

แบบฟอร์มการแจ้งกำหนดวันเวลาสอนหรือการให้คำปรึกษาทดแทนหรือชดเชย
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง การแจ้งกำหนดวันเวลาสอนหรือการให้คำปรึกษาทดแทนหรือชดเชย

ข้าพเจ้า อาจารย์ประจำภาควิชา

มีความจำเป็นต้องงดการสอน หรืองดการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต กรณีล่วงหน้า กรณีเหตุสุดวิสัย
เนื่องจาก.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอทำการสอนชดเชยแก่นิสิต ในรายวิชาดังต่อไปนี้

ที่	รหัสวิชาและ ชื่อรายวิชา	วันที่/คาบเรียน ที่ของดการสอน	วันเวลาสอนชดเชย	ห้องสอนชดเชย

ขอชดเชยการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต จากวันที่ เวลา
ห้อง..... เป็นวันที่ เวลา ห้อง.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติการงดการสอนหรืองดการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต และขอชดเชย
การสอนหรือการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต ในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ได้รับอนุญาตการใช้ห้องสอน
ชดเชยเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารหมายเลข ๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติ

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

<p>ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา</p> <p>วันที่..... / /</p>	<p>ความเห็นของคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เหตุผล (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>วันที่..... / /</p>
--	---