

คู่มือการสมัครสอบคัดเลือกโครงการโอลิมปิกวิชาการ
ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา

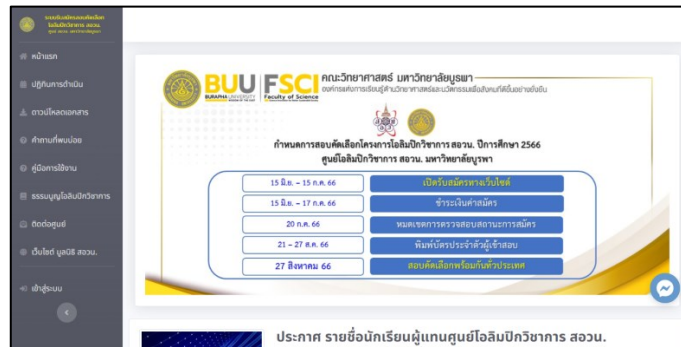
- + [วิธีการเข้าสู่เว็บไซต์](#)
- + [วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร](#)
- + [ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก](#)
- + [ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ](#)
- + [ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ](#)

วิธีการเข้าสู่เว็บไซต์

1. การเข้าสู่เว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถเข้าสู่เว็บไซต์ได้หลายวิธี ดังนี้

- 1.1. การเข้าสู่เว็บไซต์โดยการระบุ URL : <https://science.buu.ac.th/posn/>

ในโปรแกรม Web Browser เมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ได้ จะแสดงผลดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 หน้าแรกของเว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา

- 1.2. การเข้าสู่เว็บไซต์ผ่านเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ <https://science.buu.ac.th/>

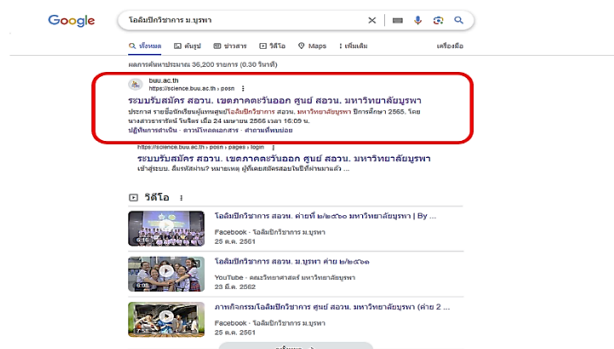
โดยกด “เข้าสู่หน้าแรก” แล้วเลือกที่เมนู บริการวิชาการ > โอลิมปิกวิชาการ ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 ตำแหน่งลิงก์สำหรับเข้าสู่เว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพาจากเว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์

- 1.3. การเข้าสู่เว็บไซต์โดยการค้นหาจาก <https://www.google.com>

ด้วยคำค้น “โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา” จะปรากฏผลการค้นหารายการแรก ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 ผลการค้นหาด้วยคำว่า “โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา”

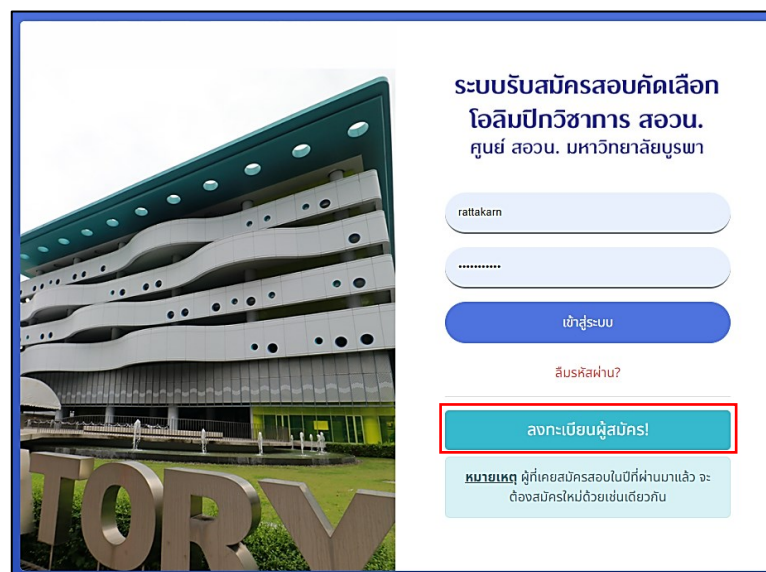
วิธีการลงทะเบียนผู้สมัคร

- เมื่อผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ตำแหน่งของเมนู “เข้าสู่ระบบ”

- เมื่อผู้สมัครกดเมนู “เข้าสู่ระบบ” แล้วระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียด ดังภาพที่ 3 และให้ผู้สมัครที่ต้องการสมัครสอบคัดเลือก กดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร” ดังภาพที่ 3
(หมายเหตุ : ผู้สมัครทุกท่านไม่ว่าจะใหม่หรือเก่าที่เคยสมัครสอบมาแล้ว จะต้องดำเนินการลงทะเบียนผู้สมัครใหม่ทั้งหมด)



ภาพที่ 3 แสดงตำแหน่งของปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร”

4. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ลงทะเบียนผู้สมัคร” แล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 4

ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ อย่างละเอียด เมื่อผู้สมัครเข้าใจเงื่อนไขการสมัครดังกล่าวแล้ว กดเลือกในช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าข้อความ **“ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้น”** แล้วกดดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 4 หน้าจอเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

5. เมื่อผู้สมัครกดข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมตามเงื่อนไขข้างต้น เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่ท่านศึกษาอยู่ ดังภาพที่ 5 ให้ผู้สมัครเลือกจังหวัดที่โรงเรียนของตนเองตั้งอยู่ แล้วจึงเลือกโรงเรียนที่ท่านเองกำลังศึกษาอยู่ แล้วกดดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 5 หน้าจอสำหรับการเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่ผู้สมัครสังกัดอยู่



Note

กรณีที่ไม่มีพบชื่อโรงเรียนในรายการ สามารถติดต่อทางเพจ โอลิมปิกวิชาการ ม.บูรพา <https://www.facebook.com/posn.buu/> เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูลแล้ว จะดำเนินการเพิ่มชื่อโรงเรียนในฐานข้อมูล และแจ้งผลกลับอีกครั้ง

6. ขั้นตอนถัดไป เมื่อผู้สมัครเลือกจังหวัดและโรงเรียนที่สังกัดเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัว ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

*** ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวของตนเองให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน และตรงกับความเป็นจริง เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” โดยแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 6.1. รหัสประจำตัวประชาชน : กรอกรหัสประจำตัวประชาชน ของผู้สมัคร
- 6.2. ชื่อ - สกุล : กรอกคำนำหน้าชื่อและนามสกุล ของผู้สมัคร
- 6.3. วันเดือนปีเกิด : กรอกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร
- 6.4. ระดับชั้น : กรอกระดับชั้นปัจจุบันของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)
- 6.5. สัญชาติ : กรอกสัญชาติของผู้สมัคร (มีผลต่อการเลือกสอบในบางวิชา)
- 6.6. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้สมัคร
- 6.7. รหัสไปรษณีย์ : กรอกรหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ของผู้สมัคร
- 6.8. เบอร์โทรศัพท์ : กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร
- 6.9. Email Address : กรอก Email Address ของผู้สมัครที่ยังใช้งานอยู่ เพื่อความช่วยเหลือกรณี
ที่ลืมรหัสผ่าน (หลีกเลี่ยงการใช้ @icloud.com หรืออีเมลเฉพาะของหน่วยงาน เนื่องจาก Mail
Server ดังกล่าว อาจมองว่าอีเมลที่ถูกส่งโดยระบบรับสมัครนี้ เป็น Spam mail)
- 6.10. ตั้งรหัสผ่าน : ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ
- 6.11. ยืนยันรหัสผ่าน : กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ (ข้อ 6.10) อีกครั้ง เพื่อยืนยัน

7. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” ในข้อ 6 แล้ว ระบบจะแสดงผลในกรณีต่าง ๆ ดังนี้
- 7.1. กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนถูกต้องตามรูปแบบและยังไม่เคยสมัครด้วยรหัสประชาชนนี้ และกรอกข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพที่ 7.1 (แถบทุกแถบของข้อมูลจะเป็นสีเขียว)

ลงทะเบียนผู้สมัคร ปีการศึกษา 2566

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว ก่อนยื่นใบสมัครลงทะเบียน

โรงเรียนที่นักเรียนสังกัดอยู่	โรงเรียนวัดพิทยากาม
รหัสประจำตัวประชาชน	1234567891011
ชื่อ - สกุล	นายทอง ธน
วันเดือนปีเกิด	1 ม.ค. 2549
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 4
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้	คลองระบบ
รหัสไปรษณีย์	20131
เบอร์โทรศัพท์	0905912444
อีเมลแอดเดรส	test_posn@gmail.com
รหัสผ่าน	123***

Copyright © 2021 Faculty of Science, Burapha University.

ภาพที่ 7.1 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนและข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

- 7.2. กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้องตามรูปแบบ ระบบจะแสดงผลดังภาพที่ 7.2 ระบบจะปรากฏแถบข้อมูลเป็นสีแดงตรงช่องรหัสประจำตัวประชาชน และมีข้อความว่า “รหัสประชาชนของคุณไม่ถูกต้อง” หากเกิดกรณีนี้ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “กลับไปแก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องแล้วจึงกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล” อีกครั้ง

ลงทะเบียนผู้สมัคร ปีการศึกษา 2566

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว ก่อนยื่นใบสมัครลงทะเบียน

โรงเรียนที่นักเรียนสังกัดอยู่	นางสาวปวีณาวิทยา
รหัสประจำตัวประชาชน	1234567891000 : รหัสประชาชนของคุณไม่ถูกต้อง
ชื่อ - สกุล	นายทอง พลพัฒน์
วันเดือนปีเกิด	1 ม.ค. 2566
ระดับชั้น	มัธยมศึกษาปีที่ 1
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้	พโค
รหัสไปรษณีย์	20000
เบอร์โทรศัพท์	0905912444
อีเมลแอดเดรส	rattakarn@gmail.com
รหัสผ่าน	123***

Copyright © 2021 Faculty of Science, Burapha University.

ภาพที่ 7.2 กรณีที่ผู้สมัครกรอกรหัสประชาชนไม่ถูกต้องตามรูปแบบ

- 7.3. กรณีที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว แต่เมื่อกด “ตรวจสอบข้อมูล” พบว่า**ปรากฏแถบข้อมูลเป็นสีแดง**ตรงช่องรหัสประจำตัวประชาชน และมีข้อความว่า “รหัสประชาชนของคุณมีบันทึกในฐานข้อมูลแล้ว” แสดงว่ารหัสประจำตัวประชาชนดังกล่าวได้ถูกสมัครเข้าสู่ระบบแล้ว ดังภาพที่ 7.3

The screenshot shows a registration form titled 'ลงทะเบียนผู้สมัคร ปีการศึกษา 2566'. The form is divided into two columns. The left column contains labels for personal information: 'โรงเรียนที่นักเรียนสังกัดอยู่', 'รหัสประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ - สกุล', 'วันเดือนปีเกิด', 'ระดับชั้น', 'สัญชาติ', 'ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้', 'รหัสไปรษณีย์', 'เบอร์โทรศัพท์', 'อีเมลของครู', and 'รหัสผ่าน'. The right column contains input fields for the corresponding information. The 'รหัสประจำตัวประชาชน' field is highlighted with a red border and contains the text '1209900003761 : รหัสประชาชนของคุณมีบันทึกในฐานข้อมูลแล้ว'. Below the form is a 'กลับไปยัง' (Go back) button. The footer of the page reads 'Copyright © 2021 Faculty of Science, Burapha University'.

ภาพที่ 7.3 กรณีรหัสประจำตัวประชาชนดังกล่าวได้ถูกสมัครเข้าสู่ระบบแล้ว

หมายเหตุ : หากเกิดกรณีดังกล่าวดังภาพที่ 7.3 แสดงว่ามีข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่ด้านซ้ายมือ แล้วเข้าสู่ระบบด้วย รหัสประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน *** ในกรณีที่ผู้สมัครจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถกด “ลืมรหัสผ่าน” ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เพื่อดำเนินการต่อไป

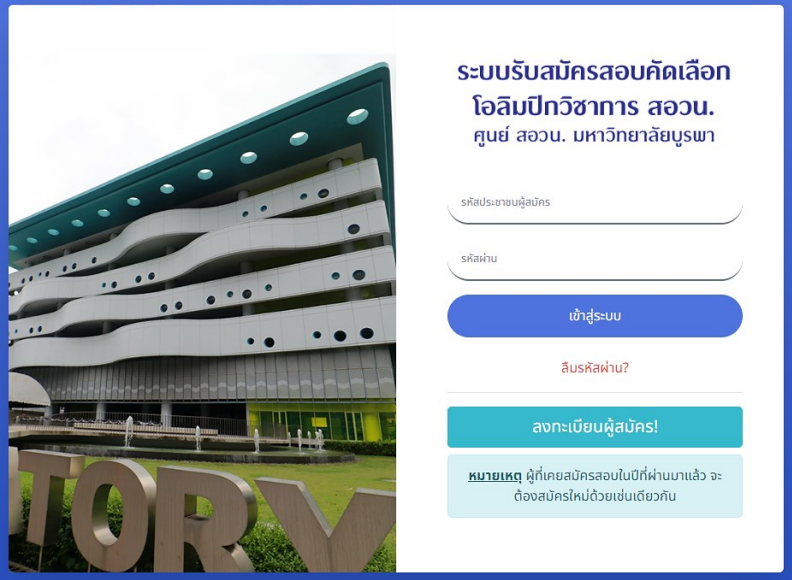
8. เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ระบบจะแสดงแถบทุกแถบของข้อมูลเป็นสีเขียว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกลงฐานข้อมูล และแสดงผลดังภาพที่ 8

The screenshot shows the same registration form as in Figure 7.3, but now all input fields have a green border, indicating successful registration. The 'รหัสประจำตัวประชาชน' field now contains the text 'ลงทะเบียนผู้สมัครเสร็จสมบูรณ์ กรุณาเข้าสู่ระบบ และทำการสมัครสอบต่อไป'. Below the form is a green 'เข้าสู่ระบบ' (Log in) button. The footer of the page reads 'Copyright © 2021 Faculty of Science, Burapha University'.

ภาพที่ 8 หน้าจอ ผลการลงทะเบียนผู้สมัครสมบูรณ์

ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก

9. เมื่อผู้สมัครดำเนินการลงทะเบียนสมบูรณ์แล้ว ให้กดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการสมัครสอบคัดเลือกต่อไป ระบบจะแสดงผลหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 9 ให้ผู้สมัครกรอก รหัสประชาชนผู้สมัคร และรหัสผ่าน แล้วกด “เข้าสู่ระบบ”



ภาพที่ 9 แสดงหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

10. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงผลหน้าแรกของระบบ พร้อมเมนูสำหรับสมาชิกด้านซ้ายมือ และมุมขวาด้านบนจะปรากฏชื่อผู้สมัคร ดังภาพที่ 10



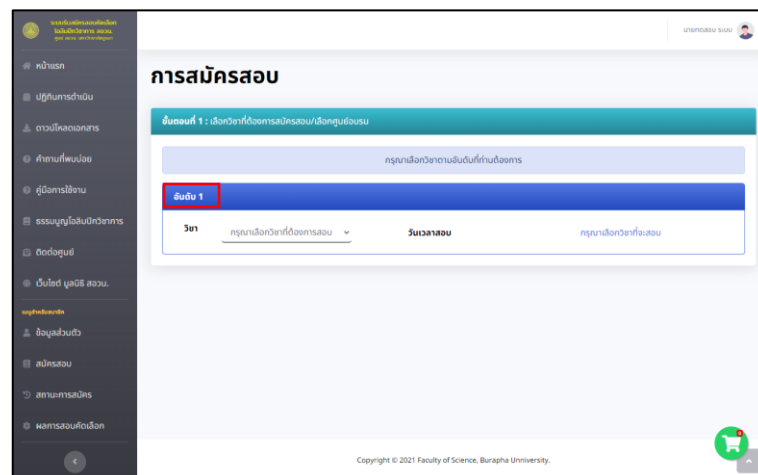
ภาพที่ 10 หน้าแรกของระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

11. ขั้นตอนถัดไปให้ผู้สมัครเลือกเมนู “สมัครสอบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 11



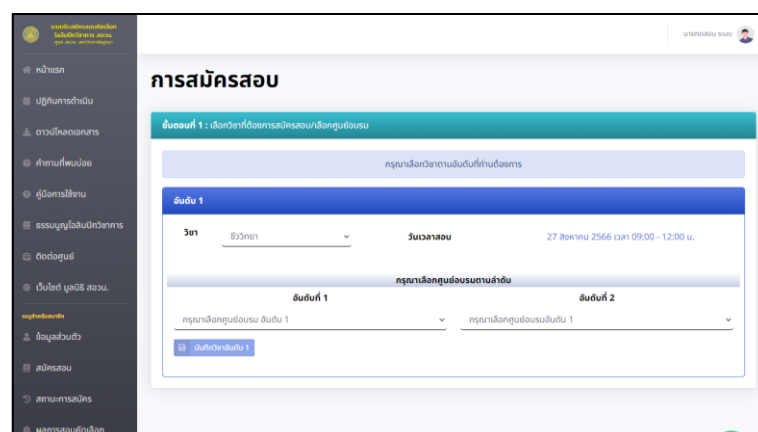
ภาพที่ 11 ตำแหน่งของเมนู “สมัครสอบ”

12. เมื่อผู้สมัครกดเมนู “สมัครสอบ” แล้ว ระบบจะแสดงขั้นตอนที่ 1 : เลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบ/เลือกศูนย์อบรม ดังภาพที่ 12



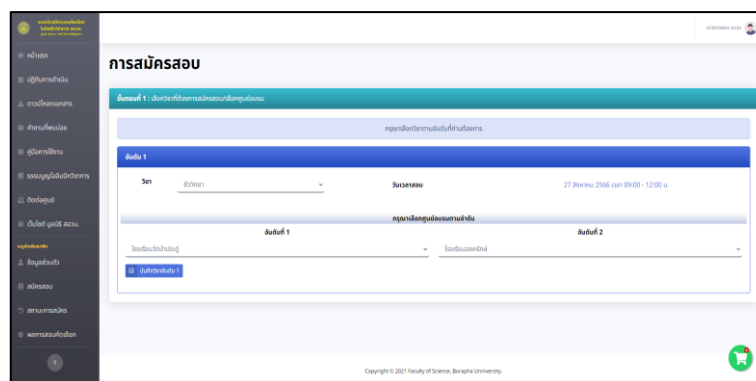
ภาพที่ 12 หน้าจอสำหรับเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบ/เลือกศูนย์อบรมที่ต้องการ

12.1. ให้ผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสมัครสอบที่ละวิชา โดยเรียงลำดับตามความต้องการ โดยเมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงวันเวลาสอบ และปรากฏช่องสำหรับเลือกศูนย์อบรม ดังภาพที่ 12.1



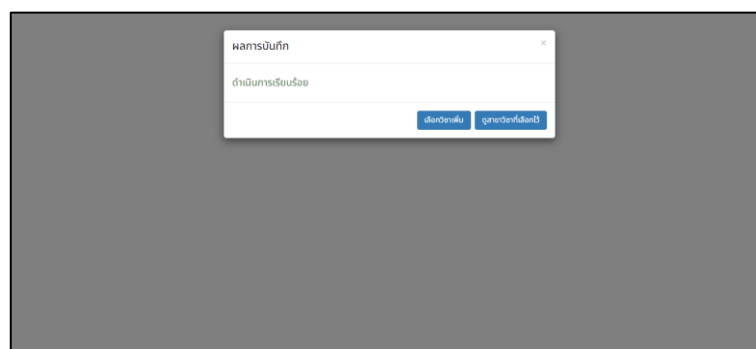
ภาพที่ 12.1 แสดงหน้าจอเมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบ

- 12.2. ให้ผู้สมัครเลือกศูนย์อบรมอันดับที่ 1 และ 2 โดยผู้สมัครสามารถเลือกได้สูงสุด 2 ศูนย์อบรม
เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบและเลือกศูนย์อบรมเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงดังภาพที่ 12.2



ภาพที่ 12.2 หน้าจอเมื่อผู้สมัครเลือกศูนย์อบรมเรียบร้อยแล้ว

- 12.3. เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบ และเลือกศูนย์อบรม เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “บันทึกวิชาอันดับ 1” ระบบจะแสดงผลการบันทึกข้อมูลวิชาอันดับ 1 ดังภาพที่ 12.3



ภาพที่ 12.3 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลวิชาอันดับ 1

หมายเหตุ : หากผู้สมัครต้องการเลือกวิชาเพิ่ม สามารถกดที่ปุ่ม “เลือกวิชาเพิ่ม” (ต่อข้อ 13)
หรือไม่ต้องการเลือกวิชาเพิ่ม ให้กดปุ่มที่ “ดูสาขาวิชาที่เลือกไว้” (ข้ามไปข้อ 16)

13. กรณีที่เลือกวิชาเพิ่ม เมื่อผู้สมัครกด “เลือกวิชาเพิ่ม” ระบบจะแสดงวิชาที่ได้เลือกไว้ก่อนหน้านี้ และระบบจะแสดงแถบเพื่อเลือกวิชาอันดับ 2 ซึ่งจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่ผู้สมัครยังสามารถสมัครสอบได้ (คนละชุดวิชา) ดังภาพที่ 13 ให้ผู้สมัครดำเนินการทุกอย่างเหมือนข้อ 12

ภาพที่ 13 หน้าจอกรณีที่ผู้สมัครต้องการเลือกวิชาเพิ่ม

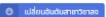
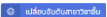
14. เมื่อเลือกวิชาอันดับ 2 เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงผลการบันทึกวิชาอันดับ 2 ดังภาพตัวอย่างที่ 14 ผู้สมัครสามารถกดปุ่ม “ดูสาขาวิชาที่เลือกไว้” เพื่อดูสรุปอันดับวิชาและอันดับศูนย์อบรมที่เลือกไว้

ภาพที่ 14 หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูลวิชาอันดับ 2

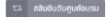
15. เมื่อผู้สมัครเลือกวิชาที่ต้องการสอบครบหรือเพียงพอแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้ ดังภาพที่ 15

ภาพที่ 15 หน้าจอสรุปรายวิชาและศูนย์อบรมที่เลือกไว้

หมายเหตุ : 1. หากผู้สมัครมีความประสงค์ต้องการสลับอันดับรายวิชา หรือสลับอันดับศูนย์อบรม ใหม่ ระบบจะมีปุ่มอำนวยความสะดวกในการจัดการอันดับวิชาและศูนย์อบรมดังนี้

-  และ  (ปุ่ม “เปลี่ยนอันดับสาขาวิชาขึ้น/ลง”)

ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับการเลือกวิชาของตนเอง

-  (ปุ่ม “สลับอันดับศูนย์อบรม”)

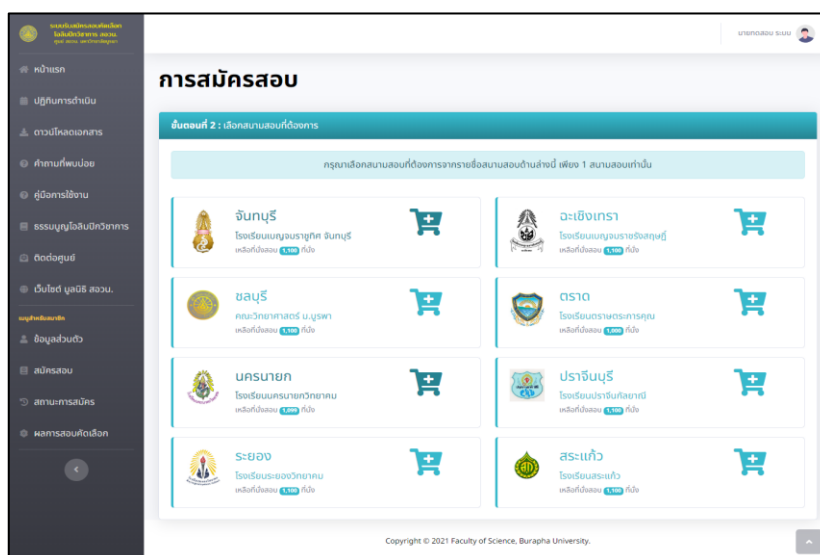
ใช้ในกรณีที่ต้องการสลับอันดับศูนย์อบรมในวิชานั้นๆ

-  (ปุ่ม “ยกเลิก”) ใช้ในกรณีที่ต้องการยกเลิกวิชานั้น

2. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงวิชาที่จะสมัครสอบ ให้ทำการยกเลิกวิชาที่ไม่ต้องการก่อน แล้วจึงกลับไปเลือกวิชาเพิ่มอีกครั้ง ดำเนินการทุกอย่างเหมือนข้อ 12

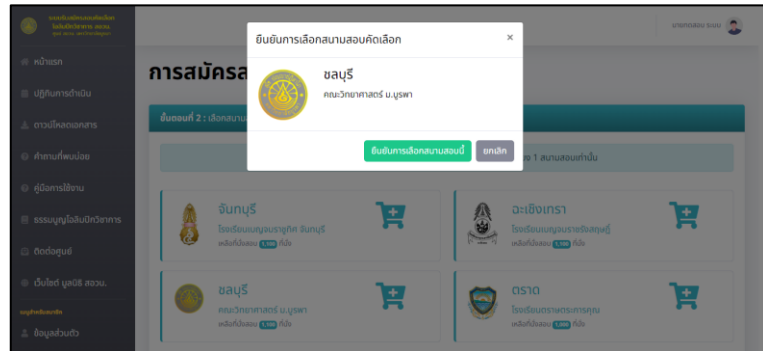
- ในกรณีที่ผู้สมัคร “สอบผ่านเกณฑ์ทั้ง 2 วิชาที่เลือกสอบ” ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับวิชาที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน
- ในกรณีที่ผู้สมัคร “เลือกอันดับศูนย์อบรมไว้ทั้ง 2 ศูนย์” หากสอบผ่านในวิชานั้น ๆ ทางศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอน. ม.บูรพา จะพิจารณา “อันดับศูนย์อบรมที่ผู้สมัครเลือกเป็นอันดับที่ 1” ก่อน

16. เมื่อผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลอันดับวิชาและอันดับศูนย์อบรมถูกต้องเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยสมบูรณ์ตามความต้องการแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ระบบแสดงจะตัวเลือกสนามสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครเลือกเพียง 1 สนามสอบ ดังภาพที่ 16



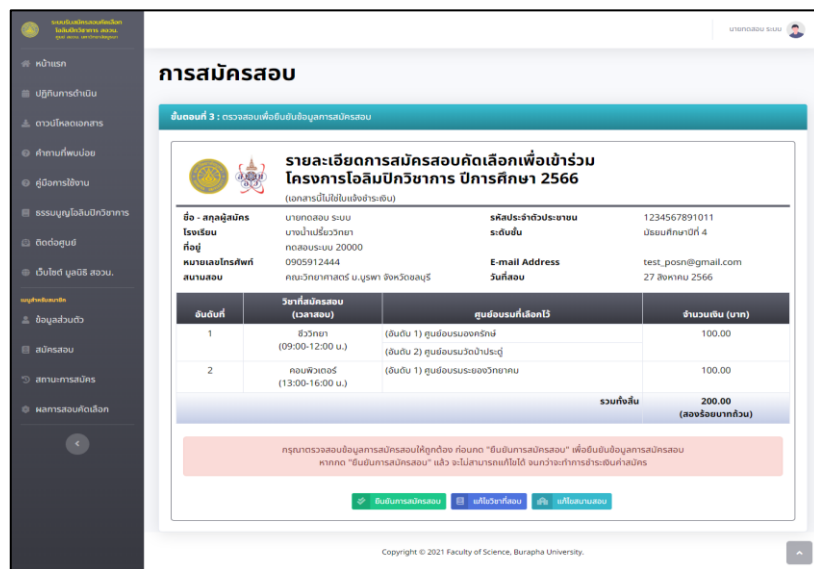
ภาพที่ 16 หน้าจอสำหรับเลือกสนามสอบ

- เมื่อผู้สมัครเลือกสนามสอบที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครกดปุ่มยืนยันอีกครั้ง ดังภาพที่ 16-1



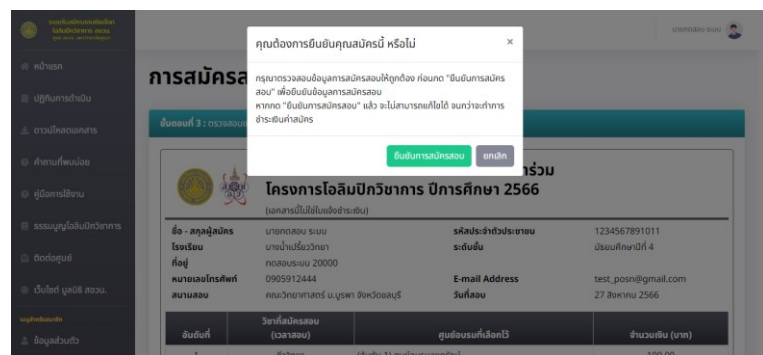
ภาพที่ 16-1 หน้าจอยืนยันการเลือกสนามสอบ

17. เมื่อผู้สมัครกดปุ่มยืนยันการเลือกสนามสอบแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดการสมัครสอบทั้งหมด ให้ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเรียบร้อย ก่อนกด “ยืนยันการสมัครสอบ” ดังภาพที่ 17



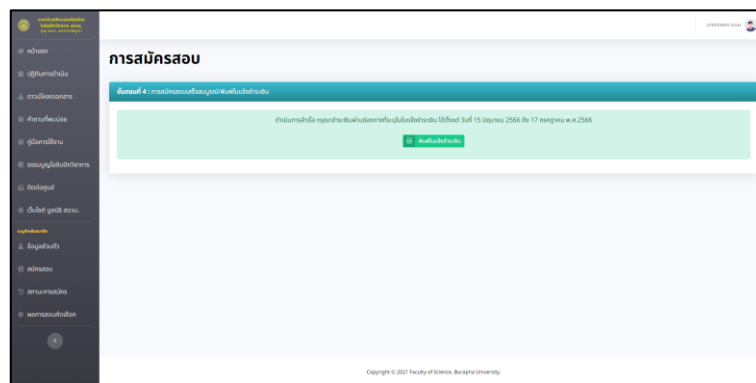
ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงรายละเอียดการสมัครก่อนกดยืนยันการสมัคร

- เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครยืนยันอีกครั้ง หากผู้สมัครประสงค์ยืนยันข้อมูลการสมัครนี้ ให้กดปุ่ม “ยืนยันการสมัครสอบ” ดังภาพที่ 17-1



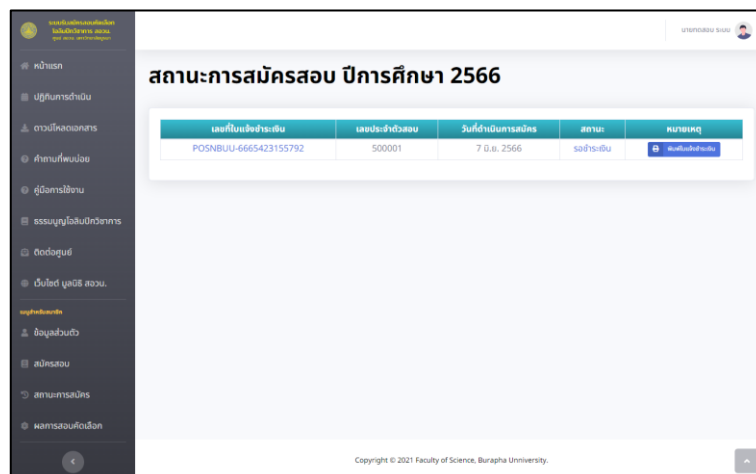
ภาพที่ 17-1 แสดงหน้าจอยืนยันการสมัคร

18. เมื่อกดยืนยันการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 หน้าจอการสมัครสอบเสร็จสมบูรณ์

19. เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัครเสร็จสมบูรณ์ ขั้นตอนถัดไปผู้สมัครจะต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และนำไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด โดยสามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน จากปุ่มในภาพที่ 18 ได้ หรือไปที่เมนู “สถานะการสมัคร” จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ

➢ ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ระบบจะแสดงใบแจ้งชำระเงิน ดังภาพที่ 19-1

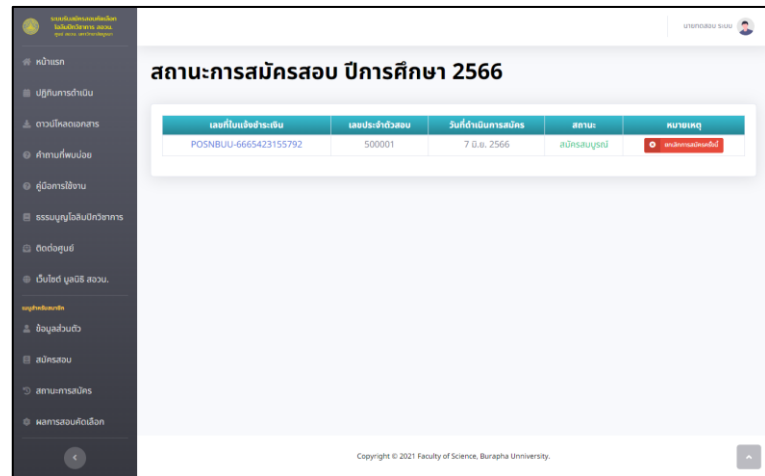
 โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.สงครามกลางเมือง ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โทรศัพท์ 0 38103 170 ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2566		ส่วนสำหรับผู้สมัคร รหัสประจำตัวประชาชน : 120990000XXXX ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ : 5 E-mail Address : rattakarn@go.buu.ac.th รหัสประจำตัวผู้สมัคร : 400001
ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนชัย จันทร์ศรี โรงเรียน : ดินสอรักษ์ ที่อยู่ : พตลอบ 20000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444 สนามสอบ : คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา จังหวัดชลบุรี		
ลำดับที่ Order No.	วิชาที่สมัครสอบ Subject	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
1	คอมพิวเตอร์	100.00
2	คณิตศาสตร์	100.00
รวม (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00
นมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566 หมายเหตุ : - กรุณาตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนทำการชำระเงิน - โปรดเก็บเอกสารนี้ไว้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร - ตรวจสอบสถานะการชำระเงินได้หลังจากชำระเงินไม่เกิน 2 วันทำการ - ให้ผู้สมัครพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ 21 - 27 ส.ค. 2566 ทางเว็บไซต์ http://science.buu.ac.th/posn		
ได้รับชำระเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงิน วันที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)		

 โครงการสอบคัดเลือกโอลิมปิกวิชาการ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถ.สงครามกลางเมือง ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131 โทรศัพท์ 0 3810 3170	ส่วนสำหรับธนาคาร ใบแจ้งชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี Payment of Student Account
 ชำระผ่านช่องทางด่วนทางกรุงไทยใกล้และใกล้ขึ้น Krungthai Next นมดเขตชำระเงิน : 17 กรกฎาคม 2566 จำนวนเงิน : 200.00 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) (หมายเหตุ : จำนวนเงินที่เรียกเก็บยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)	COMPCODE : 82027 ชื่อ - สกุลผู้สมัคร : นายธนชัย จันทร์ศรี หมายเลขโทรศัพท์ : 0905912444 รหัสอ้างอิง 1/Ref.1 : 12099000XXXXX รหัสอ้างอิง 2/Ref.2 : 400001 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only ผู้รับเงิน/Receive By
	
การสมัครสอบคัดเลือกจะเสร็จสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับเงินตามที่ระบุไว้ครบถ้วนแล้ว	

ภาพที่ 19-1 ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน

ใบแจ้งชำระเงินของผู้สมัครแต่ละคน และการสมัครแต่ละครั้ง (กรณีที่มีการยกเลิกการสมัคร) จะไม่เหมือนกัน ดังนั้น ห้ามนำใบแจ้งชำระเงินคนอื่นไปชำระเด็ดขาด
 รวมถึงอย่าดำเนินการชำระเงินค่าสมัครโดยที่ยังไม่ได้ทำการสมัครสมบูรณ์ในระบบ

20. ให้ผู้สมัครนำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด ภายในระยะเวลา ที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน โดยเมื่อทางศูนย์ฯ ได้รับเงินค่าสมัครและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการเปลี่ยนสถานะ จาก “รอชำระเงิน” เป็น “สมัครสมบูรณ์” ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 หน้าจอการชำระเงินสมบูรณ์แล้ว

ขั้นตอนการยกเลิกการสมัครสอบ

21. หากผู้สมัครต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก หลังจากที่เกิด “ยืนยันการสมัครสอบ” ดังข้อที่ 17 เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ผู้สมัครจะต้องทำการยกเลิกการสมัครสอบดังกล่าว โดยจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าสมัครที่ได้ดำเนินการสมัครไว้ก่อนหน้านี้ให้เรียบร้อย และในระบบจะต้องแสดงสถานะเปลี่ยนเป็น “สมัครสมบูรณ์” ระบบจึงจะแสดงปุ่ม “ยกเลิกการสมัครครั้งนี้” ดังภาพที่ 21

เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน	เลขประจำตัวสอบ	วันที่ดำเนินการสมัคร	สถานะ	หมายเหตุ
POSNBUU-6665423155792	500001	7 ธ.ค. 2566	สมัครสมบูรณ์	

ภาพที่ 21 หน้าจอ การสมัครสมบูรณ์ และปุ่มยกเลิกการสมัคร

22. เมื่อผู้สมัครกดปุ่ม “ยกเลิกการสมัครครั้งนี้” ระบบจะแสดงคำชี้แจง/เงื่อนไข ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจก่อน หากยินยอมในเงื่อนไขดังกล่าวให้กรอกรหัสผ่านที่เข้าสู่ระบบในช่อง “รหัสผ่านที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบ” ดังภาพที่ 22

คำชี้แจง/เงื่อนไข

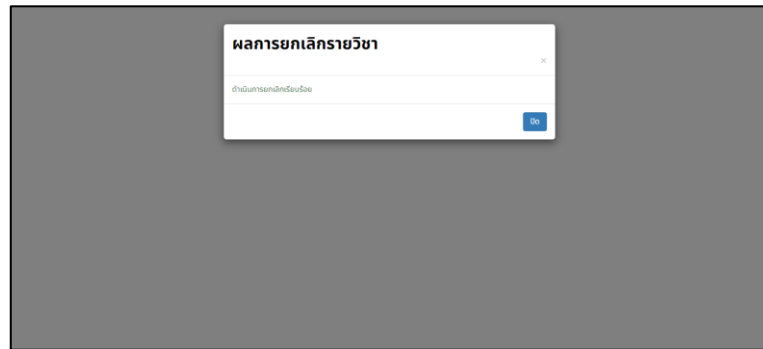
1. เมื่อท่านทำการสมัครสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะการสมัครสอบท่านเป็น “ยืนยันได้เลือกสาขาวิชา” และจะถือว่าท่านสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว
2. เมื่อท่านทำการสมัครสอบเสร็จแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ เช่น “ชื่อ-นามสกุล” ได้
3. หากท่านยืนยันที่จะทำการยกเลิกการสมัครสอบ และยืนยันที่จะทำการเลือกสาขาวิชา เลือกสอบ และชำระค่าบริการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว กรุณากรอกรหัสผ่านที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบเพื่อลบข้อมูลออกจากระบบ

เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน: POSNBUU-6665423155792

รหัสผ่านที่ท่านใช้เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 22 หน้าจอสำหรับยกเลิกการสมัครสอบ

23. เมื่อผู้สมัครยืนยันที่จะยกเลิกโดยกรอกรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงผลการยกเลิกวิชาดังภาพที่ 23



ภาพที่ 23 หน้าจอผลการยกเลิกการสมัครสอบ

24. ระบบจะนำผู้สมัครกลับมายังสถานะการสมัครสอบ และสถานะใบสมัครนั้น จะถูกเปลี่ยน “ยกเลิกการสมัคร” ดังภาพที่ 24

“หากผู้สมัครต้องการทำการสมัครใหม่ ให้เลือกเมนู “สมัครสอบ” และดำเนินการตามข้อ 12 อีกครั้ง”



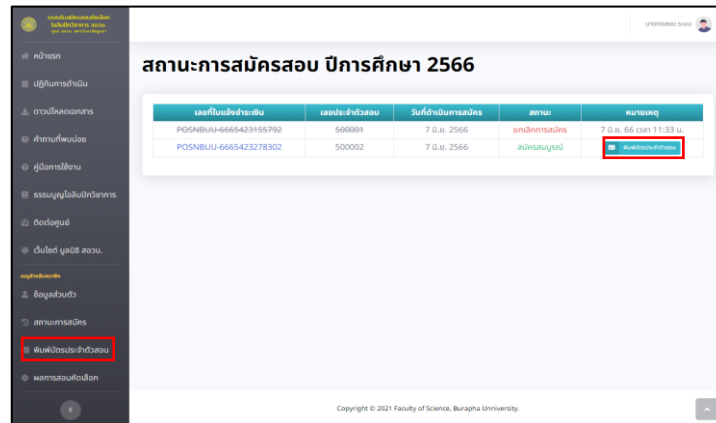
ภาพที่ 24 หน้าจอสถานะการสมัครสอบ หลังจากยกเลิกการสมัครสอบแล้ว

ขั้นตอนการพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

25. เมื่อผู้สมัครดำเนินการชำระเงิน และสถานะการสมัครเป็น “สมัครสมบูรณ์” แล้ว หากอยู่ในช่วงที่เปิดให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ผู้สมัครสามารถเข้าพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ที่

25.1. เมนู “สถานะการสมัคร” ในรายการสมัครที่สมบูรณ์ (ชำระเงินแล้ว) จะปรากฏปุ่ม “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ดังภาพที่ 25

25.2. เมนู “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพที่ 25



ภาพที่ 25 ตำแหน่งสำหรับพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

26. เมื่อกดปุ่มหรือเมนูตามข้อ 25 แล้ว ระบบจะแสดงบัตรประจำตัวสอบ ดังภาพที่ 26

 บัตรประจำตัวสอบโอลิมปิกวิชาการฯ สอน. ศูนย์ สอน. มหาวิทยาลัยบูรพา			
ชื่อ - สกุลผู้สมัคร	นายณฐกร จันทรร	รหัสประจำตัวประชาชน	120990003761
โรงเรียน	ตันตราวิทย	รหัสประจำตัวสอบ	400001
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5		โทรศัพท์ที่ติดต่อได้	0905912444
อีเมลแอดดเรส	rattakorn@buu.ac.th	สนามสอบ	คณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา
ลำดับ	วิชาที่สอบ	วันเวลาสอบ	สถานที่สอบ
1	คณิตศาสตร์	สอบวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 09:00 - 12:00 น.	ไม่ลงทะเบียน
2	คอมพิวเตอร์	สอบวันที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 13:00 - 16:00 น.	ไม่ลงทะเบียน
หมายเหตุ			
1. ผู้เข้าสอบจะต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบ พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือ ใบอนุญาตขับขี่ฉบับจริง หรือ บัตรประจำตัวนักเรียนที่มีภาพถ่ายฉบับจริงเท่านั้น เพื่อยืนยันตัวตน สำหรับการตรวจสอบก่อนเข้าห้องสอบ ทางศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ พิจารณาเอกสารที่เป็นสำเนาบัตรประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรทุกประเภท หรือ การรับรองโดยจาก ผู้ปกครองหรืออาจารย์หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม 2. ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียนของสถานศึกษาที่ตนสังกัดเท่านั้น ยกเว้นกรณีนักเรียนโหมสกล ขอให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับทราบข้อกำหนดในการเข้าสอบข้างต้นเรียบร้อยแล้ว			
(นายณฐกร จันทรร) /...../2566			

ภาพที่ 26 ตัวอย่างของบัตรประจำตัวสอบ