



แบบฟอร์มการแจ้งซ่อมระบบสาธารณูปโภค  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

FM-IS-03 เลขที่ ...../.....

วันที่...../...../.....

เรียน คณบดี/รองคณบดี

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(ภาควิชา/หน่วยงาน) .....

มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม/บำรุงรักษา.....

บริเวณ/ห้อง..... อาคาร .....

โดยประสานงานกับ (นาย/นาง/นางสาว) .....

หมายเลขติดต่อภายใน..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรณีไม่มีเบอร์ภายใน) .....

ลงชื่อ .....ผู้แจ้งซ่อม

( )

<p><b>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</b></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลในระบบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( )</p> <p>เจ้าหน้าที่รับเรื่อง</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง</b></p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>( )</p> <p>เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--

**ผลประเมินการซ่อม / บำรุงรักษา**

- สามารถดำเนินการได้ทันที
- สามารถดำเนินการได้ ต้องมีการจัดหาวัสดุ / อุปกรณ์เพิ่มเติม\*
- ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม(ถ้ามี).....

**การประเมินการจัดหาวัสดุ / อุปกรณ์เพิ่มเติม**

ลำดับ	รายการ	รุ่น/ชนิด	จำนวน

รับทราบ/อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

( )

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

ลงชื่อ .....

( )

รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ/ หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้างาน

**ผลการดำเนินงาน**

ดำเนินการเสร็จแล้ว วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

( )

การตรวจรับงาน วันที่ ...../...../.....

- ดำเนินการเสร็จแล้ว
- เห็นควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับงาน

( )