



**แบบฟอร์มการแจ้งกำหนดวันเวลาสอนหรือการให้คำปรึกษาขอชดเชย และขออนุญาตใช้ห้องเรียน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำภาควิชา/สาขาวิชา.....

โทรศัพท์.....

มีความจำเป็น งดการสอน งดการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต

เนื่องจาก..... ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอทำการสอนชดเชยและขอใช้ห้องเรียน คณะวิทยาศาสตร์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/กลุ่ม	วัน/เวลา ของการสอน	ขอสอนชดเชย				เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ
				วันที่	เวลา	ห้องเรียน	จำนวนนิสิต	

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติงดการสอนหรืองดการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต และขอชดเชยการสอนหรือ
การให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต และขออนุญาตใช้ห้องเรียน ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....
อาจารย์ผู้สอน

<p>ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานการศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p>1</p> <p>ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน 3</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต/อนุญาตให้ใช้ห้องเรียนคณะ (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาตให้ใช้ห้องเรียน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>วันที่.....</p>
<p>สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> ในเวลาทำการ <input type="checkbox"/> นอกเวลาทำการ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องยืมกุญแจ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องยืมกุญแจ</p> <p>.....</p> <p>(นายจิรวัดน์ มาตรแมน)</p> <p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>วันที่.....</p>	<p>2</p> <p>ความเห็นของคณบดี 4</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี).....</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์อุษาวดี ตันติวรานุกัษย์)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>