แบบหมายเลข ๔

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องเรียน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน / หัวหน้าภาควิชา .....

ข้าพเจ้า ..... อาจารย์ประจำภาควิชา .....
มีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อ

- ❑ พบนิสิตเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- ❑ ใช้สอนชดเชย
- ❑ อื่นๆ..... ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	ห้องเรียน	วันที่ / คาบเรียน ที่ขอใช้ห้องเรียน	จำนวนนิสิต (คน)	รายวิชา / กลุ่มที่ (กรณีสอนชดเชย)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)
อาจารย์ผู้สอน

กรณีใช้ห้องนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้อาจต้องยืมกุญแจและผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด ห้องเรียนด้วยตนเอง
กรณีใช้ห้องเรียนที่อยู่ในดูแลของคณะ โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่คุณจิดาภา จิตประสงค์ สำนักงานคณบดี
กรณีใช้ห้องเรียนในความดูแลของภาควิชา ให้ส่งแบบฟอร์มนี้ที่สำนักงานภาควิชา

สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์	❑ อนุญาตให้ใช้ห้อง
❑ ในเวลาทำการ ❑ นอกเวลาทำการ ❑ ต้องยืมกุญแจ ❑ ไม่ต้องยืมกุญแจ ..... (.....) เจ้าหน้าที่สังกัดคณะ/ภาควิชา วันที่..... / ...../	❑ ไม่อนุญาตให้ใช้ห้อง เนื่องจาก..... .... (.....) รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา วันที่..... / ...../ .....