. เมื่อผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู **“เข้าสู่ระบบ”** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 ตำแหน่งของเมนู “เข้าสู่ระบบ”

3. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดดังภาพที่ 3 และให้ผู้สมัครที่ต้องการสมัครสอบคัดเลือก กดปุ่ม **“ลงทะเบียนผู้สมัคร”** ดังภาพที่ 3

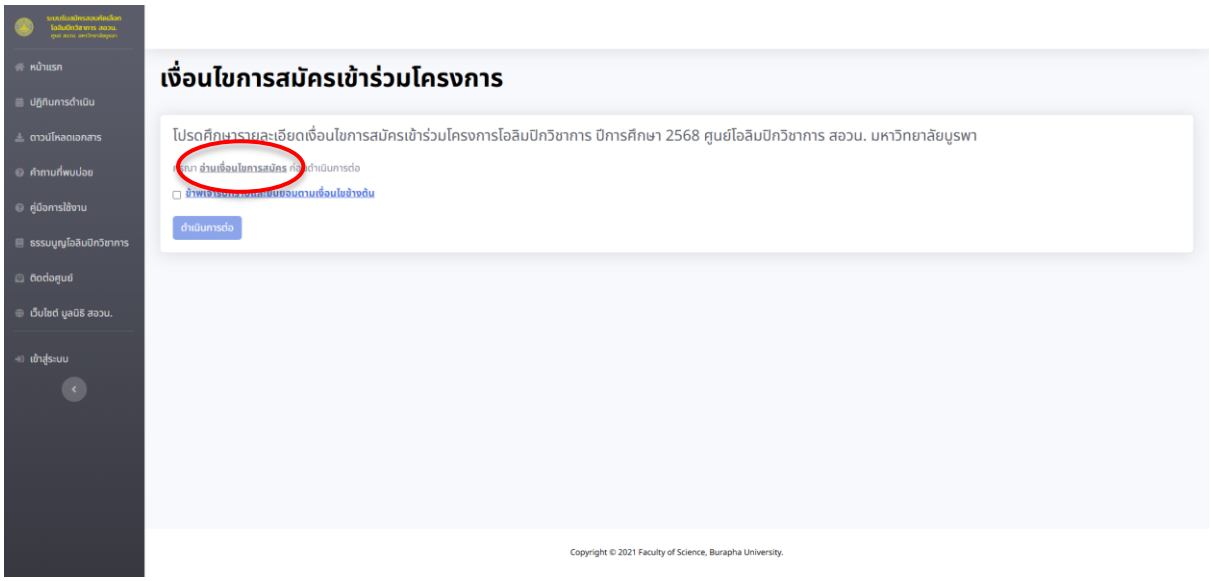
(หมายเหตุ : ผู้สมัครทุกท่านไม่ว่าจะใหม่หรือเก่าที่เคยสมัครสอบมาแล้ว จะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ทั้งหมด)



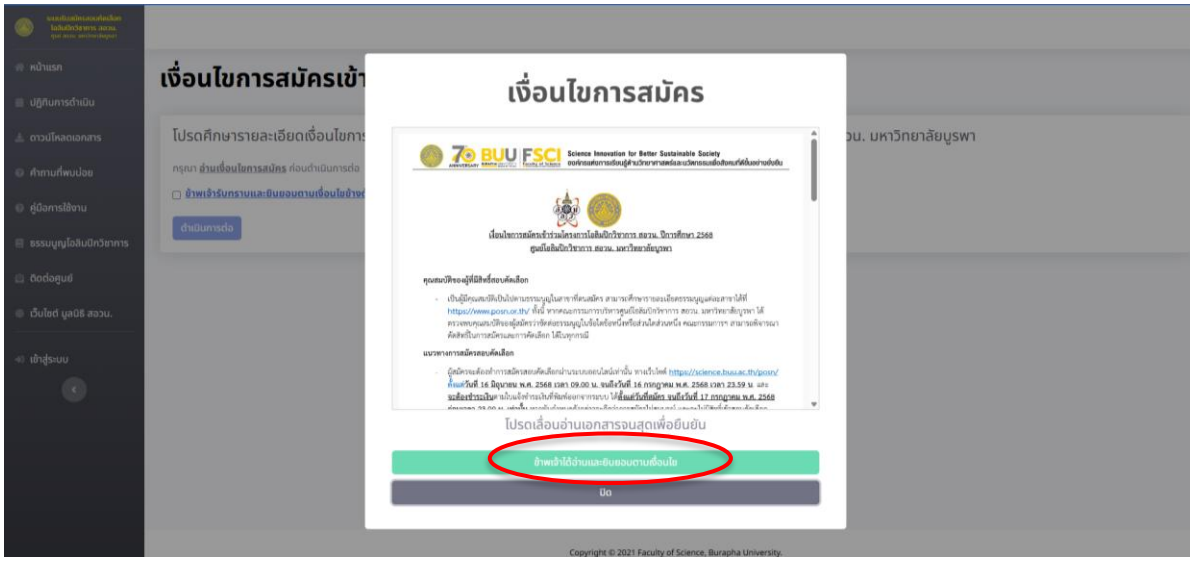
ภาพที่ 3 แสดงตำแหน่งของปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร”

4. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร” แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 4.1

ผู้สมัครจะต้องกด อ่านเงื่อนไขการสมัคร จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 4.2 อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้ว กดปุ่ม เลือกในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าข้อความ **“ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไข”** แล้วกด **“ดำเนินการต่อไป”**

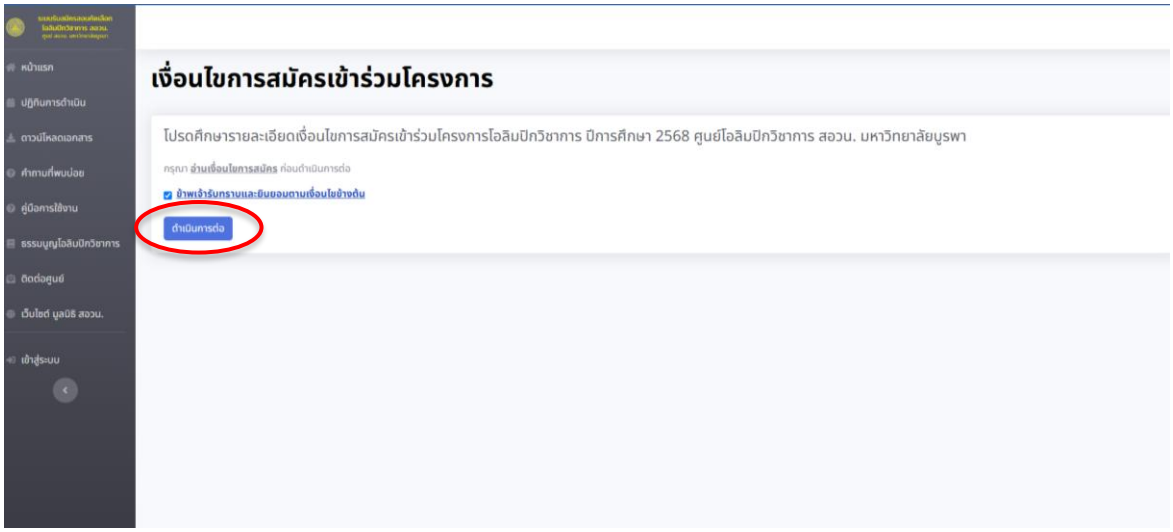


ภาพที่ 4.1 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ



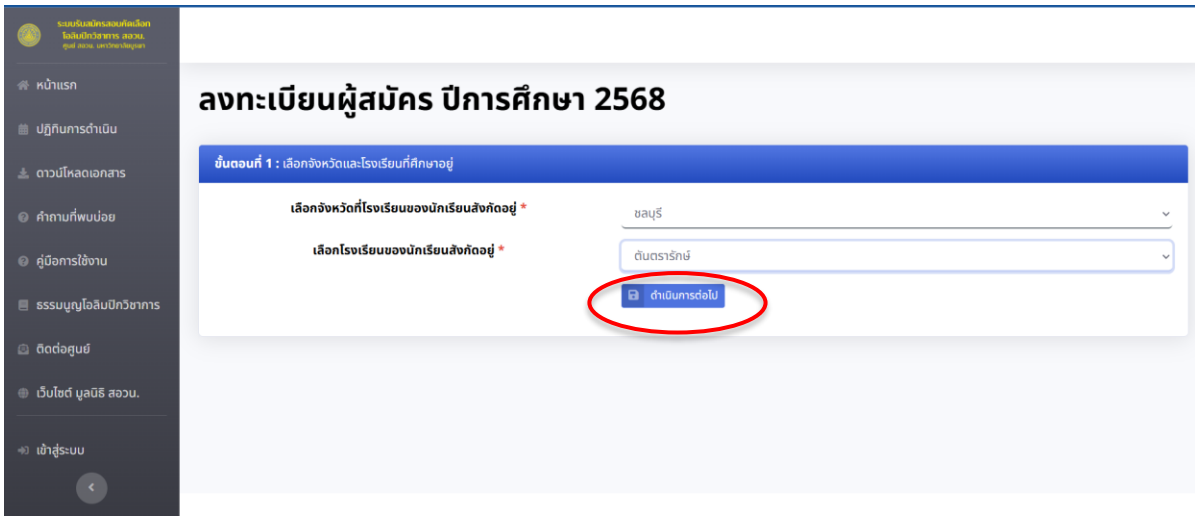
ภาพที่ 4.2 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครและปุ่ม “ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไข”

อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้วจึง กดปุ่ม **“ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไข”** แล้ว จะปรากฏเครื่องหมาย ✓ ตรงช่อง **ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้น** แล้วจึงกดปุ่ม **“ดำเนินการต่อไป”** ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครและปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

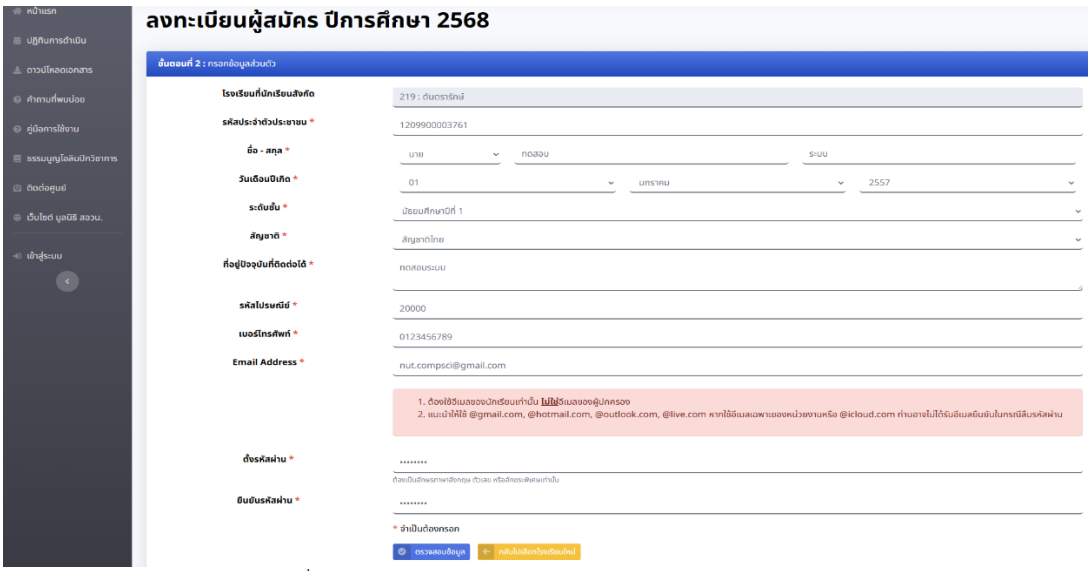
5. เมื่อผู้สมัครกดดำเนินการต่อ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่ท่านศึกษาอยู่ ดังภาพที่ 5 ให้ผู้สมัครเลือกจังหวัดที่โรงเรียนของตนเองตั้งอยู่ แล้วจึงเลือกโรงเรียนที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่ แล้วกด **“ดำเนินการต่อไป”**



ภาพที่ 5 แสดงหน้าเลือกจังหวัดที่โรงเรียนของตนเองตั้งอยู่ และปุ่ม “ดำเนินการต่อไป”

Note	กรณีที่ไม่พบชื่อโรงเรียนในรายการ สามารถติดต่อทางเพจ โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา https://www.facebook.com/posn.buu/ เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการเพิ่มชื่อโรงเรียนในฐานข้อมูล และแจ้งผลกลับอีกครั้ง

6. เมื่อผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่สังกัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงกับความเป็นจริง เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **"ตรวจสอบข้อมูล"** โดยแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 **รหัสประจำตัวประชาชน :** กรอกรหัสประจำตัวประชาชน ของผู้สมัคร

6.2 **ชื่อ - สกุล :** กรอกคำนำหน้าชื่อและนามสกุล ของผู้สมัคร

6.3 **วันเดือนปีเกิด :** กรอกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร

6.4 **ระดับชั้น :** กรอกระดับชั้นปัจจุบันของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)

6.5 **สัญชาติ :** กรอกสัญชาติของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)

6.6 **ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ :** กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร

6.7 **รหัสไปรษณีย์ :** กรอกรหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ของผู้สมัคร

6.8 **เบอร์โทรศัพท์ :** กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร

6.9 **Email Address :** กรอก Email Address ของผู้สมัครที่ยังใช้งานอยู่ เพื่อความช่วยเหลือกรณีที่ลืมรหัสผ่าน (หลีกเลี่ยงการใช้ @icloud.com หรืออีเมลเฉพาะของหน่วยงาน เนื่องจาก Mail Server ดังกล่าว อาจมองว่าอีเมลที่ถูกส่งโดยระบบรับสมัครนี้ เป็น Spam mail)

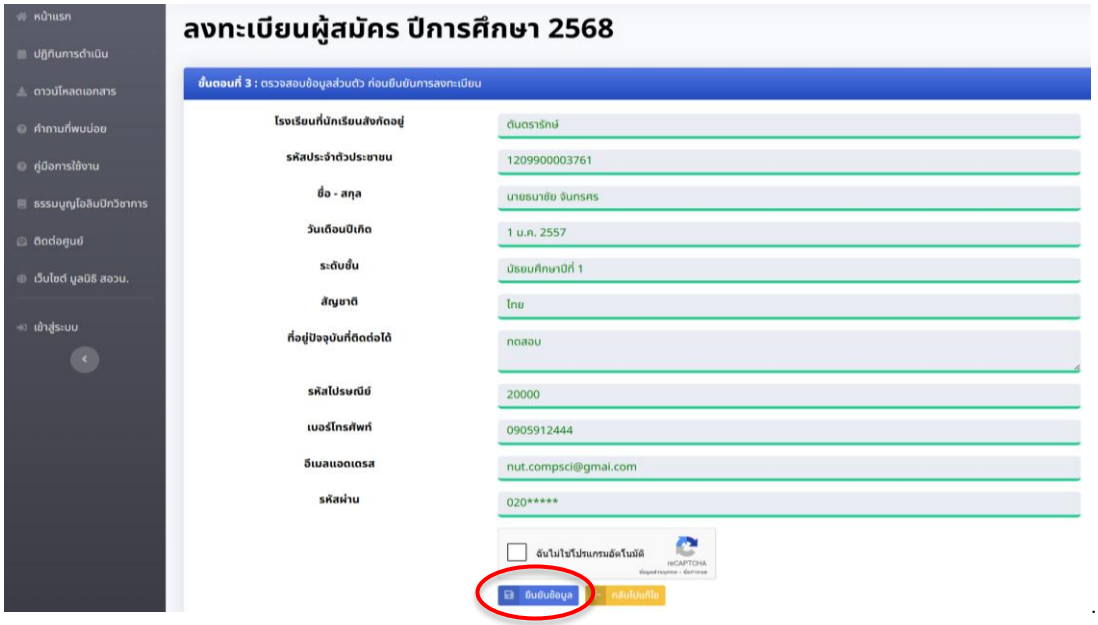
ต้องเป็น Email Address ของผู้สมัครเท่านั้น ไม่ใช่ Email Address ของผู้ปกครองหรือครู

6.10 **ตั้งรหัสผ่าน :** ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ

6.11 **ยืนยันรหัสผ่าน :** กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (ข้อ 6.10) อีกครั้ง เพื่อยืนยัน

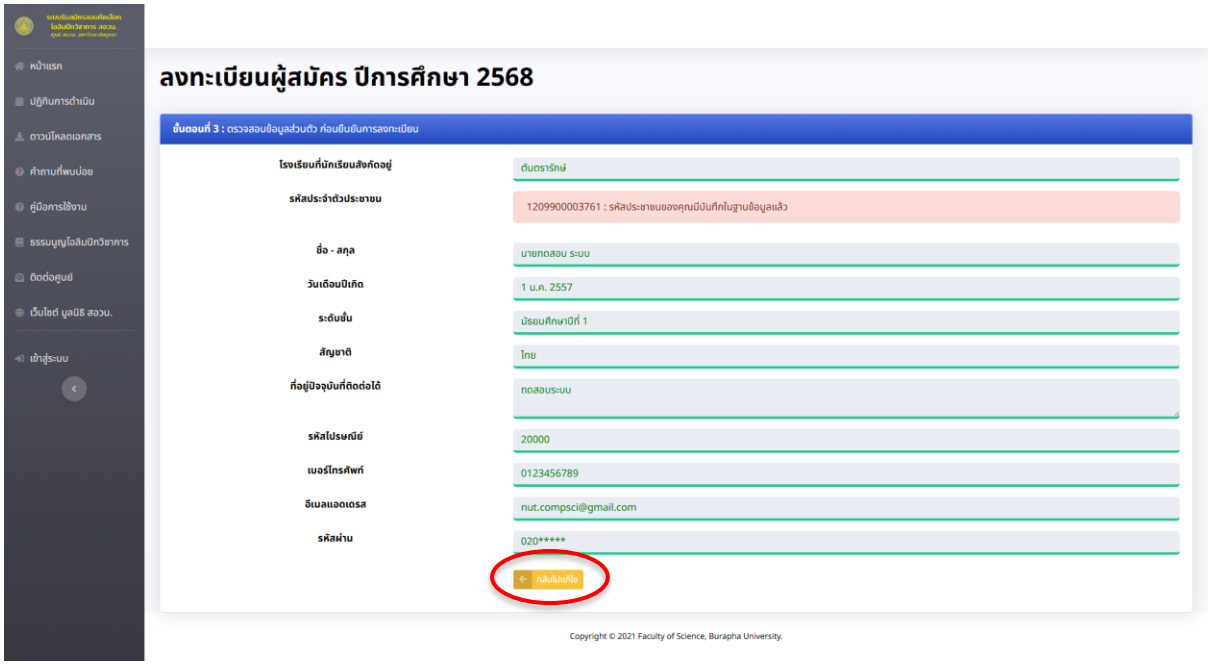
7. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม **"ยืนยันข้อมูล"** ในข้อ 6 แล้ว ระบบจะแสดงผลในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

7.1 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนถูกต้องตามรูปแบบและยังไม่เคยสมัครด้วยรหัสประชาชนนี้ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 7.1 (แถบทุกแถบของข้อมูลจะเป็นสีเขียว)



ภาพที่ 7.1 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

7.2 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ระบบจะแสดงผลดังภาพที่ 7.2 ระบบจะปรากฏแถบข้อมูลเป็นสีแดงตรงช่องรหัสประจำตัวประชาชน และมีข้อความว่า “รหัสประชาชนของคุณไม่ถูกต้อง” หากเกิดกรณีนี้ ให้ผู้สมัครกดปุ่ม **“กลับไปแก้ไข”** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วจึงกดปุ่ม **“ยืนยันข้อมูล”** อีกครั้ง

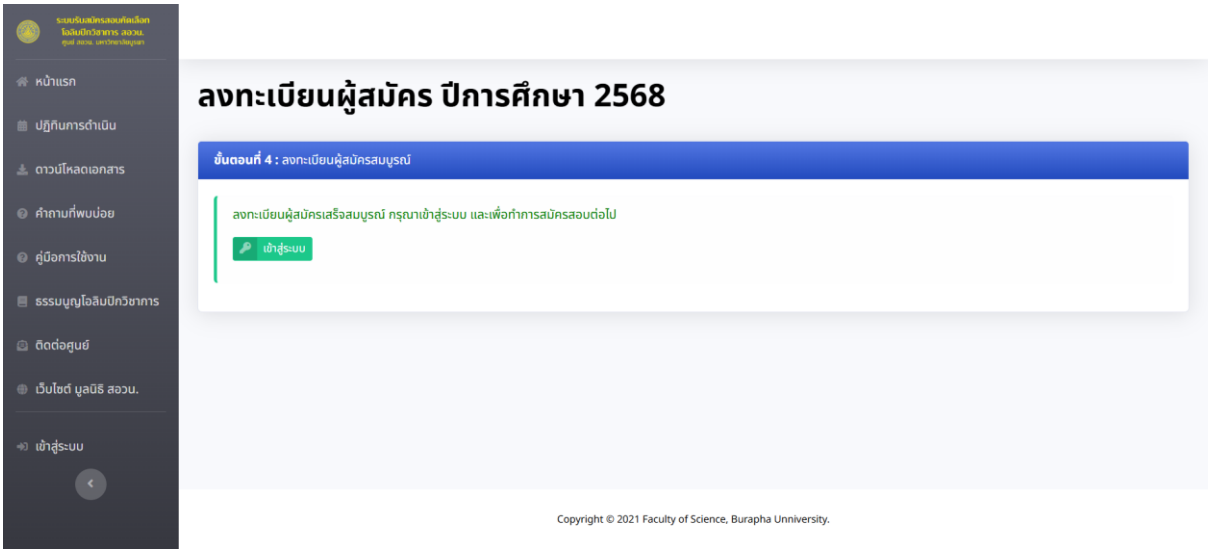


ภาพที่ 7.2 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประชาชนไม่ถูกต้องตามรูปแบบ

Note	กรณีดังภาพ 7.2 อาจเกิดจากมีข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่ด้านซ้ายมือ แล้วเข้าสู่ระบบด้วย รหัสประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน

Note	กรณีที่ผู้สมัครจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถกด “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชนและ อีเมล ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ท่านทางอีเมลที่ท่านได้ดำเนินการสมัครไว้

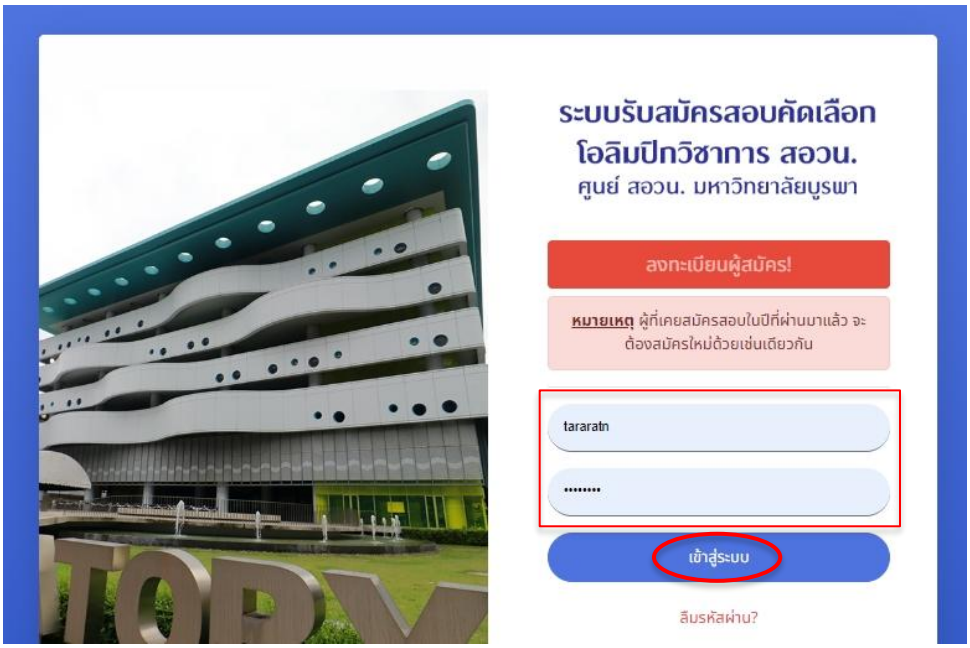
8. เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงแถบทุกแถบของข้อมูลเป็นสีเขียว ให้ผู้ผู้สมัครกดปุ่ม **“ยืนยันข้อมูล”** ระบบจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูล และแสดงผลดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 หน้าจอ ผลการลงทะเบียนผู้สมัครสมบูรณ์

ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก

9. เมื่อผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนสมบูรณ์แล้ว ให้กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการสมัครสอบคัดเลือกต่อไป ระบบจะแสดงผลหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 9 ให้ ผู้สมัครกรอกรหัสประชาชนผู้สมัคร และรหัสผ่าน แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

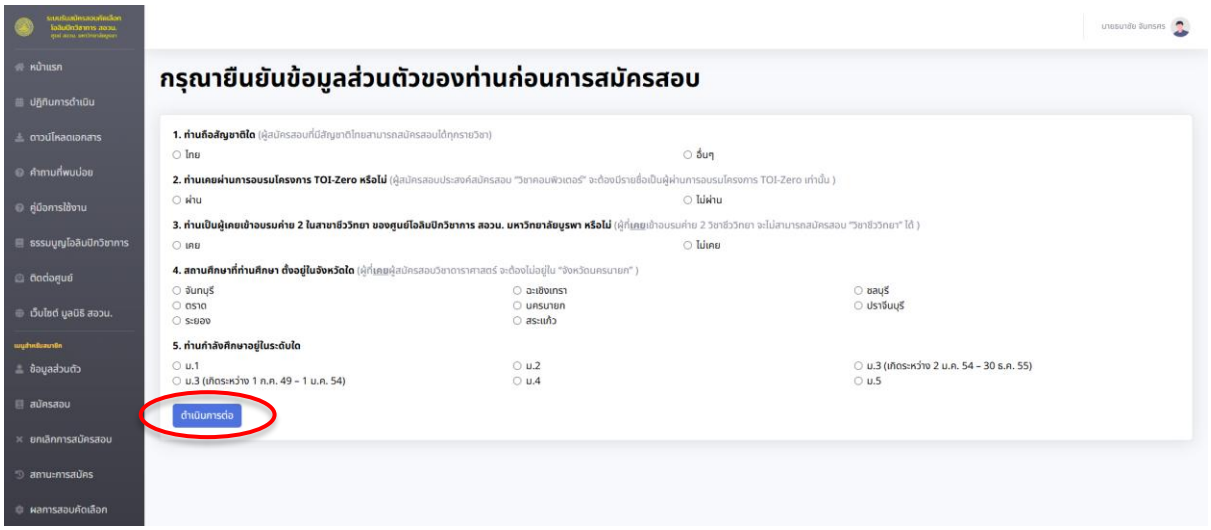
10. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงผลหน้าแรกของระบบ พร้อมเมนูสำหรับสมาชิกด้านซ้ายมือ และมุมขวาบนจะปรากฏชื่อผู้สมัคร ดังภาพที่ 10

ภาพที่ 10 หน้าแรกของระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

11. ขั้นตอนถัดไปให้ผู้สมัครเลือกเมนู **“สมัครสอบ”** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 11

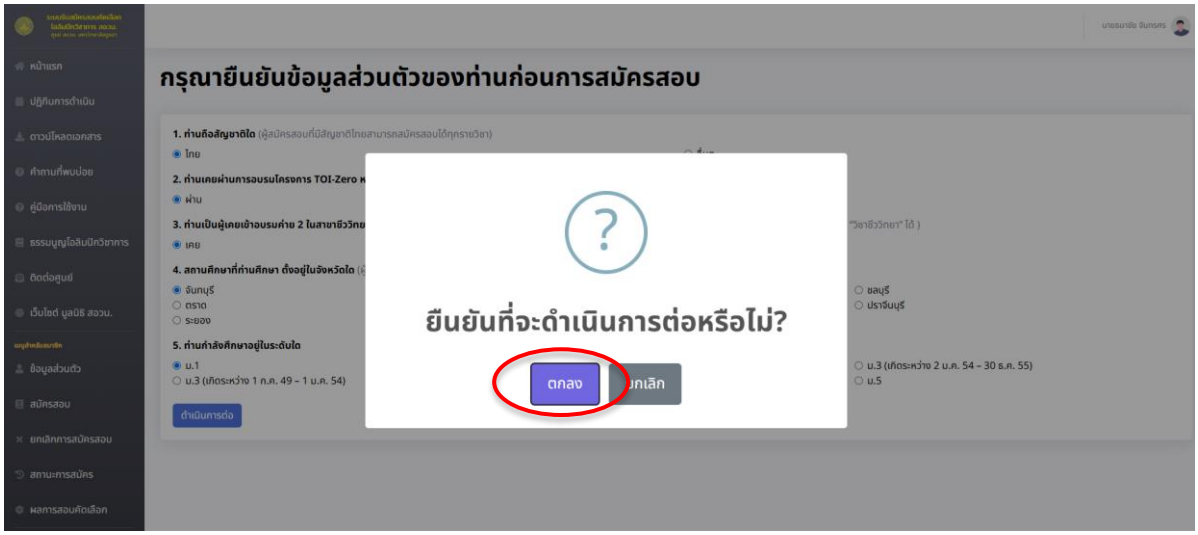
ภาพที่ 11 ตำแหน่งของเมนู “สมัครสอบ”

12. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “สมัครสอบ” แล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนที่ 1 : ยืนยันข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร/ตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร ดังภาพที่ 12 ให้ผู้สมัครเลือกตัวเลือกที่ตรงกับข้อมูลของผู้สมัครมากที่สุด แล้วจึงกดปุ่ม **“ดำเนินการต่อ”**



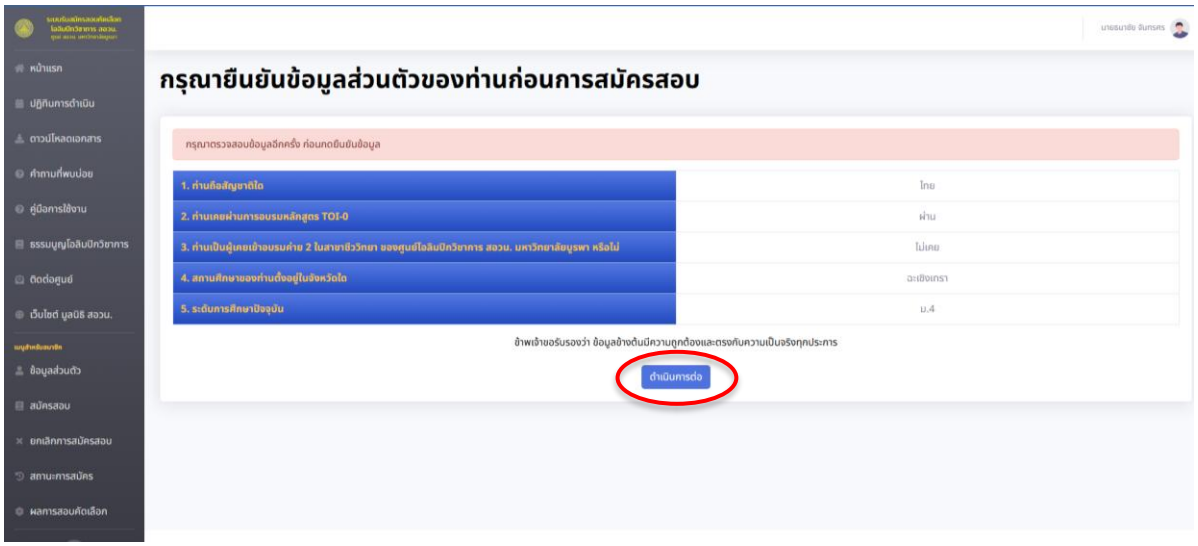
ภาพที่ 12 ตำแหน่งของเมนู “ดำเนินการต่อ”

13. เมื่อผู้สมัครกดดำเนินการต่อแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครเลือกยืนยันการดำเนินการต่อหรือไม่ ดังภาพที่ 13 หากผู้สมัครยืนยัน ให้กดปุ่ม **“ตกลง”**



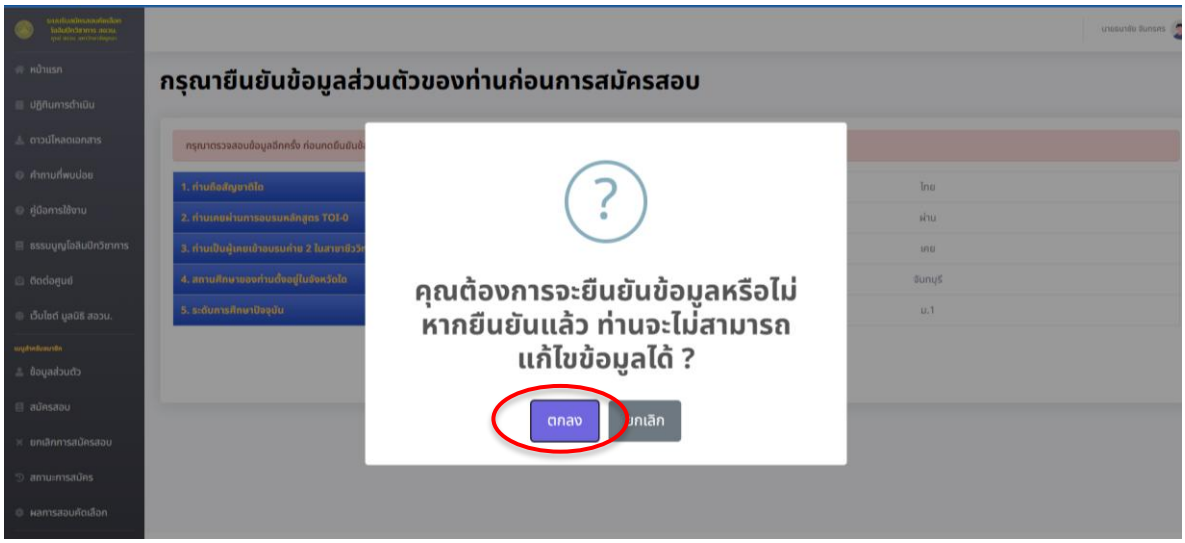
ภาพที่ 13 แสดงหน้ายืนยันที่จะดำเนินการต่อหรือไม่

14. เมื่อผู้สมัครกดตกลงแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และรับรองข้อมูลว่ามีความถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงทุกประการ **“ดำเนินการต่อ”**

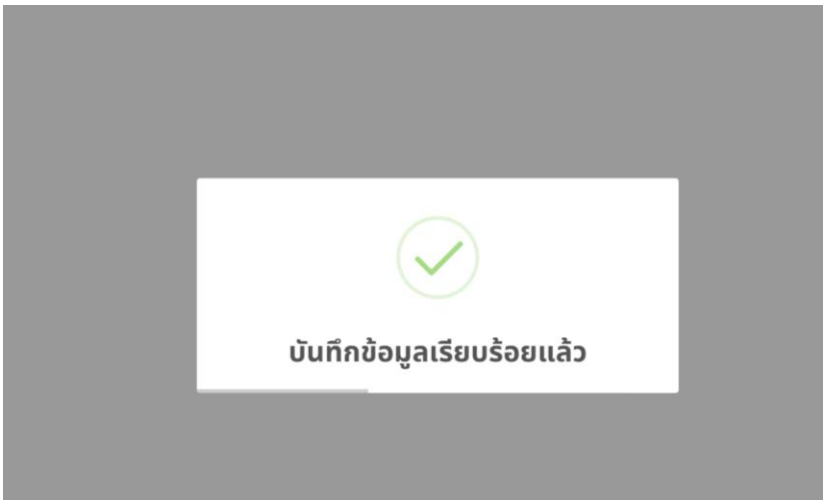


ภาพที่ 14 แสดงหน้าตรวจสอบข้อมูล

15. เมื่อผู้สมัครกดดำเนินการต่อแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครเลือกยืนยันข้อมูลหรือไม่ โดยหากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดังภาพที่ 15.1 หากผู้สมัครยืนยัน ให้กดปุ่ม **“ตกลง”** หากเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังภาพที่ 15.2

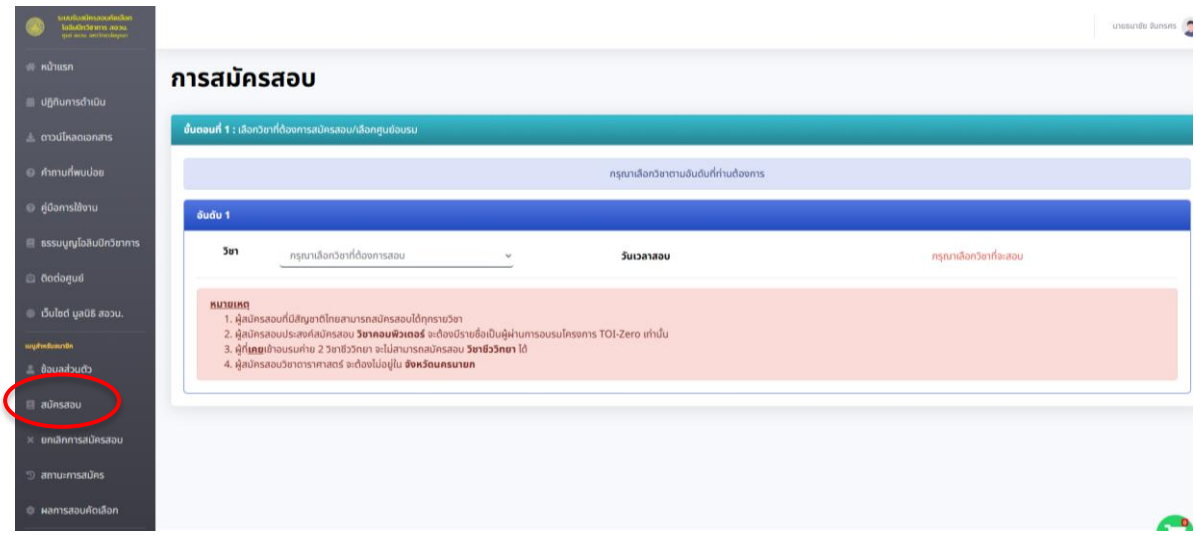


ภาพที่ 15.1 แสดงหน้ายืนยันข้อมูลหรือไม่



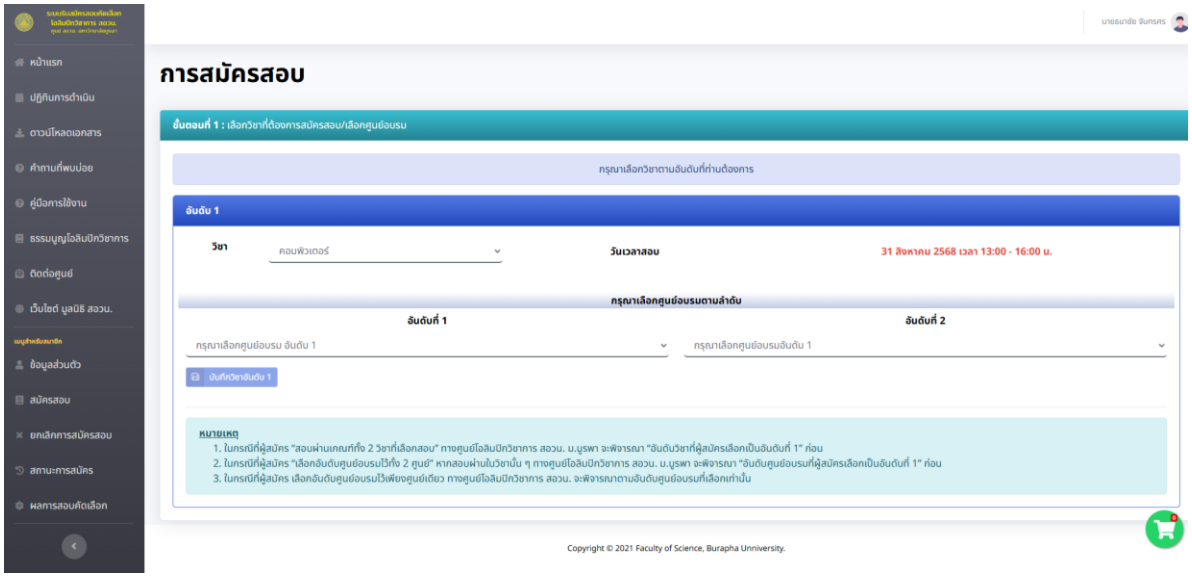
ภาพที่ 15.2 แสดงหน้าดำเนินการยืนยันคุณสมบัติเสร็จสิ้น

16. ขั้นตอนถัดไปให้ผู้สมัครเลือกเมนู **“สมัครสอบ”** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 16



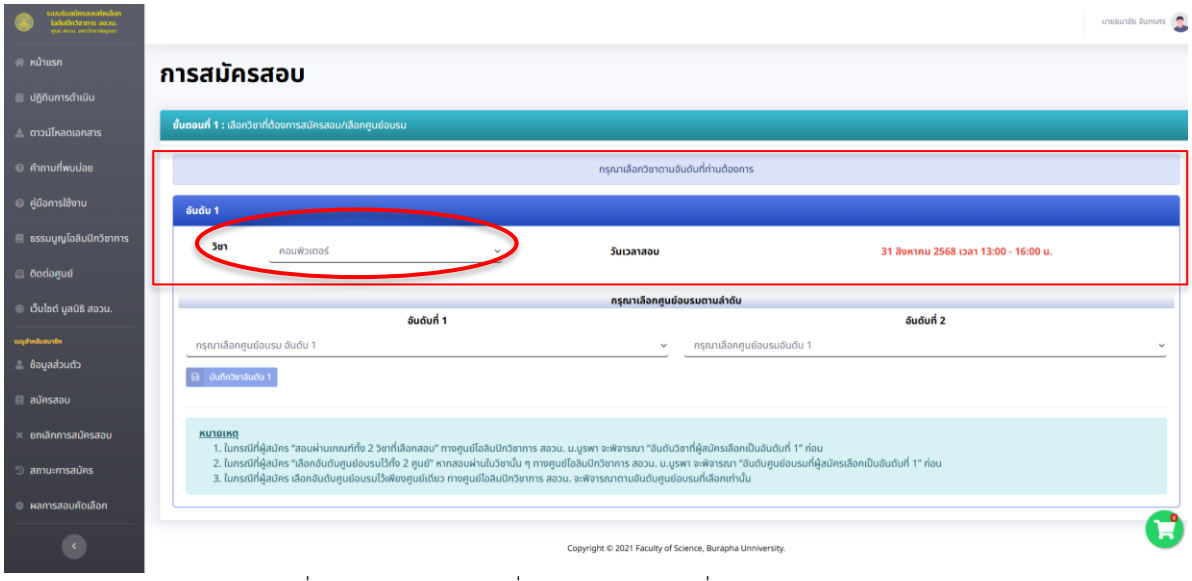
ภาพที่ 11 ตำแหน่งของเมนู “สมัครสอบ”

17. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “สมัครสอบ” แล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนที่ 1 : <u>เลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบ/เลือกศูนย์อบรม</u> ดังภาพที่ 12



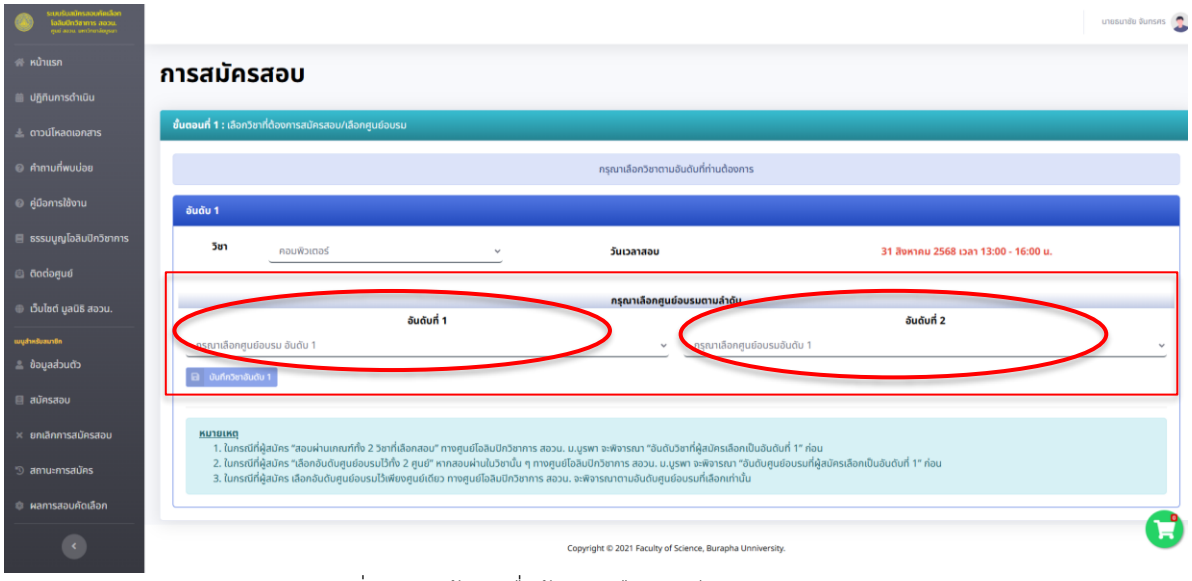
ภาพที่ 17 หน้าจอสำหรับเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบ/เลือกศูนย์อบรมที่ต้องการ

17.1 ผู้สมัครจะต้องเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบทีละวิชา เรียงลำดับตามความต้องการ โดยเมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงวันเวลาสอบ และปรากฏช่องสำหรับเลือกศูนย์อบรม ดังภาพที่ 17.1



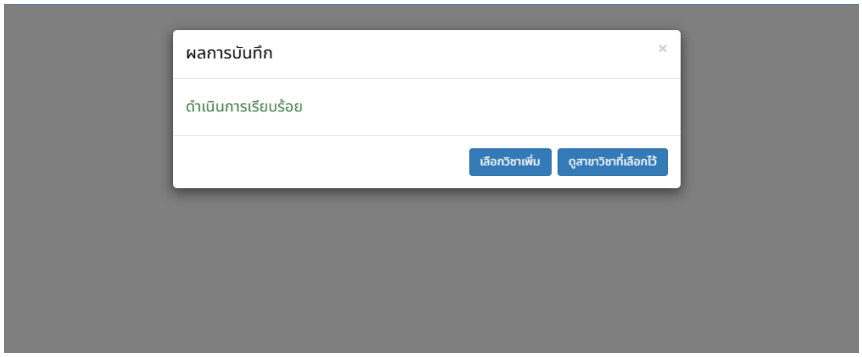
ภาพที่ 17.1 แสดงหน้าจอเมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบ

17.2 ผู้สมัครจะต้องเลือกศูนย์อบรมอันดับที่ 1 และ 2 โดยผู้สมัครสามารถเลือกได้สูงสุด 2 ศูนย์อบรม เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบและเลือกศูนย์อบรมเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดง ดังภาพที่ 17.2



ภาพที่ 17.2 หน้าจอเมื่อผู้สมัครเลือกศูนย์อบรม

17.3 เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบ และเลือกศูนย์อบรม เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม **“บันทึกวิชาอันดับ 1”** ระบบจะแสดงผลการบันทึก ดังภาพที่ 17.3

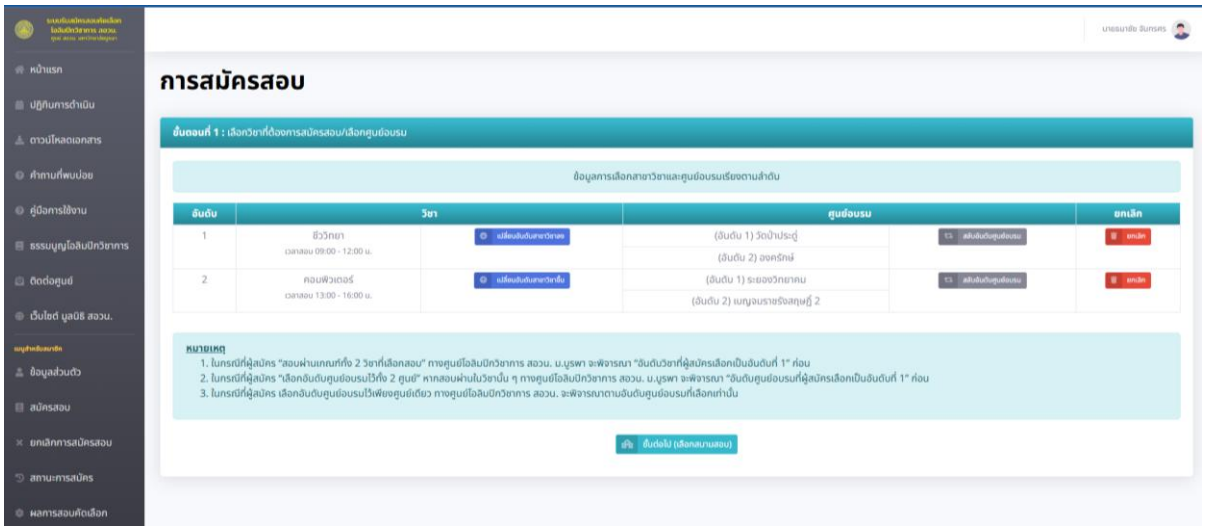


ภาพที่ 17.3 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลวิชาอันดับ 1

17.4 หากผู้สมัคร**ต้องการ**เลือกวิชาเพิ่ม สามารถกดที่ปุ่ม **“เลือกวิชาเพิ่ม”** (ดำเนินการตามข้อ 17.1 - 17.3)

หากผู้สมัคร**ไม่ต้องการ**เลือกวิชาเพิ่ม สามารถกดที่ปุ่ม **“ดูสาขาวิชาที่เลือกไว้”** (ดำเนินการต่อตามข้อ 18)

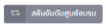
18. เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบครบหรือเพียงพอแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้ ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าจอสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้

หมายเหตุ : 1. หากผู้สมัครมีความประสงค์ต้องการสลับอันดับรายวิชา หรือสลับอันดับศูนย์อบรม ใหม่ ระบบจะมีปุ่มอำนวยความสะดวกในการจัดการอันดับวิชาและศูนย์อบรมดังนี้

- เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาลง และ เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาขึ้น (ปุ่ม “เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาขึ้น/ลง”) ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับการเลือกวิชาของตนเอง

-  (ปุ่ม “สลับอันดับศูนย์อบรม”)

  ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับศูนย์อบรมในวิชานั้นๆ

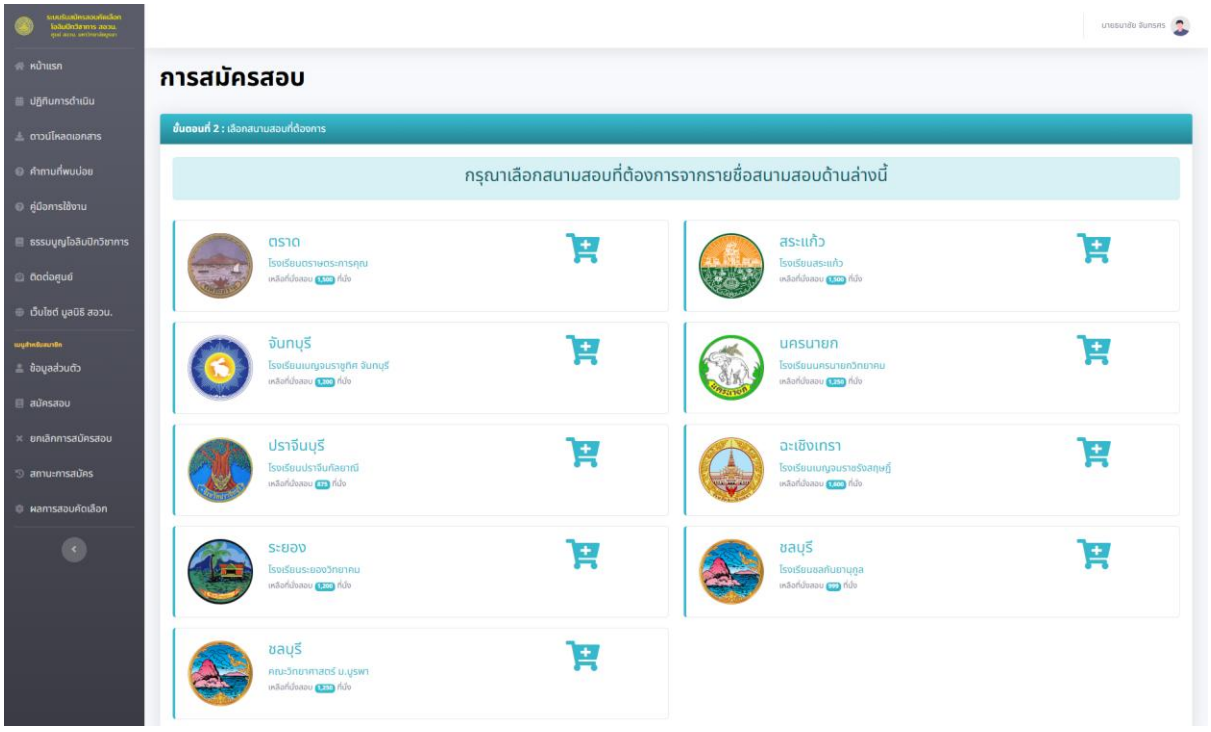
- (ปุ่ม “ยกเลิก”)

  ใช้ในกรณีที่ต้องการยกเลิกวิชานั้น

2. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงวิชาที่จะสมัครสอบ ให้ทำการยกเลิกวิชาที่ไม่ต้องการก่อน แล้วจึงกลับไปเลือกวิชาเพิ่มอีกครั้ง ดำเนินการทุกอย่างเหมือนข้อ 17

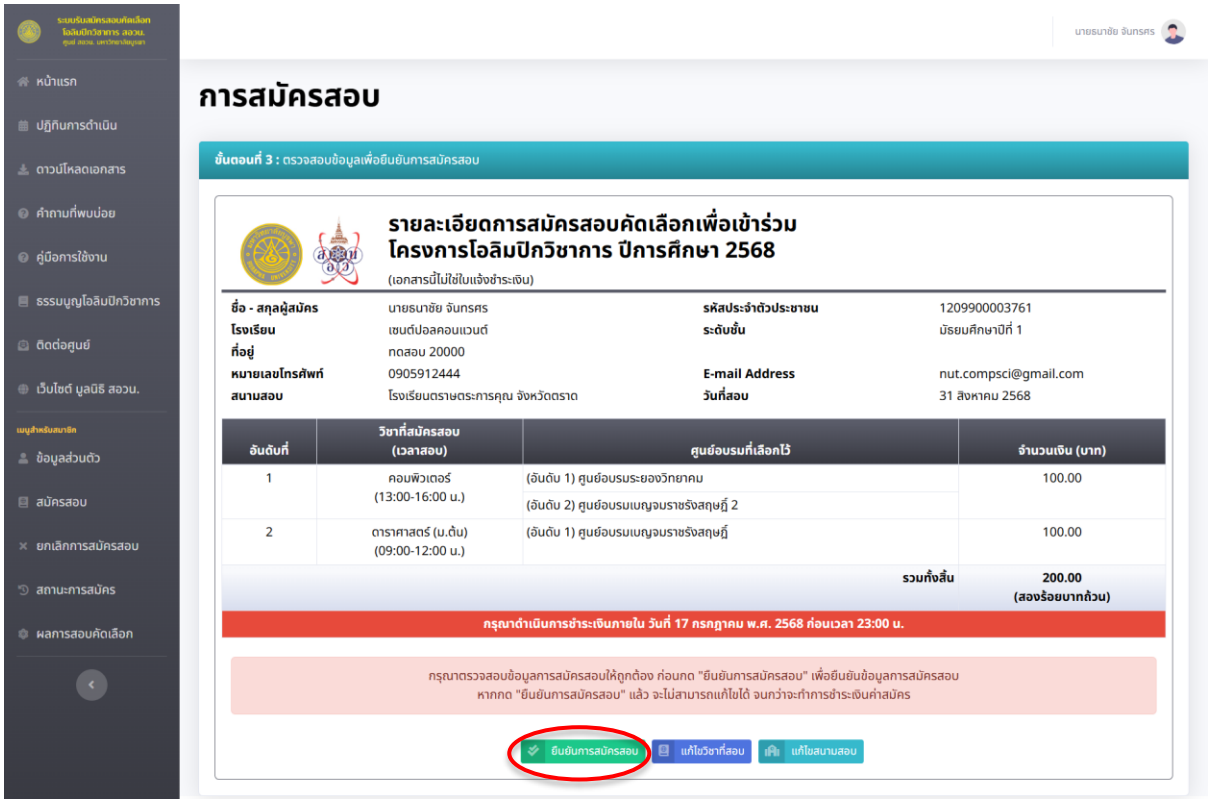
Note	• กรณีที่ผู้สมัคร “สอบผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 วิชาที่เลือกสอบ” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับวิชาที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน • กรณีที่ผู้สมัคร “เลือกอันดับศูนย์อบรมไว้ทั้ง 2 ศูนย์” หากสอบผ่านในวิชานั้น ๆ ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับศูนย์อบรมที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน • กรณีที่ผู้สมัคร “เลือกศูนย์อบรมไว้เพียงศูนย์เดียว” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณาอันดับศูนย์อบรมตามที่เลือกไว้เท่านั้น

19. เมื่อผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลอันดับวิชาและอันดับศูนย์อบรมถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์ตามความต้องการแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม **“ขั้นตอนต่อไป (เลือกสนามสอบ)”** ระบบแสดงจะตัวเลือกสนามสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครเลือกเพียง 1 สนามสอบ ดังภาพที่ 19



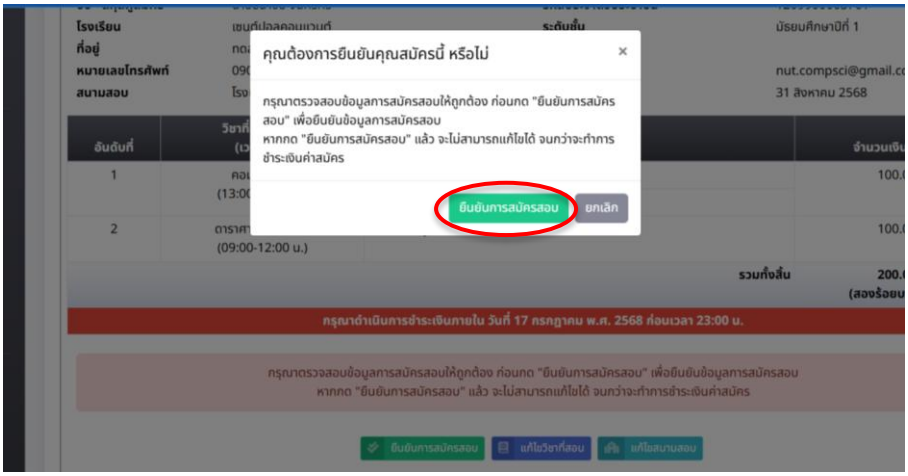
ภาพที่ 19 หน้าจอสำหรับเลือกสนามสอบ

20. เมื่อผู้สมัครกดปุ่มยืนยันการเลือกสนามสอบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการสมัครสอบทั้งหมด ให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนกด **“ยืนยันการสมัครสอบ”** ดังภาพที่ 20



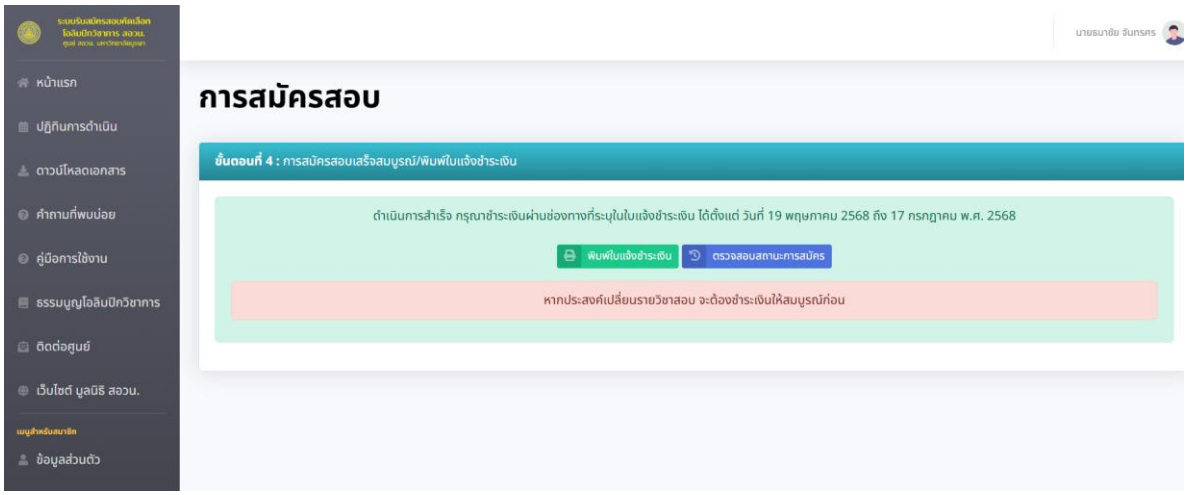
ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงรายละเอียดการสมัครก่อนกดยืนยันการสมัคร

- เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครยืนยันอีกครั้ง หากผู้สมัครประสงค์ยืนยันข้อมูลการสมัครนี้ ให้กดปุ่ม **“ยืนยันการสมัครสอบ”** ดังภาพที่ 20-1



ภาพที่ 20-1 แสดงหน้าจอยืนยันการสมัคร

21. เมื่อผู้สมัครกดยืนยันการสมัครสอบเรียบร้อย ระบบจะแสดงการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 21 ในกดปุ่ม **“พิมพ์ใบชำระเงิน”** หรือ **“ตรวจสอบสถานะการสมัคร”** เพื่อนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าสมัคร



ภาพที่ 21 หน้าจอการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

22. เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ขั้นตอนถัดไปผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและนำไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด โดยสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน จากปุ่มในภาพที่ 18 ได้ หรือไปที่เมนู **“สถานะการสมัคร”** จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 19

ภาพที่ 22 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ

➢ เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม **“พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน”** ระบบจะแสดงใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 22-1

โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.ลงหาดบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โทรศัพท์ 0 38103 170
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนสำหรับผู้สมัคร

ใบแจ้งชำระเงิน ที่ POSNBUU 6638082581912

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนาชัย จันทรศร
โรงเรียน : ตันตรารักษ์
ที่อยู่ : ทดสอบ 20000
หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444
สนามสอบ : คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา จังหวัดชลบุรี

รหัสประจำตัวประชาชน : 120990000XXXX
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ : 5
E-mail Address : rattakarn@go.buu.ac.th
รหัสประจำตัวผู้สมัคร : 400001

ลำดับที่ Order No.	วิชาที่สมัครสอบ Subject	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	คอมพิวเตอร์	100.00
2	คณิตศาสตร์	100.00
รวม	(สองร้อยบาทถ้วน)	200.00

หมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566
หมายเหตุ :
- กรุณาตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนทำการชำระเงิน
- โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร
- ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินไม่เกิน 2 วันทำการ
- ให้ผู้สมัครพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 ส.ค. 2566 ทางเว็บไซต์ http://science.buu.ac.th/posn

ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับเงิน ..... วันที่ .....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทรศัพท์ 0 3810 3170

ส่วนสำหรับธนาคาร
ใบแจ้งชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี
Payment of Student Account

Krungthai กรุงไทย
ชำระผ่านเคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยศรีคแลกโพลีเคชั่น Krungthai Next
หมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566
จำนวนเงิน : 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
(หมายเหตุ : จำนวนเงินที่เรียกเก็บยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)

COMPCODE : 82027
ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนาชัย จันทรศร
หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444
รหัสอ้างอิง 1/Ref.1 : 12099000XXXXX
รหัสอ้างอิง 2/Ref.2 : 400001
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
ผู้รับเงิน/Recieve By

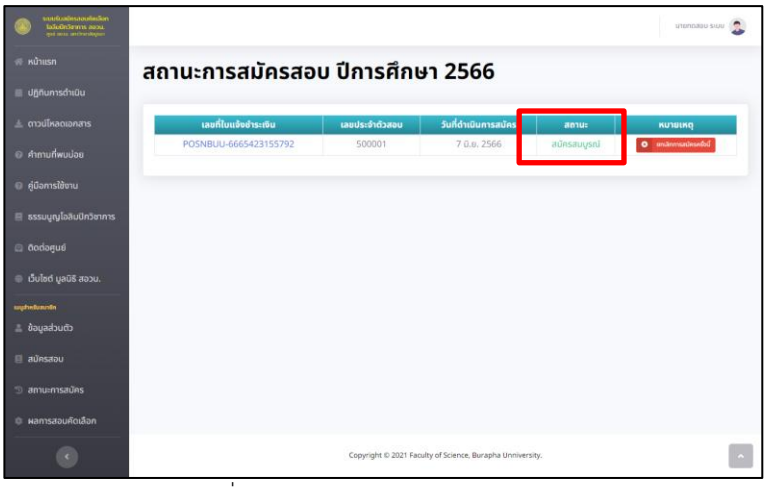
การสมัครสอบคัดเลือกจะเสร็จสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับเงินตามที่ระบุไว้ครบถ้วนแล้ว

ตัวอย่าง

ภาพที่ 22-1 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน

Note	ใบแจ้งชำระเงินของผู้สมัครแต่ละคน และการสมัครแต่ละครั้ง (กรณีที่มีการยกเลิกการสมัคร) จะไม่เหมือนกัน ดังนั้น ห้ามนำใบแจ้งชำระเงินคนอื่นไปชำระเด็ดขาด รวมถึงอย่าดำเนินการชำระเงินค่าสมัครโดยที่ยังไม่ได้ทำการสมัครสมบูรณ์ในระบบ

23. ผู้สมัครจะต้องนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด ภายในระยะเวลา ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน โดยเมื่อทางศูนย์ฯ ได้รับเงินค่าสมัครและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเปลี่ยนสถานะจาก **“รอชำระเงิน”** เป็น **“สมัครสมบูรณ์”** ดังภาพที่ 23



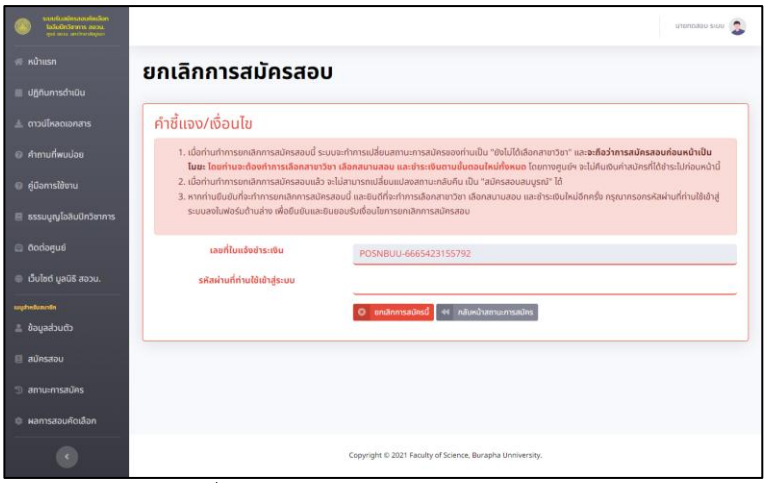
ภาพที่ 23 หน้าจอการชำระเงินสมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ

24. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก หลังจากที่กด “ยืนยันการสมัครสอบ” ดังข้อที่ 20 เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครจะต้องทำการยกเลิกการสมัครสอบดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าสมัครที่ได้ดำเนินการสมัครไว้ก่อนหน้าให้เรียบร้อย และในระบบจะต้องแสดงสถานะเปลี่ยนเป็น “สมัครสมบูรณ์” ก่อนจึงจะใช้ปุ่ม **“ยกเลิกการสมัคร”** เพื่อดำเนินการยกเลิกการสมัครเดิมได้ ดังภาพที่ 24

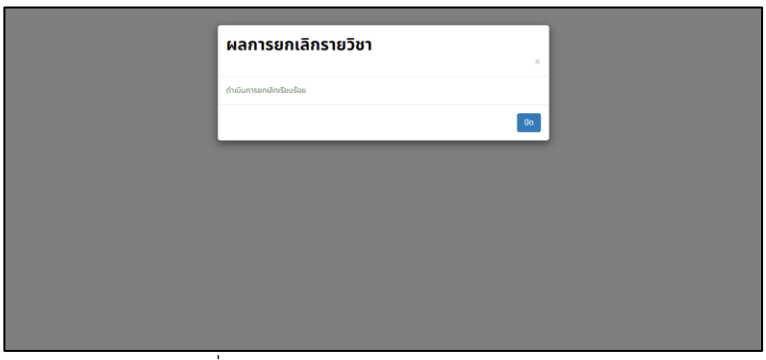
ภาพที่ 24 หน้าจอ การสมัครสมบูรณ์ และปุ่มยกเลิกการสมัคร

25. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยกเลิกการสมัครครั้งนี้” ระบบจะแสดงคำชี้แจง/เงื่อนไข ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจก่อน หากยินยอมในเงื่อนไขดังกล่าวให้กรอกรหัสผ่านที่เข้าสู่ระบบในช่อง “รหัสผ่านที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 หน้าจอสำหรับยกเลิกการสมัครสอบ

26. เมื่อผู้สมัครยืนยันที่จะยกเลิกโดยกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงผลการยกเลิกวิชาดังภาพที่ 26



ภาพที่ 26 หน้าจอผลการยกเลิกการสมัครสอบ

27. ระบบจะนำผู้สมัครกลับมายังสถานะการสมัครสอบ และสถานะใบสมัครนั้น จะถูกเปลี่ยน“ยกเลิกการสมัคร” ดังภาพที่ 27

“**<u>หากผู้สมัครต้องการทำการสมัครใหม่</u>** ให้เลือกเมนู “สมัครสอบ” และดำเนินการตามข้อ 11 - 23 อีกครั้ง”

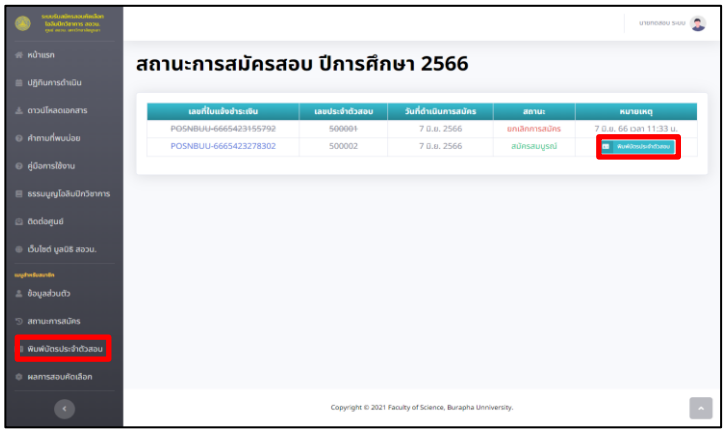
ภาพที่ 27 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ หลังจากยกเลิกการสมัครสอบแล้ว

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

28. เมื่อผู้สมัครดำเนินการชำระเงิน และสถานะการสมัครเป็น “สมัครสมบูรณ์” แล้ว หากอยู่ในช่วงที่เปิดให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ผู้สมัครสามารถเข้าพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่

28.1 เมนู “สถานะการสมัคร” ในรายการสมัครที่สมบูรณ์ (ชำระเงินแล้ว) จะปรากฏปุ่ม “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ดังภาพที่ 25

28.2 เมนู “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 28 ตำแหน่งสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

29. เมื่อผู้สมัครกดปุ่มหรือเมนูตามข้อ 28 แล้ว ระบบจะแสดงบัตรประจำตัวสอบ ดังภาพที่ 29

ภาพที่ 29 ตัวอย่างของบัตรประจำตัวสอบ