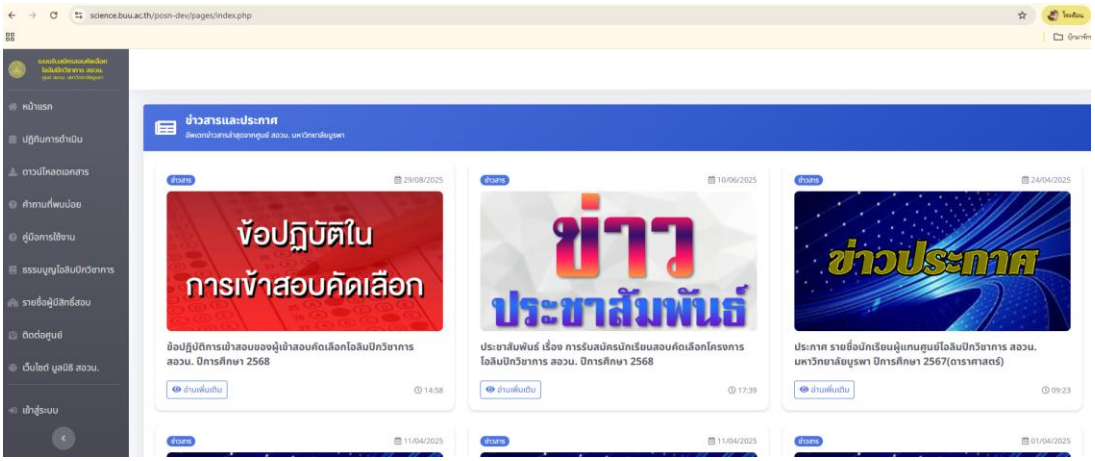
คู่มือการสมัครสอบคัดเลือกโครงการโอลิมปิกวิชาการ

ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา

- วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร
- ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก
- ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ
- ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

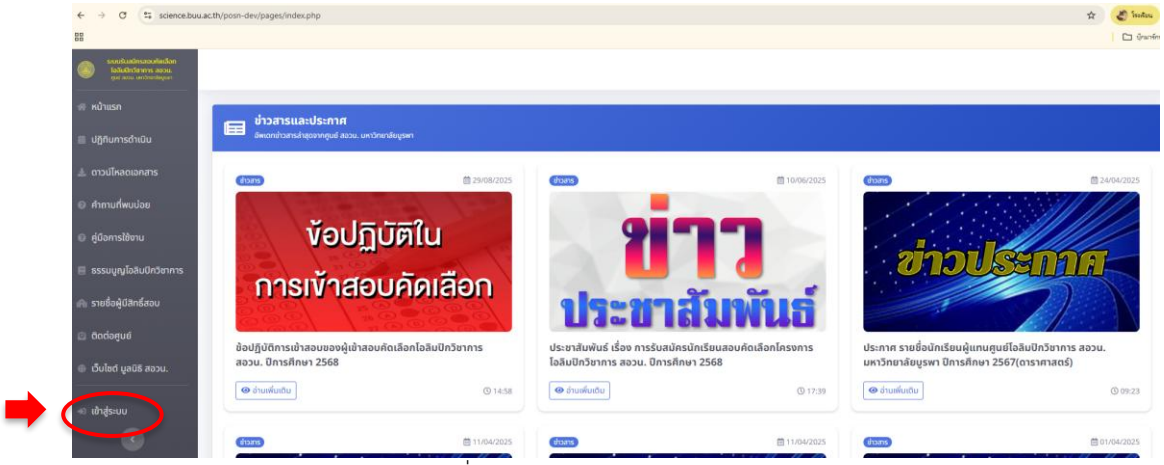
วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร

1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา โดยการระบุ URL : https://science.buu.ac.th/posn/
ในโปรแกรม Web Browser เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ได้ จะแสดงผลดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1 หน้าแรกของเว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา

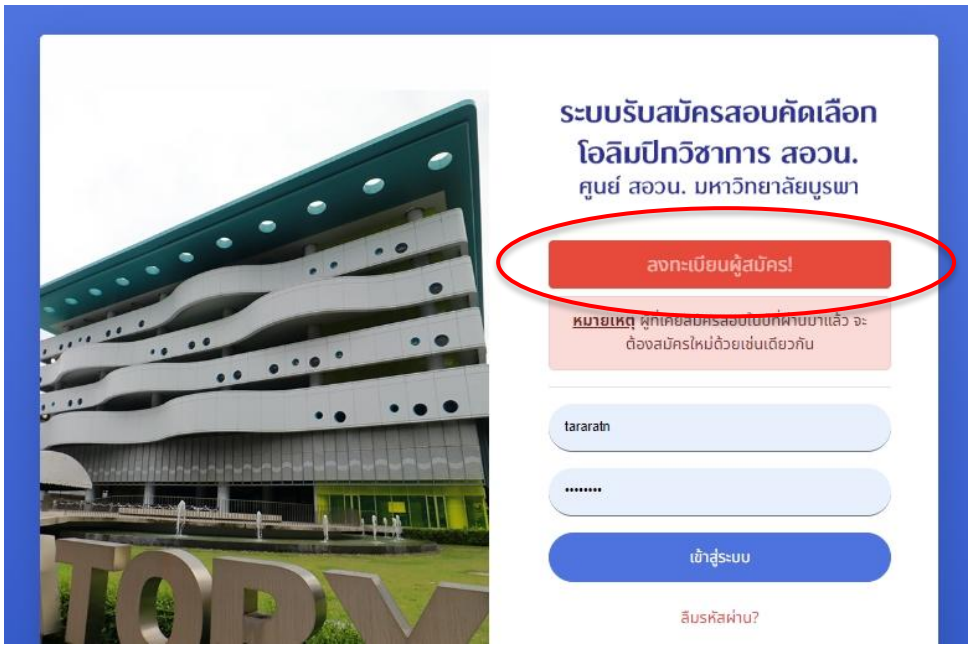
2. เมื่อผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู **“เข้าสู่ระบบ”** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ตำแหน่งของเมนู “เข้าสู่ระบบ”

3. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดดังภาพที่ 3 และให้ผู้สมัครที่ต้องการสมัครสอบคัดเลือก กดปุ่ม **“ลงทะเบียนผู้สมัคร”** ดังภาพที่ 3

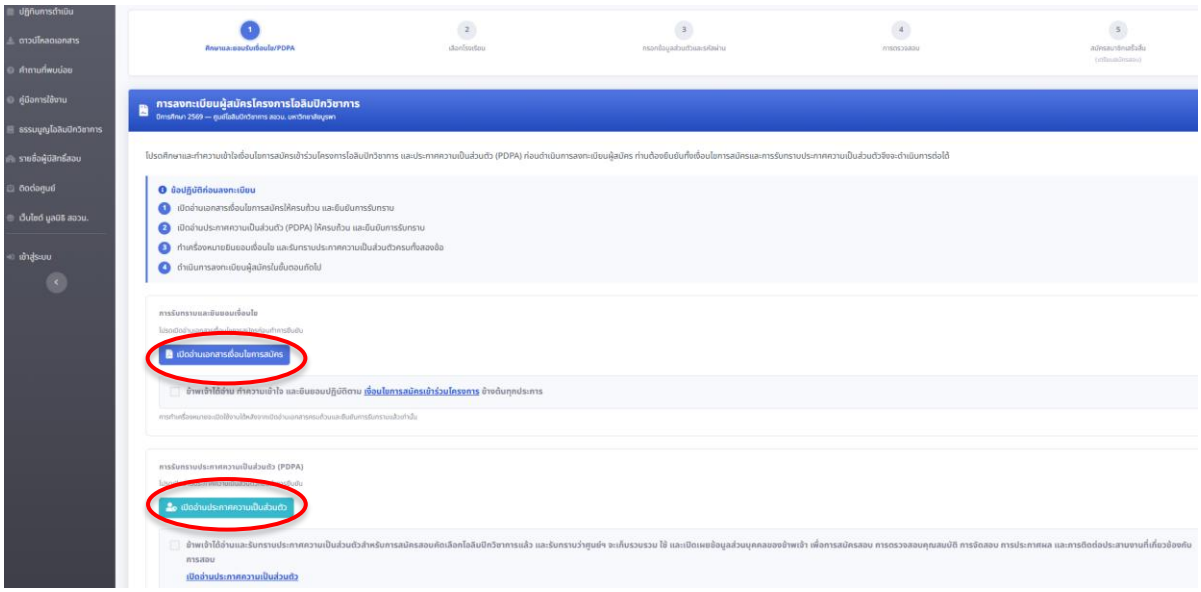
(หมายเหตุ : ผู้สมัครทุกท่านไม่ว่าจะใหม่หรือเก่าที่เคยสมัครสอบมาแล้ว จะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ทั้งหมด)



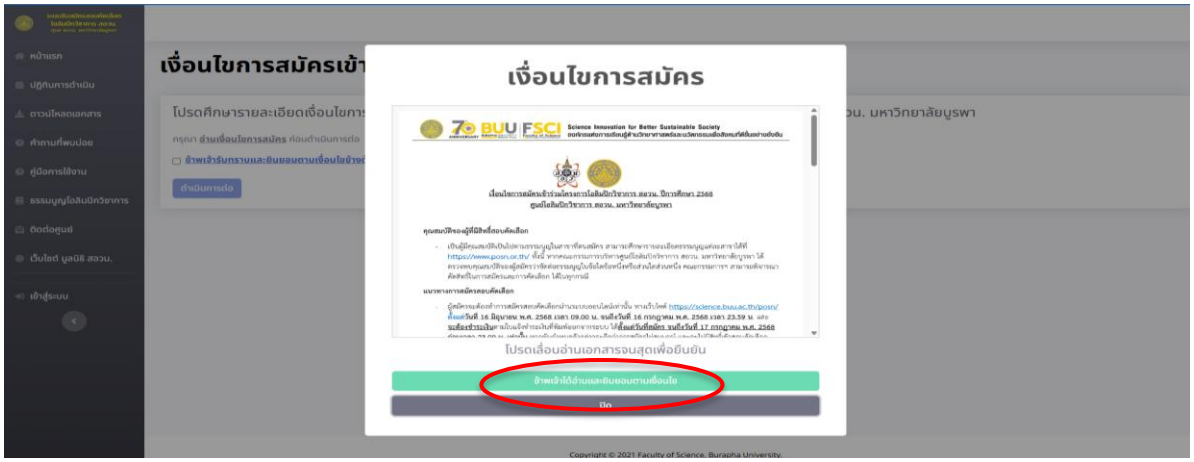
ภาพที่ 3 แสดงตำแหน่งของปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร”

4. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร” แล้ว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 4.1

ผู้สมัครจะต้องกด อ่านเงื่อนไขการสมัคร และ อ่านประกาศความเป็นส่วนตัว จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 4.2 และ 4.3 ตามลำดับ อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้ว กดปุ่ม เลือกในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าข้อความ **“ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไข”** แล้วกด **“ดำเนินการต่อไป”**

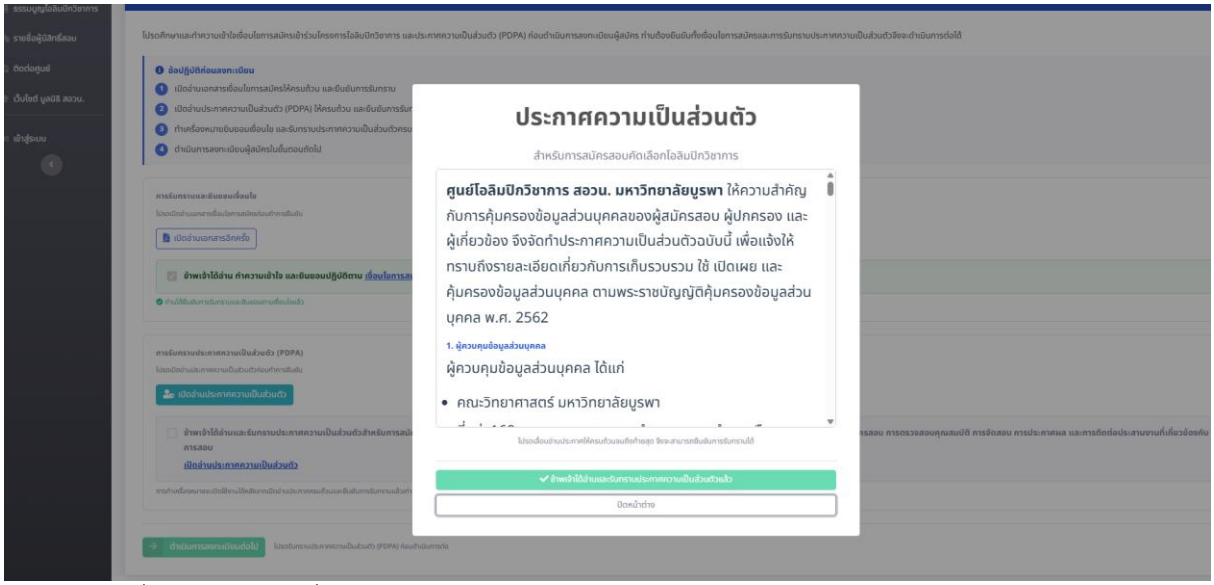


ภาพที่ 4.1 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ



ภาพที่ 4.2 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครและปุ่ม “ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไข”

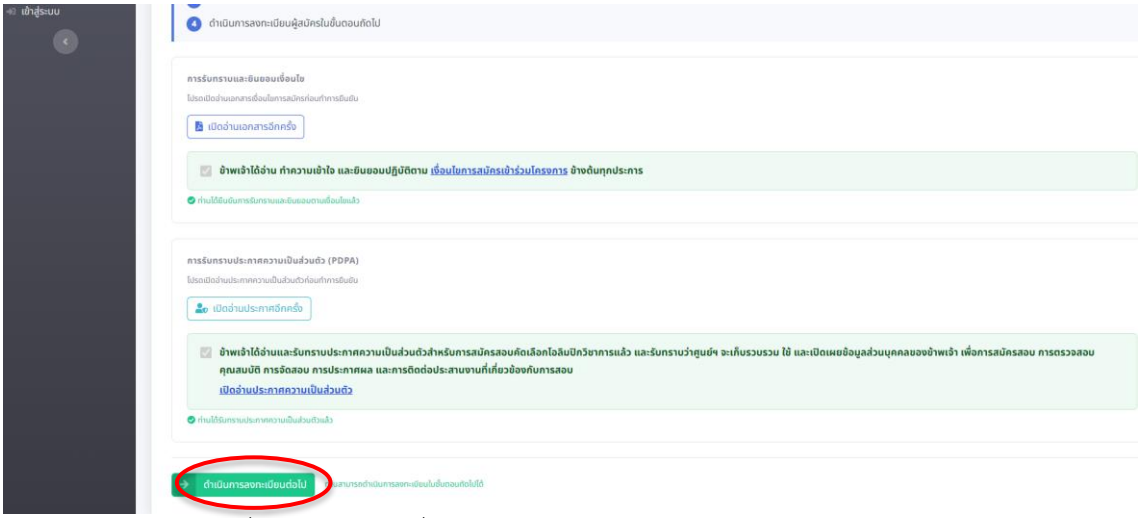
อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้วจึง กดปุ่ม **“ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไข”** แล้ว จะปรากฏเครื่องหมาย ✔ ตรงช่อง **☑ข้าพเจ้าได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยินยอมปฏิบัติตาม เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ ข้างต้นทุกประการ**



ภาพที่ 4.3 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครและปุ่ม “ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวแล้ว”

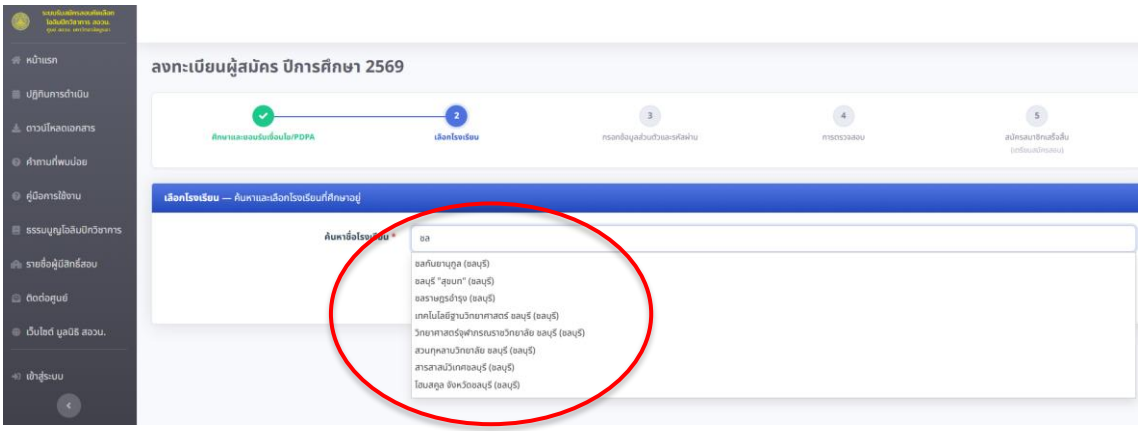
อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไข อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้วจึง กดปุ่ม **“ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวแล้ว”** แล้ว จะปรากฏเครื่องหมาย ✔ ตรงช่อง **☑ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการสมัครสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ แล้ว และรับทราบว่าศูนย์ฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการสมัครสอบ การตรวจสอบคุณสมบัติ การจัดสอบ การประกาศผล และการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการสอบ**

แล้วจึงกดปุ่ม **“ดำเนินการลงทะเบียนต่อไป”** ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 แสดงหน้า เงื่อนไขการสมัครและปุ่ม “ดำเนินการลงทะเบียนต่อไป”

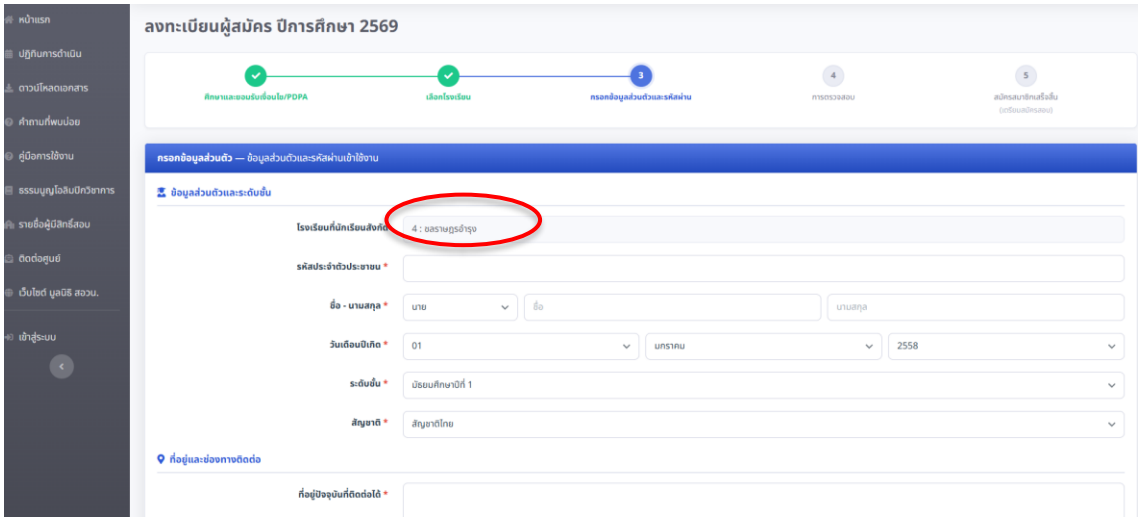
5. เมื่อผู้สมัครกดดำเนินการต่อ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครเลือกโรงเรียนที่ท่านศึกษาอยู่ ดังภาพที่ 5.1 ให้ผู้สมัครพิมพ์ค้นหาโรงเรียนที่ตนเองกำลังศึกษาอยู่



ภาพที่ 5.1 แสดงหน้าเลือกค้นหาโรงเรียนของตนเองตั้งอยู่

Note	กรณีที่ไม่พบชื่อโรงเรียนในรายการ สามารถติดต่อทางเพจ โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา https://www.facebook.com/posn.buu/ หรือโทร. 0-3810-3170 เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการเพิ่มชื่อโรงเรียนในฐานข้อมูล และแจ้งผลกลับอีกครั้ง

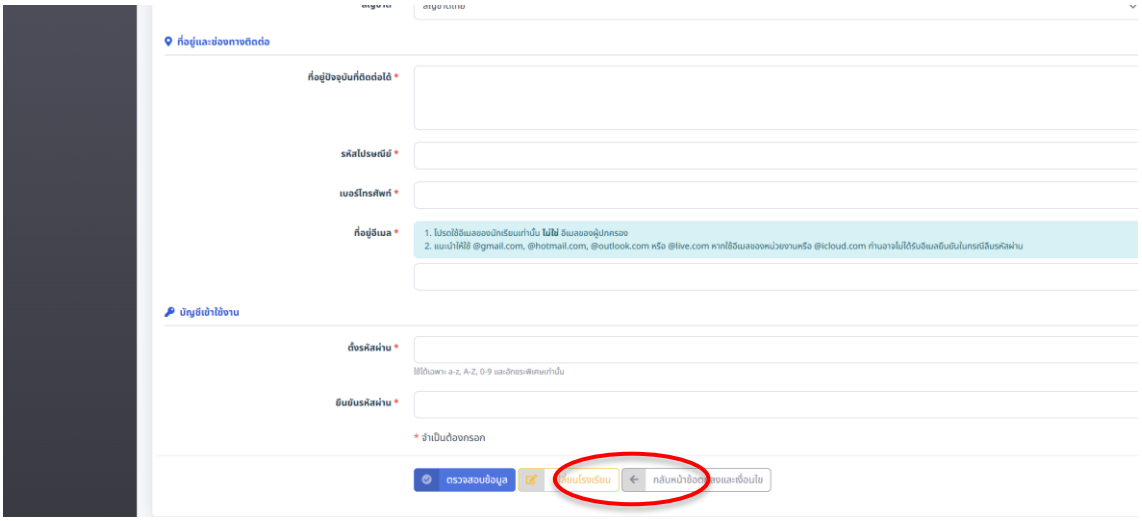
เมื่อผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่สังกัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 5.2 ให้ผู้สมัครตรวจสอบชื่อโรงเรียนของตนเองอีกครั้ง



ภาพที่ 5.2 แสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ผู้สมัครตรวจสอบชื่อโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัดอยู่

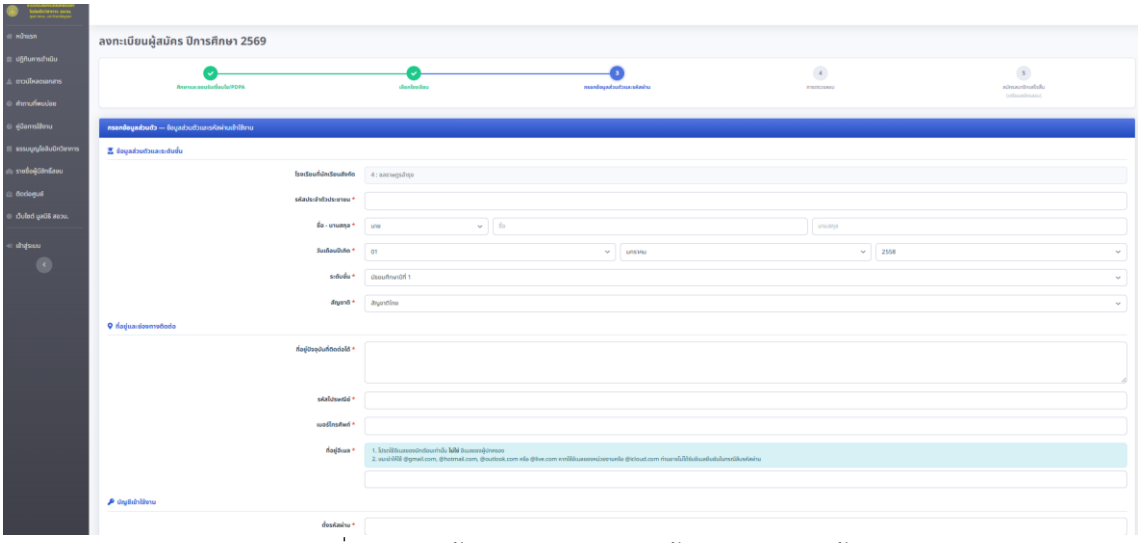
5.1 หากตรวจสอบแล้ว “ชื่อโรงเรียน” ในสังกัด**ถูกต้อง** ให้ผู้สมัครดำเนินการกรอกข้อมูลตามข้อที่ 6

5.2 หากตรวจสอบแล้ว “ชื่อโรงเรียน” ในสังกัด**ไม่ถูกต้อง** ให้ผู้สมัครดำเนินการแก้ไขชื่อโรงเรียน โดยกดปุ่ม **“เปลี่ยนโรงเรียน”** ดังภาพที่ 5.3 เพื่อกลับไปยัง ข้อที่ 5 เพื่อค้นหาโรงเรียนที่ถูกต้อง



ภาพที่ 5.3 แสดงหน้าจอปุ่ม เปลี่ยนโรงเรียน ในกรณีที่เลือกข้อมูลโรงเรียนในสังกัดผิด

6. เมื่อผู้สมัครเลือกโรงเรียนที่สังกัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 แสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงกับความเป็นจริง เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **“ตรวจสอบข้อมูล”** โดยแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 **รหัสประจำตัวประชาชน :** กรอกรหัสประจำตัวประชาชน ของผู้สมัคร

6.2 **ชื่อ - สกุล :** กรอกคำนำหน้าชื่อและนามสกุล ของผู้สมัคร

6.3 **วันเดือนปีเกิด :** กรอกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร

6.4 **ระดับชั้น :** กรอกระดับชั้นปัจจุบันของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)

6.5 **สัญชาติ :** กรอกสัญชาติของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)

6.6 **ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ :** กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร

6.7 **รหัสไปรษณีย์ :** กรอกรหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ของผู้สมัคร

6.8 **เบอร์โทรศัพท์ :** กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร

6.9 **Email Address :** กรอก Email Address ของผู้สมัครที่ยังใช้งานอยู่ เพื่อความช่วยเหลือกรณีที่ลืมรหัสผ่าน (หลีกเลี่ยงการใช้ @icloud.com หรืออีเมลเฉพาะของหน่วยงาน เนื่องจาก Mail Server ดังกล่าว อาจมองว่าอีเมลที่ถูกส่งโดยระบบรับสมัครนี้ เป็น Spam mail)

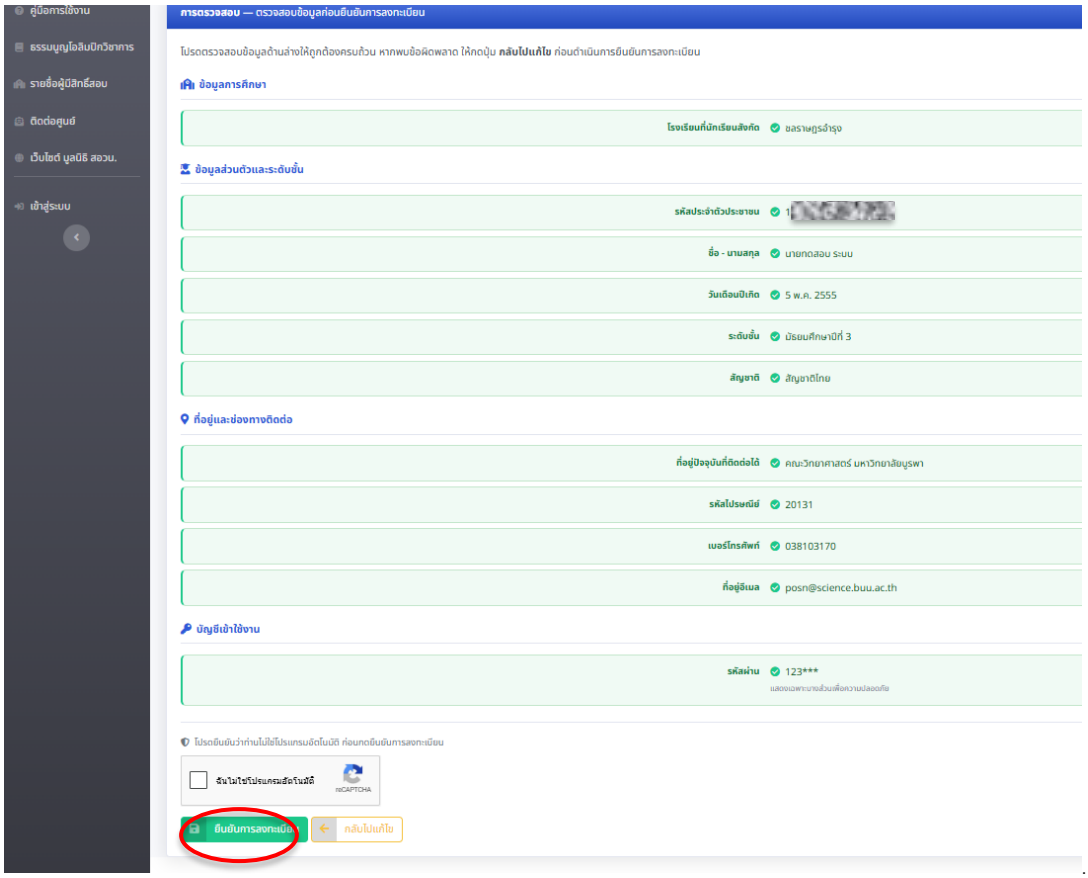
ต้องเป็น Email Address ของผู้สมัครเท่านั้น ไม่ใช่ Email Address ของผู้ปกครองหรือครู

6.10 **ตั้งรหัสผ่าน :** ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ

6.11 **ยืนยันรหัสผ่าน :** กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (ข้อ 6.10) อีกครั้ง เพื่อยืนยัน

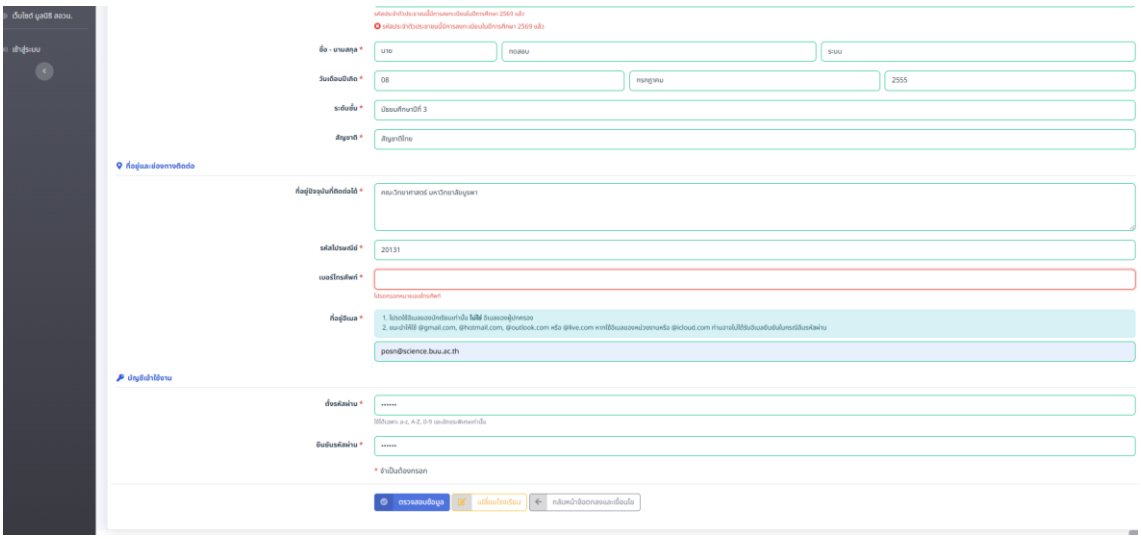
7. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม **“ตรวจสอบข้อมูล”** ในข้อ 6 แล้ว ระบบจะแสดงผลในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

7.1 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนถูกต้องตามรูปแบบและยังไม่เคยสมัครด้วยรหัสประชาชนนี้ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 7.1 (แถบทุกแถบของข้อมูลจะเป็นสีเขียว)



ภาพที่ 7.1 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

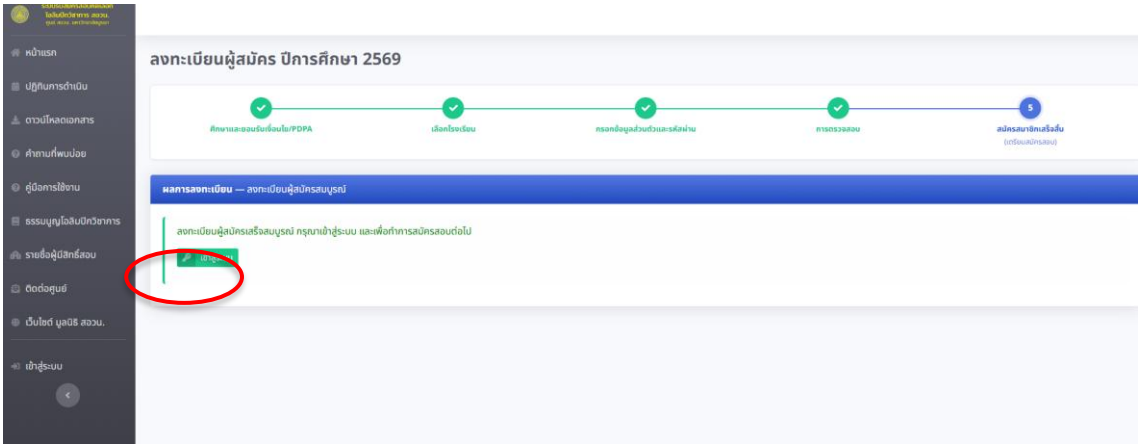
7.2 กรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงผลดังภาพที่ 7.2ระบบจะปรากฏแถบข้อมูลเป็นสีแดงตรงช่องที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วจึงกดปุ่ม **“ตรวจสอบข้อมูล”** อีกครั้ง หากข้อมูลครบแล้วระบบจะนำไปที่ ข้อ 7.1 เพื่อยืนยันข้อมูลผู้สมัคร



ภาพที่ 7.2 กรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องตามรูปแบบ

Note	กรณีดังภาพ 7.2 อาจเกิดจากมีข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่ด้านซ้ายมือ แล้วเข้าสู่ระบบด้วย รหัสประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน

8. เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงแถบทุกแถบของข้อมูลเป็นสีเขียวให้ผู้ผู้สมัครกดปุ่ม **“ยืนยันการลงทะเบียน”** ระบบจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูล และแสดงผลดังภาพที่ 8

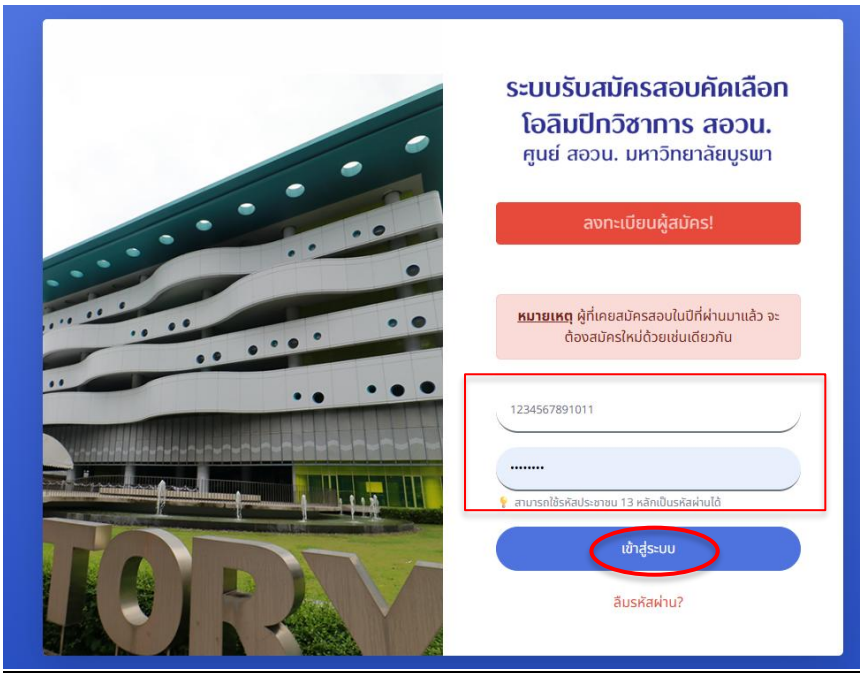


ภาพที่ 8 หน้าจอ ผลการลงทะเบียนผู้สมัครสมบูรณ์

Note	กรณีที่ผู้สมัครจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถกด “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชนและ อีเมล ระบบจะส่งรหัสผ่านให้ท่านทางอีเมลที่ท่านได้ดำเนินการสมัครไว้

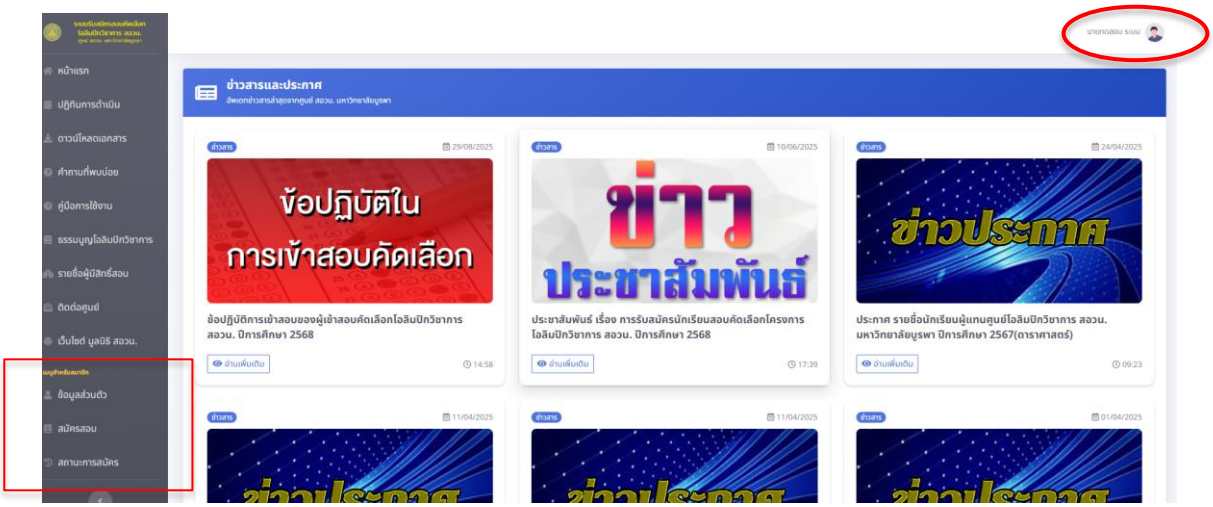
ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก

9. เมื่อผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนสมบูรณ์แล้ว ให้กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการสมัครสอบคัดเลือกต่อไป ระบบจะแสดงผลหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 9 ให้ ผู้สมัครกรอกรหัสประชาชนผู้สมัคร และรหัสผ่าน แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”



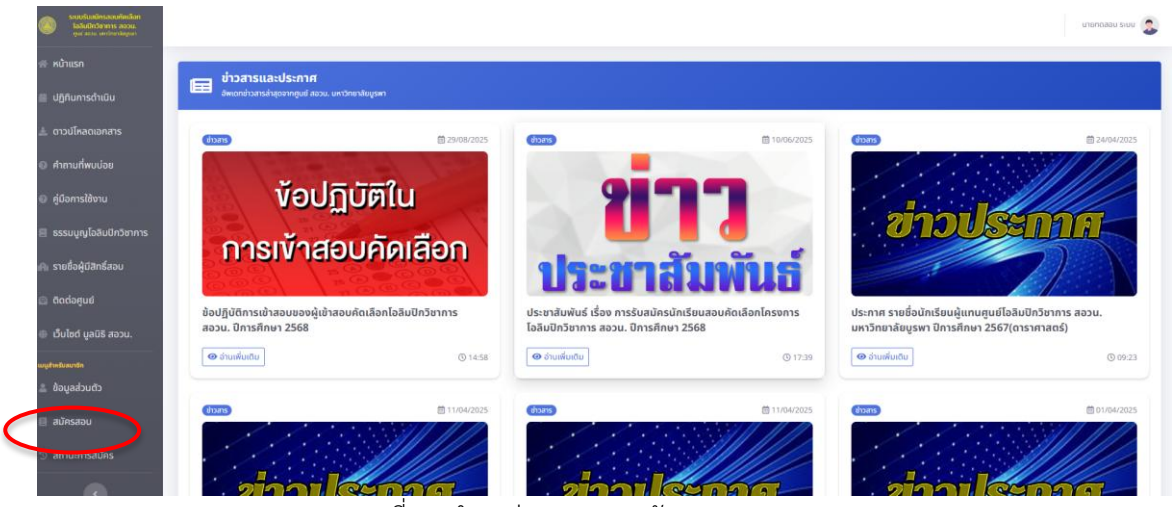
ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

10. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงผลหน้าแรกของระบบ พร้อมเมนูสำหรับสมาชิกด้านซ้ายมือและมุมขวาบนจะปรากฏชื่อผู้สมัคร ดังภาพที่ 10



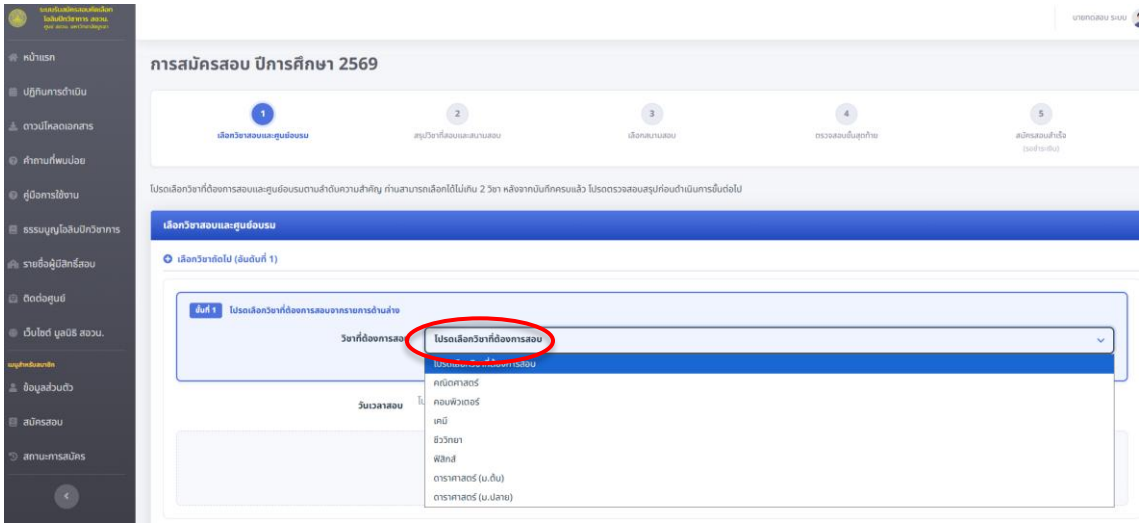
ภาพที่ 10 หน้าแรกของระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

11. ขั้นตอนถัดไปให้ผู้สมัครเลือกเมนู **“สมัครสอบ”** ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 11



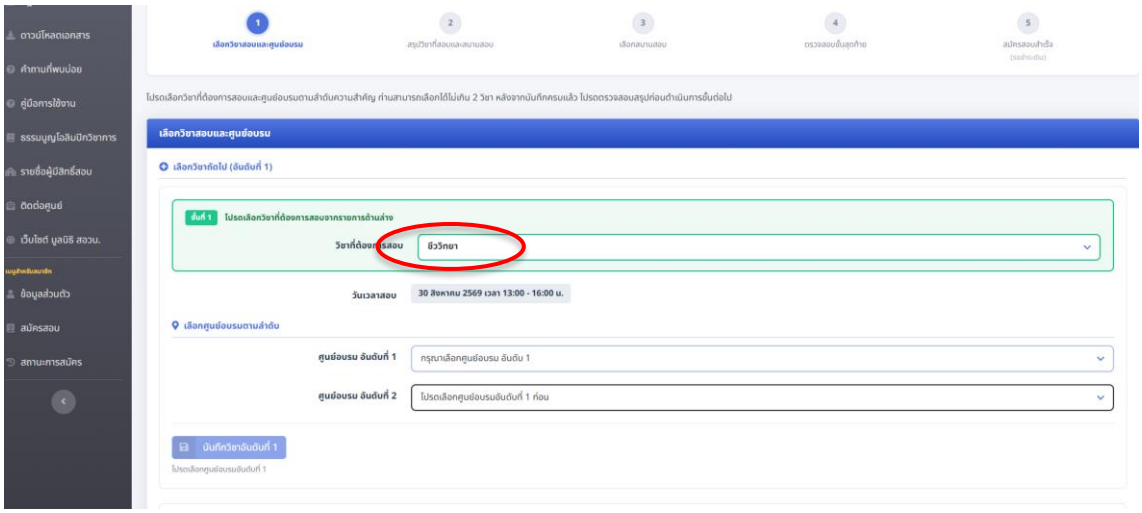
ภาพที่ 11 ตำแหน่งของเมนู “สมัครสอบ”

12. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “สมัครสอบ” แล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนที่ 1 : <u>เลือกวิชาสอบและศูนย์อบรม</u> ดังภาพที่ 12



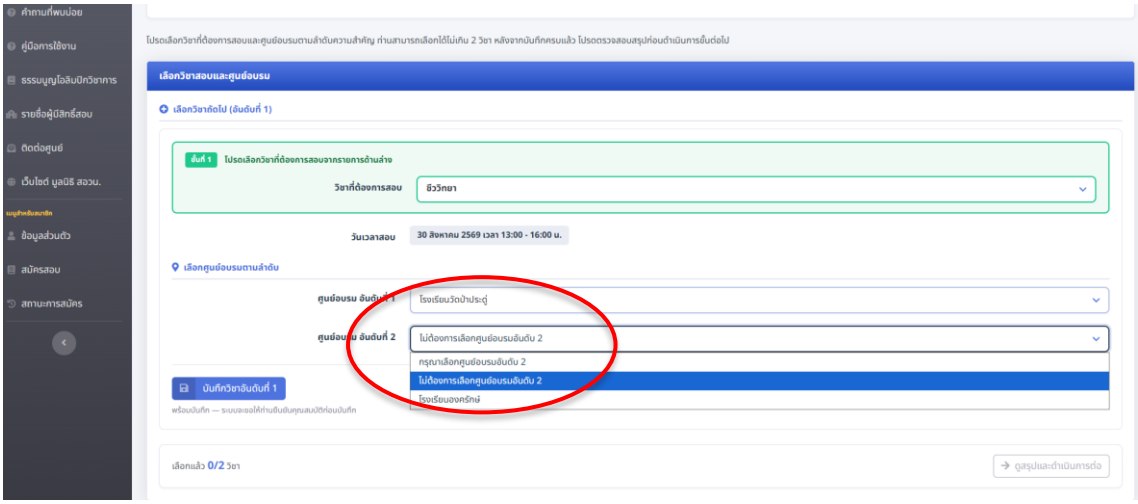
ภาพที่ 12 แสดงหน้าขั้นตอนเลือกวิชาสอบและศูนย์อบรม

12.1 ให้ผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบเข้าอบรมมากที่สุด เป็นอันดับที่ 1 ดังตัวอย่างภาพที่ 12.1



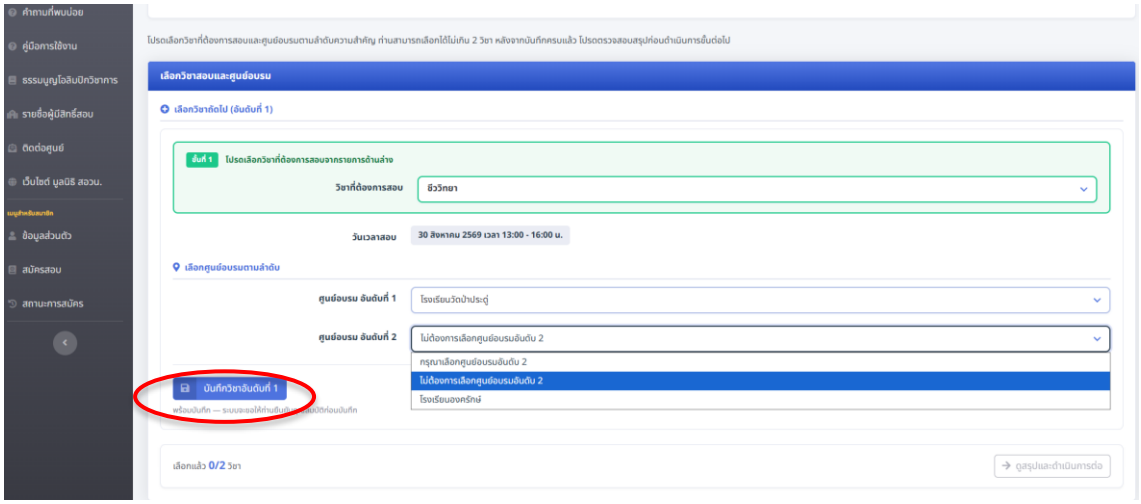
ภาพที่ 12.1 แสดงหน้าตัวอย่างการเลือกวิชาสอบ

12.2 ให้ผู้สมัครเลือกศูนย์อบรมที่ต้องการเข้าอบรมในวิชานั้น สามารถเลือกได้อย่างน้อย 1 ศูนย์อบรม โดยเรียงตามลำดับความต้องการเข้าอบรมมากที่สุด ดังตัวอย่างภาพที่ 12.2



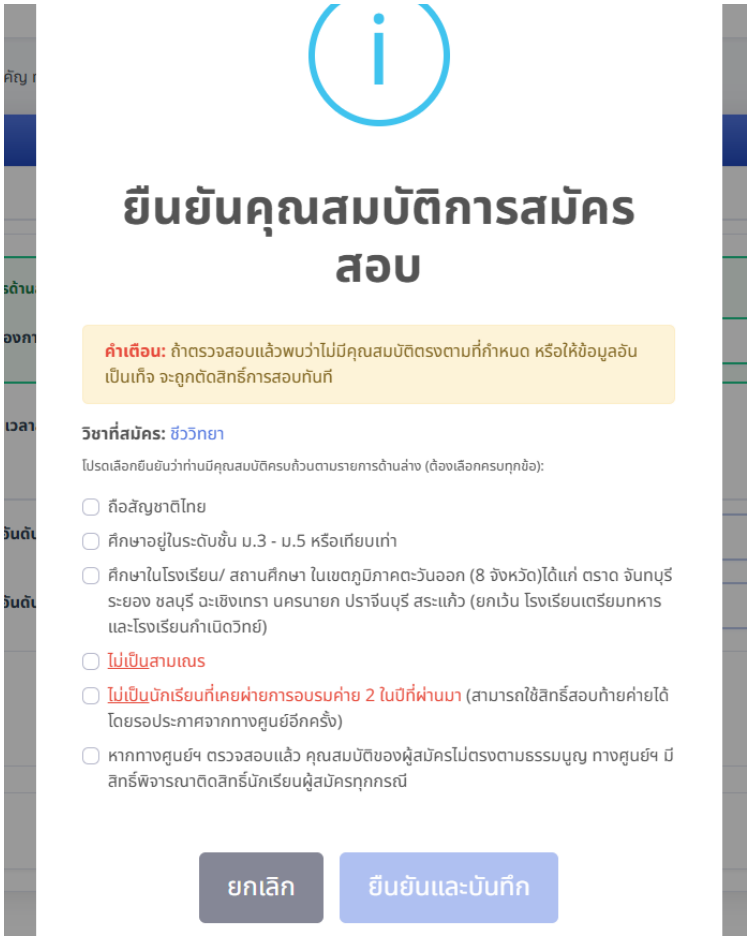
ภาพที่ 12.2 แสดงหน้าตัวอย่างการเลือกศูนย์อบรม

12.3 เมื่อเลือกข้อมูลวิชาสอบ และศูนย์อบรม ตามความต้องการของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **“บันทึกรายวิชาอันดับที่ 1”** ดังภาพที่ 12.3 เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนตรวจสอบคุณสมบัติของวิชาที่ผู้สมัครเลือก



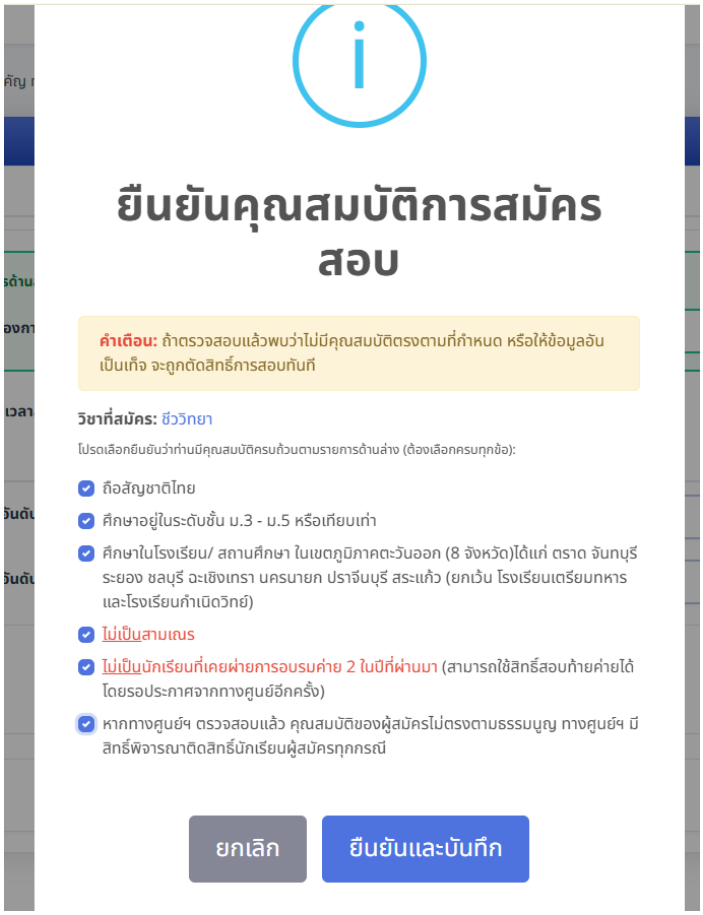
ภาพที่ 12.3 แสดงปุ่ม “บันทึกรายวิชาอันดับที่ 1”

12.4 เมื่อกดปุ่ม **“บันทึกรายวิชาอันดับที่ 1”** แล้ว จะปรากฏหน้า ยืนยันคุณสมบัติการสมัครสอบ ในวิชาที่ผู้สมัครเลือก ดังภาพที่ 12.4



ภาพที่ 12.4 แสดงหน้ายืนยันคุณสมบัติการสมัครสอบ

12.5 ให้ผู้สมัคร**อ่านและตรวจสอบคุณสมบัติของตนว่าตรงกับคุณสมบัติของวิชา**ที่ผู้สมัครเลือกสอบ หรือไม่ หากผู้สมัครตรวจสอบแล้วมีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติวิชาที่เลือก ให้ทำเครื่องหมาย ☑ หน้าช่องคุณสมบัตินั้น ดังภาพที่ 12.5



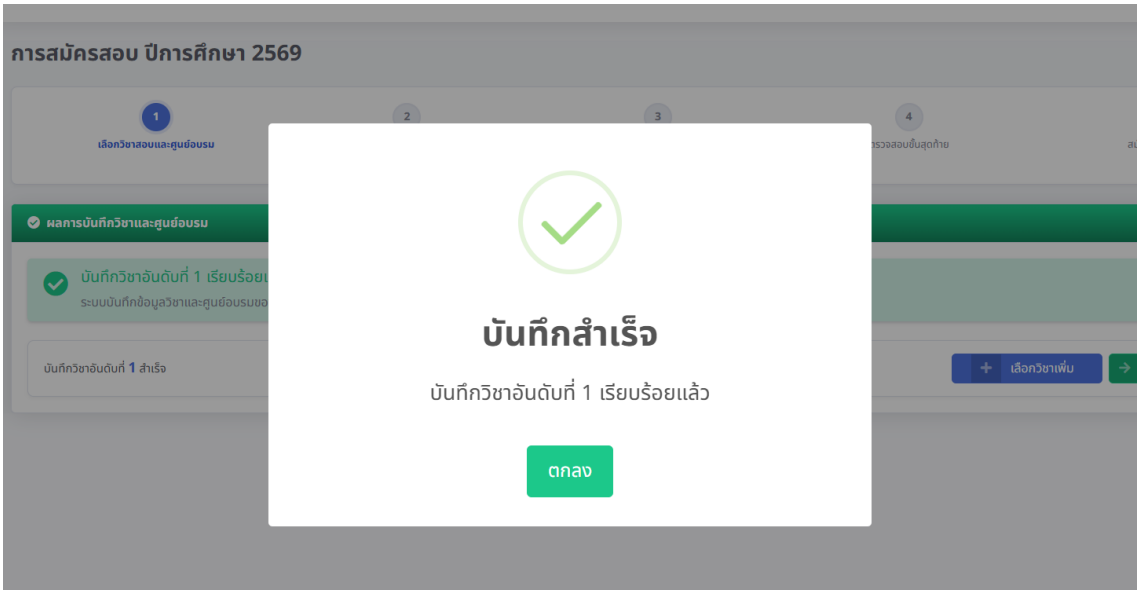
ภาพที่ 12.5 แสดงหน้าการตรวจสอบคุณสมบัติแต่ละวิชา

หมายเหตุ 1. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ **ตรงตาม** คุณสมบัติของวิชาที่เลือกสอบ**ทุกข้อ**

2. หากไม่ครบทุกข้อ แปลว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ให้ดำเนินการกดปุ่มยกเลิก เพื่อเข้าสู่ข้อที่ 12.1 เพื่อดำเนินการเลือกวิชาใหม่ที่มีสิทธิ์สอบ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริง หากทางศูนย์ฯ ตรวจสอบภายหลังแล้ว คุณสมบัติของผู้สมัครไม่ตรงตามธรรมนูญ ทางศูนย์ฯ มีสิทธิ์พิจารณาติดสิทธิ์นักเรียนผู้สมัครทุกกรณี

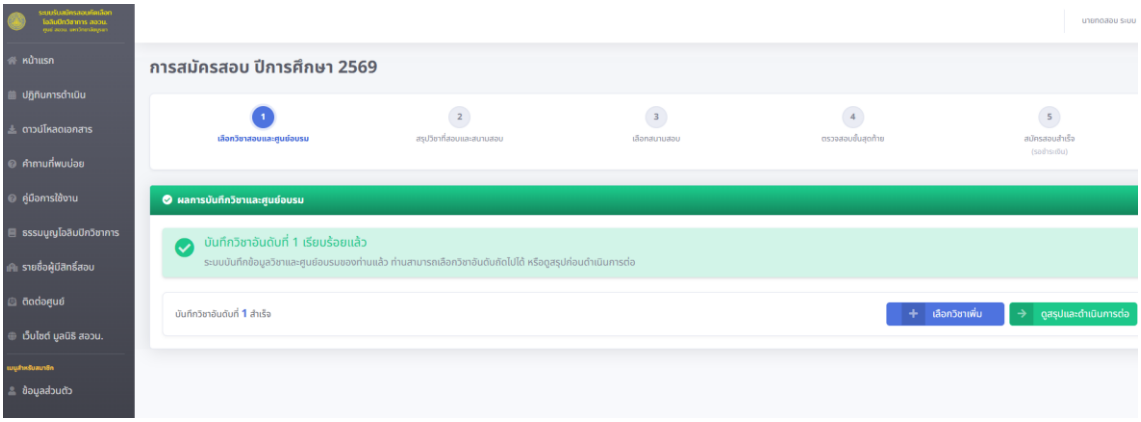
12.6 เมื่อผู้สมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม **“ยืนยันและบันทึก”** จะปรากฏหน้าแสดงผลการบันทึกวิชาสอบลำดับที่ 1 สำเร็จ ดังภาพที่ 12.6



ภาพที่ 12.6 แสดงหน้าการบันทึกวิชาสอบลำดับที่ 1 สำเร็จ

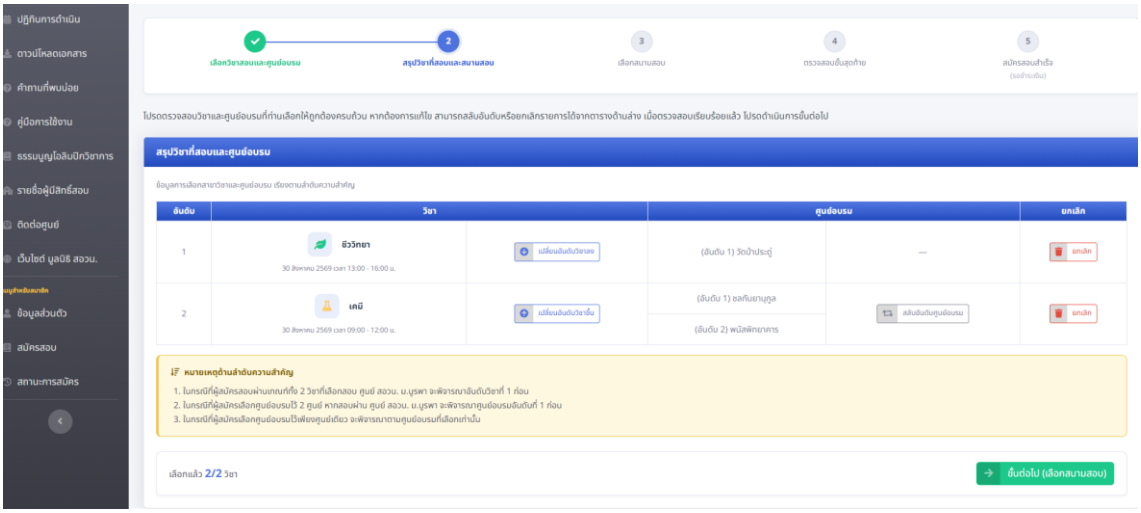
12.7 หากผู้สมัคร**<u>ต้องการ</u>**เลือกวิชาเพิ่ม สามารถกดที่ปุ่ม **“เลือกวิชาเพิ่ม”** (ดำเนินการตามข้อ 12.1 – 12.6)

หากผู้สมัคร**<u>ไม่ต้องการ</u>**เลือกวิชาเพิ่ม สามารถกดที่ปุ่ม **“ดูสรุปและดำเนินการต่อ”** (ดำเนินการต่อตามข้อ 13)



ภาพที่ 12.7 แสดงหน้าปุ่ม เลือกวิชาเพิ่ม หรือ ดูสรุปและดำเนินการต่อ

13 เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบครบหรือเพียงพอแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้ ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 หน้าจอสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้

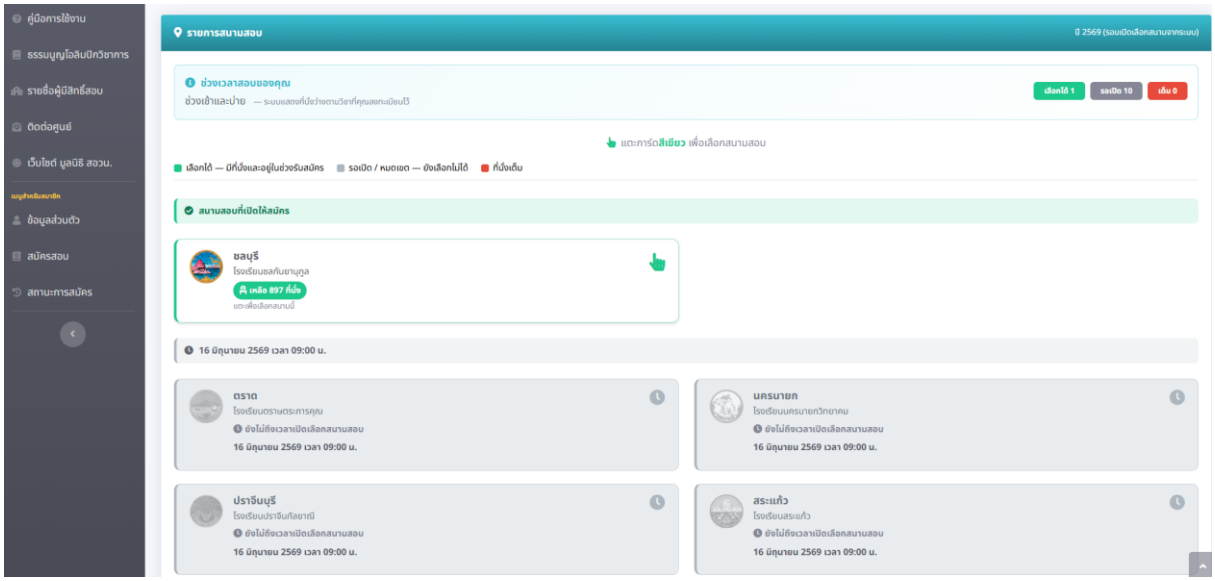
<u>หมายเหตุ</u> : 1. หากผู้สมัครมีความประสงค์ต้องการสลับอันดับรายวิชา หรือสลับอันดับศูนย์อบรม ใหม่ ระบบจะมีปุ่มอำนวยความสะดวกในการจัดการอันดับวิชาและศูนย์อบรมดังนี้

- เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาขึ้น และ เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาลง (ปุ่ม “เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาขึ้น/ลง”) ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับการเลือกวิชาของตนเอง
- สลับอันดับศูนย์อบรม (ปุ่ม “สลับอันดับศูนย์อบรม”) ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับศูนย์อบรมในวิชานั้นๆ
- ยกเลิก (ปุ่ม “ยกเลิก”) ใช้ในกรณีที่ต้องการยกเลิกวิชานั้น

2. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงวิชาที่จะสมัครสอบ ให้ทำการยกเลิกวิชาที่ไม่ต้องการก่อน แล้วจึงกลับไปเลือกวิชาเพิ่มอีกครั้ง ดำเนินการทุกอย่างเหมือนข้อ 12

Note	• กรณีที่ผู้สมัคร “สอบผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 วิชาที่เลือกสอบ” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับวิชาที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน • กรณีที่ผู้สมัคร “เลือกอันดับศูนย์อบรมไว้ทั้ง 2 ศูนย์” หากสอบผ่านในวิชานั้น ๆ ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับศูนย์อบรมที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน • กรณีที่ผู้สมัคร “เลือกศูนย์อบรมไว้เพียงศูนย์เดียว” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. ม. บูรพา จะพิจารณาอันดับศูนย์อบรมตามที่เลือกไว้เท่านั้น

14 เมื่อผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลอันดับวิชาและอันดับศูนย์อบรมถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์ตามความต้องการแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม **“ขั้นตอนต่อไป (เลือกสนามสอบ)”** ระบบแสดงจะตัวเลือกสนามสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครเลือกเพียง 1 สนามสอบ ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 หน้าจอสำหรับเลือกสนามสอบ

Note

เพื่อลดปัญหาในการใช้งานระบบรับสมัครที่มีผู้เข้าใช้งานเป็นจำนวนมาก
ในปีการศึกษา 2569 **จะเปิดรับสมัครโดยแบ่งตาม สนามสอบที่ผู้สมัครต้องการเลือกสอบ ดังนี้**

📌 **วันที่ 16 - 18 มิถุนายน 2569**
ระบบเปิดสมัครสอบ จังหวัด ตราด สระแก้ว นครนายก ปราจีนบุรี

- สนามสอบโรงเรียนตราษตระการคุณ
- สนามสอบโรงเรียนสระแก้ว
- สนามสอบโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
- สนามสอบโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

📌 **วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2569**
ระบบเปิดสมัครสอบ จังหวัด ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา

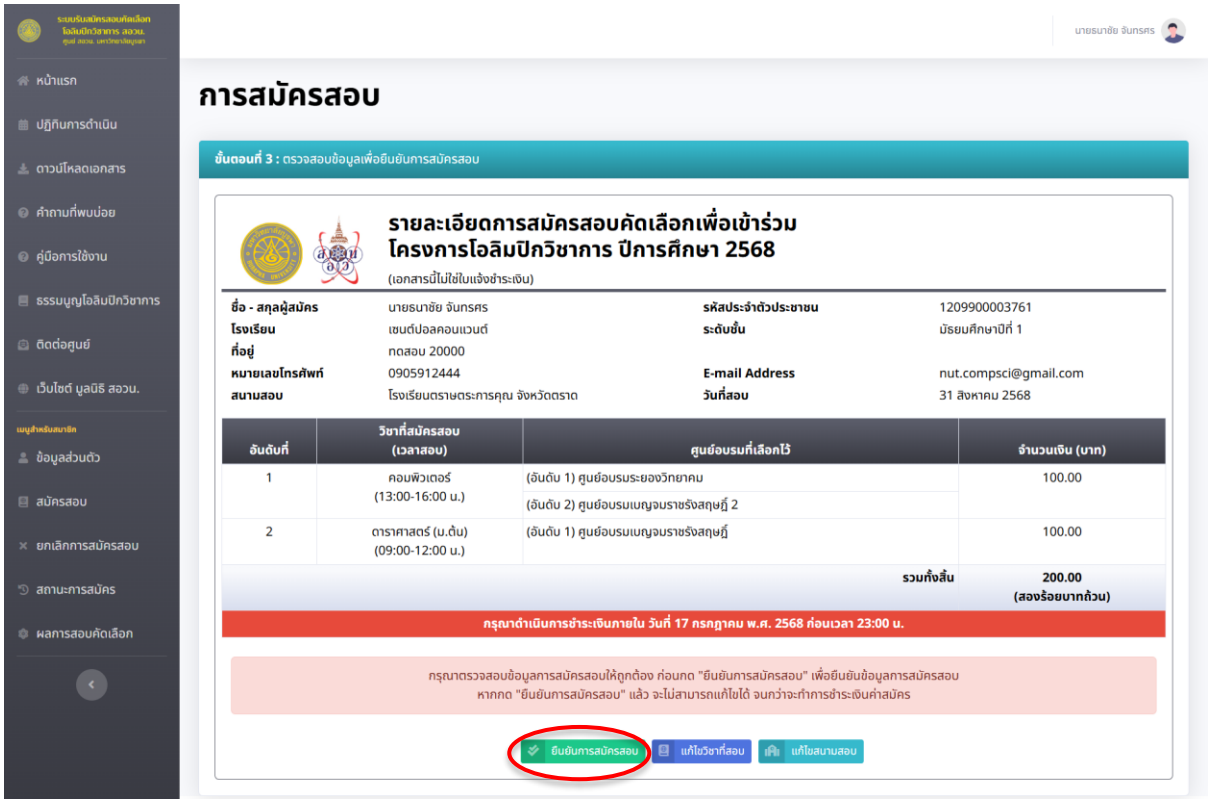
- สนามสอบโรงเรียนระยองวิทยาคม
- สนามสอบโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จันทบุรี
- สนามสอบโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

📌 **วันที่ 22 - 24 มิถุนายน 2569**
ระบบเปิดสมัครสอบ จังหวัด ชลบุรี

- สนามสอบโรงเรียนชลกันยานุกูล
- สนามสอบโรงเรียนชลราษฎรอำรุง
- สนามสอบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
- สนามสอบคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

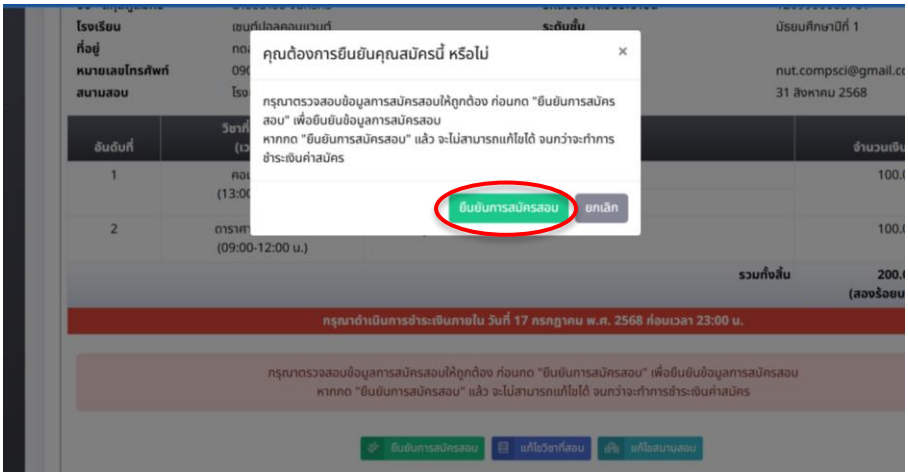
📌 **วันที่ 25 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2569**
เปิดทุกสนามสอบ(ตามจำนวนที่นั่งสอบที่ยังคงเหลือ)

15 เมื่อผู้สมัครกดปุ่มยืนยันการเลือกสนามสอบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการสมัครสอบทั้งหมด ให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนกด **“ยืนยันการสมัครสอบ”** ดังภาพที่ 15



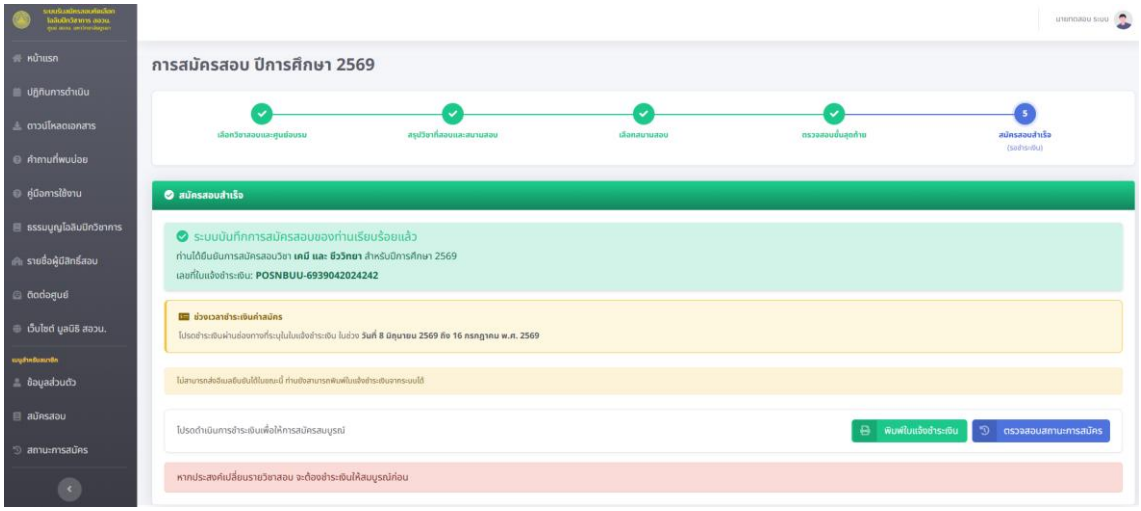
ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงรายละเอียดการสมัครก่อนกดยืนยันการสมัคร

- เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครยืนยันอีกครั้ง หากผู้สมัครประสงค์ยืนยันข้อมูลการสมัครนี้ ให้กดปุ่ม **“ยืนยันการสมัครสอบ”** ดังภาพที่ 15-1



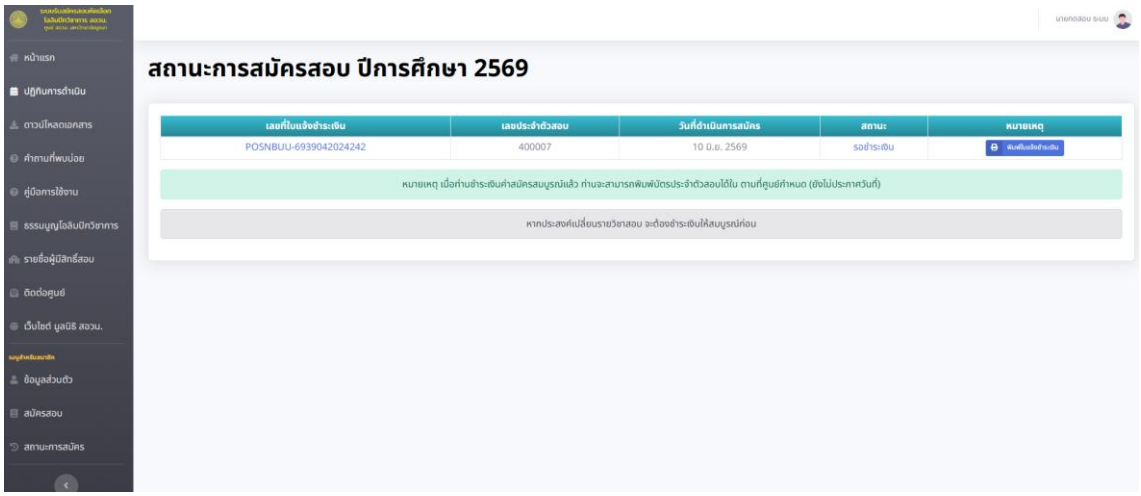
ภาพที่ 15-1 แสดงหน้าจอยืนยันการสมัคร

16 เมื่อผู้สมัครกดยืนยันการสมัครสอบเรียบร้อย ระบบจะแสดงการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 16 ในกดปุ่ม **“พิมพ์ใบชำระเงิน”** หรือ **“ตรวจสอบสถานะการสมัคร”** เพื่อนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าสมัคร



ภาพที่ 16 หน้าจอการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

17 เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ขั้นตอนถัดไปผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินและนำไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด โดยสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน จากปุ่มในภาพที่ 18 ได้ หรือไปที่เมนู **“สถานะการสมัคร”** จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ

➢ เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม **“พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน”** ระบบจะแสดงใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 17-1



โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.ลงหาดบางแสน
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โทรศัพท์ 0 38103 170
ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2566

ส่วนสำหรับผู้สมัคร
ใบแจ้งชำระเงิน ที่ POSNBUU 6638382581912

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนาชัย จันทรศร
โรงเรียน : ตันตราภักษ์
ที่อยู่ : ทดสอบ 20000
หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444
สนามสอบ : คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา จังหวัดชลบุรี
รหัสประจำตัวประชาชน : 120990000XXXX
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ : 5
E-mail Address : rattakarn@go.buu.ac.th
รหัสประจำตัวผู้สมัคร : 400001

ลำดับที่ Order No.	วิชาที่สมัครสอบ Subject	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	คอมพิวเตอร์	100.00
2	คณิตศาสตร์	100.00
รวม	(สองร้อยบาทถ้วน)	200.00

หมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566
หมายเหตุ :
- กรุณาตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนทำการชำระเงิน
- โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร
- ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ
- ให้ผู้สมัครพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 ส.ค. 2566 ทางเว็บไซต์ http://science.buu.ac.th/posn

ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับเงิน.....วันที่.....
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ตัวอย่าง

โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทรศัพท์ 0 3810 3170

ส่วนสำหรับธนาคาร
ใบแจ้งชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี
Payment of Student Account

Krungthai กรุงไทย
ชำระผ่านแอพพลิเคชั่นธนาคารกรุงไทยทุกเครือ เช่น ไพลิ.คชั่น Krungthai Next

หมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566
จำนวนเงิน : 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)
(หมายเหตุ : จำนวนเงินที่เรียกเก็บยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)

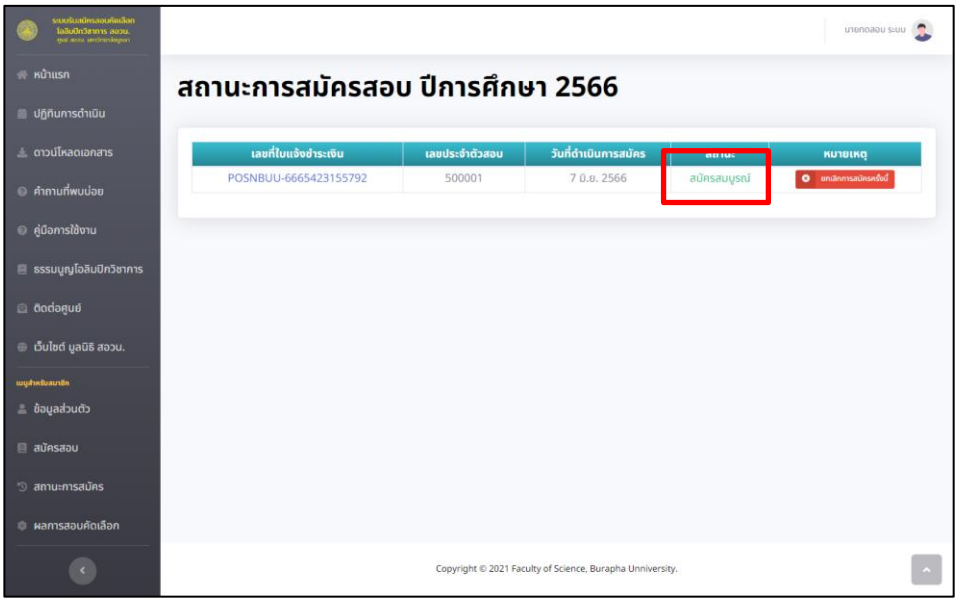
COMPCODE : 82027
ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนาชัย จันทรศร
หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444
รหัสอ้างอิง 1/Ref.1 : 120990000XXXXX
รหัสอ้างอิง 2/Ref.2 : 400001
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only
ผู้รับเงิน/Recieve By

การสมัครสอบคัดเลือกจะเสร็จสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับเงินตามที่ระบุไว้ครบถ้วนแล้ว

ภาพที่ 17-1 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน

Note	ใบแจ้งชำระเงินของผู้สมัครแต่ละคน และการสมัครแต่ละครั้ง (กรณีที่มีการยกเลิกการสมัคร) จะไม่เหมือนกัน ดังนั้น ห้ามนำใบแจ้งชำระเงินคนอื่นไปชำระเด็ดขาด รวมถึงอย่าดำเนินการชำระเงินค่าสมัครโดยที่ยังไม่ได้ทำการสมัครสมบูรณ์ในระบบ

18 ผู้สมัครจะต้องนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด ภายในระยะเวลา ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน โดยเมื่อทางศูนย์ฯ ได้รับเงินค่าสมัครและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเปลี่ยนสถานะจาก **“รอชำระเงิน”** เป็น **“สมัครสมบูรณ์”** ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าจอการชำระเงินสมบูรณ์แล้ว

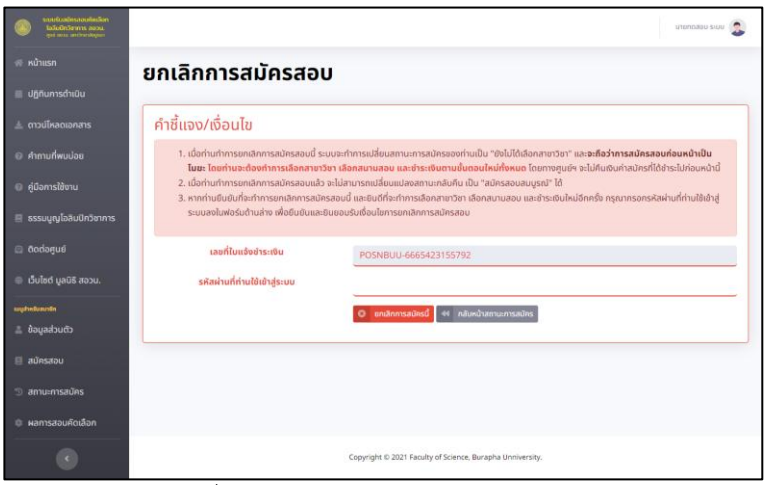
ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ

19 หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก หลังจากที่กด “ยืนยันการสมัครสอบ” ดังข้อที่ 15 เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครจะต้องทำการยกเลิกการสมัครสอบดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าสมัครที่ได้ดำเนินการสมัครไว้ก่อนหน้าให้เรียบร้อย และในระบบจะต้องแสดงสถานะเปลี่ยนเป็น “สมัครสมบูรณ์” ก่อนจึงจะใช้ปุ่ม **“ยกเลิกการสมัคร”** เพื่อดำเนินการยกเลิกการสมัครเดิมได้ ดังภาพที่ 19



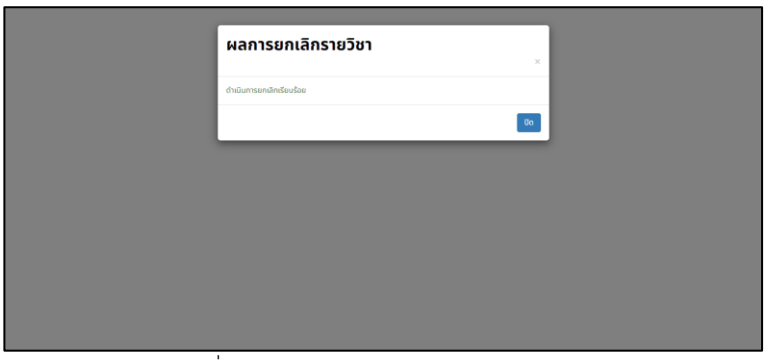
ภาพที่ 19 หน้าจอ การสมัครสมบูรณ์ และปุ่มยกเลิกการสมัคร

20 เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยกเลิกการสมัครครั้งนี้” ระบบจะแสดงคำชี้แจง/เงื่อนไข ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจก่อน หากยินยอมในเงื่อนไขดังกล่าวให้กรอกรหัสผ่านที่เข้าสู่ระบบในช่อง “รหัสผ่านที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 หน้าจอสำหรับยกเลิกการสมัครสอบ

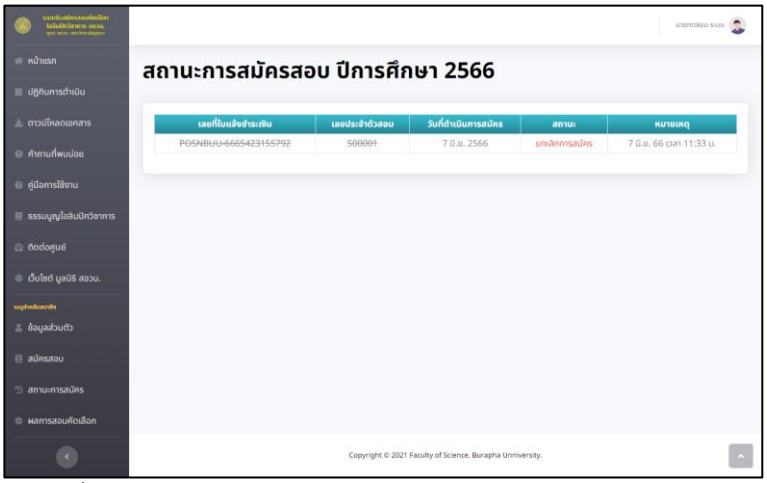
21 เมื่อผู้สมัครยืนยันที่จะยกเลิกโดยกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงผลการยกเลิกวิชาดังภาพที่ 21



ภาพที่ 21 หน้าจอผลการยกเลิกการสมัครสอบ

22 ระบบจะนำผู้สมัครกลับมายังสถานะการสมัครสอบ และสถานะใบสมัครนั้น จะถูกเปลี่ยน“ยกเลิกการสมัคร” ดังภาพที่ 22

“**<u>หากผู้สมัครต้องการทำการสมัครใหม่</u>** ให้เลือกเมนู **“สมัครสอบ”** และดำเนินการตามข้อ 11 - 18 อีกครั้ง”



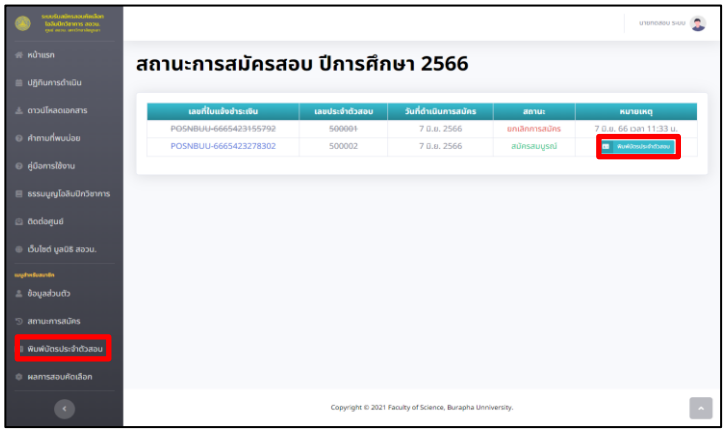
ภาพที่ 22 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ หลังจากยกเลิกการสมัครสอบแล้ว

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

23 เมื่อผู้สมัครดำเนินการชำระเงิน และสถานะการสมัครเป็น “สมัครสมบูรณ์” แล้ว หากอยู่ในช่วงที่เปิดให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ผู้สมัครสามารถเข้าพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่

23.1 เมนู “สถานะการสมัคร” ในรายการสมัครที่สมบูรณ์ (ชำระเงินแล้ว) จะปรากฏปุ่ม “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ดังภาพที่ 23

23.2 เมนู “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 ตำแหน่งสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

24 เมื่อผู้สมัครกดปุ่มหรือเมนูตามข้อ 23 แล้ว ระบบจะแสดงบัตรประจำตัวสอบ ดังภาพที่ 24


บัตรประจำตัวสอบโอลิมปิกวิชาการฯ สอวน. ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ - สกุลผู้สมัคร	นายธนาชัย จันทรศร	รหัสประจำตัวประชาชน	1209900003761
โรงเรียน	ดัดตรารักษ์	รหัสประจำตัวสอบ	400001
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่	5	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	0905912444
อีเมลแอดเดรส	rattakarn@go.buu.ac.th	สนามสอบ	คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา

ลำดับ	วิชาที่สอบ	วันเวลาสอบ	สถานที่สอบ
1	คณิตศาสตร์	สอบวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09:00 - 12:00 น.	โ.พบห้องสอบ
2	คอมพิวเตอร์	สอบวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13:00 - 16:00 น.	โ.พบห้องสอบ

หมายเหตุ

1. ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือ ใบอนุญาตขับขี่ฉบับจริง หรือ บัตรประจำตัวนักเรียนที่มีภาพถ่ายฉบับจริงเท่านั้น เพื่อยืนยันตัวตน ต่อกรรมการคุมสอบก่อนเข้าห้องสอบ ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ พิจารณาเอกสารที่เป็นสำเนาบัตรทุกประเภท หรือ ใช้ภาพถ่ายบัตรทุกประเภท หรือการรับรองโดยวาจาจาก ผู้ปกครองหรืออาจารย์หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
2. ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของสถานศึกษาที่ตนสังกัดเท่านั้น ยกเว้นกรณีนักเรียนโฮมสคูล ขอให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้รับทราบข้อกำหนดในการเข้าสอบข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

.....
(นายธนาชัย จันทรศร)
...../...../2566

ตัวอย่าง

ภาพที่ 24 ตัวอย่างของบัตรประจำตัวสอบ