

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๑ / ๒๕๖๐ เรื่อง การทำงานนิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่าความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้ง คณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิตสังกัด หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“ฝ่ายบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ฝ่ายบัณฑิตศึกษาของคณะ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งคณาจารย์ประจำซึ่งมีหน้าที่หลักทางการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่ส่วนงานแต่งตั้ง

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่าความรวมถึงประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้ เพื่องานนิพนธ์ของนิสิตเฉพาะราย เช่น พิจารณาเค้าโครงการ ให้คำแนะนำควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้า และการสอบงานนิพนธ์

“อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

“คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์” หมายความว่า คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ที่คณะแต่งตั้ง

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ระบุไว้ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามเล่มหลักสูตร (มคอ. ๒) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับทราบหลักสูตร

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ของคณะ

“งานนิพนธ์ (Independent Study)” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข (แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

“ระบบ i-Thesis” หมายความว่า ระบบที่กำหนดกรอบการเขียน การบริหารจัดการโครงร่างงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดส่งไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาผ่านระบบได้โดยสะดวก

ข้อ ๔ คุณลักษณะของงานนิพนธ์

งานนิพนธ์ (Independent Study) เป็นการนำแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการที่ได้ศึกษาจากชุดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ หรือระบบงาน โดยมีการประยุกต์ระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสม และต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน มีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ และเขียนเป็นรายงานการศึกษา ผู้ศึกษาต้องแสดงความคิดเห็นของตนประกอบข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าอย่างถูกต้องและเหมาะสม แต่ไม่จำเป็นต้องแสดงความคิดริเริ่มที่เป็นของผู้ศึกษาทั้งหมดในลักษณะเดียวกันกับวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามจรรยาบรรณการวิจัย

การจัดการเกี่ยวกับงานนิพนธ์ให้ทำในระบบ i-Thesis

ข้อ ๕ การทำงานนิพนธ์ ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิพนธ์
- (๒) การลงทะเบียนงานนิพนธ์
- (๓) การเลือกหัวข้องานนิพนธ์และการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์
- (๔) การจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๕) การประเมินและการอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์
- (๖) การขอรับพิจารณาจรรยาบรรณการวิจัย
- (๗) การดำเนินการค้นคว้าและการเขียนงานนิพนธ์
- (๘) การรายงานและการประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์
- (๙) การสอบปากเปล่างานนิพนธ์
- (๑๐) การส่งงานนิพนธ์และการอนุมัติงานนิพนธ์

ข้อ ๖ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิพนธ์

นิสิตต้องเข้ารับการอบรมการใช้ระบบสารสนเทศของห้องสมุดและจริยธรรมวิจัย  
ก่อนลงทะเบียนทำงานนิพนธ์

ในกรณีที่ต้องผ่านการอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนิพนธ์ให้เป็น  
ไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๗ การลงทะเบียนงานนิพนธ์

(๑) นิสิตสามารถลงทะเบียนงานนิพนธ์ได้ หลังจากลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของรายวิชาในหลักสูตร และให้ลงทะเบียนงานนิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนดต่อเนื่องจนครบหน่วยกิต

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบผ่านประมวลความรู้ก่อนก็ได้

(๒) การลงทะเบียนงานนิพนธ์แบ่งเป็น ดังนี้

(ก) การลงทะเบียนงานนิพนธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๓ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียน  
ภายใน ๑ ภาคการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยกิต

(ข) การลงทะเบียนงานนิพนธ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ๖ หน่วยกิต ให้ลงทะเบียน  
๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓ หน่วยกิต

ข้อ ๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการให้นิสิตเลือกหัวหน้างานนิพนธ์  
และอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ โดยให้นิสิตเสนอแบบฟอร์ม BUU 001 และ BUU 002 เพื่อเสนอชื่องาน  
นิพนธ์และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษาภายใน ๓๐ วัน หลังจากวัน  
เปิดภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์ เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ

(๒) คณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน ๑ คน

(๓) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม  
เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘  
ข้อ ๑๐.๓.๓ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) หน้าที่ของคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์

(ก) ให้คำแนะนำปรึกษาในการดำเนินงานนิพนธ์ของนิสิต ให้อยู่ในขอบข่าย และ  
เหมาะสมกับช่วงเวลาในการดำเนินงาน

(ข) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตในการทำเค้าโครงงานนิพนธ์

(ค) เป็นกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์

(ง) ให้คำปรึกษานิสิตในการดำเนินการทำงานนิพนธ์ ทั้งในด้านเนื้อหา

ทางทฤษฎี ระเบียบวิธีวิจัย ตลอดจนแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะดำเนินการทำงานนิพนธ์

(จ) ให้คำแนะนำปรึกษานิสิตเกี่ยวกับการเขียนงานนิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของเนื้อหา ตรวจสอบการคัดลอกผลงานและความซ้ำซ้อนกับผลงานของผู้อื่น

(ฉ) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบงานนิพนธ์

(ช) ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานนิพนธ์

(๕) กรณีที่นิสิตมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งจนไม่สามารถทำงานนิพนธ์ต่อไปได้ นิสิตสามารถขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ได้ โดยให้นิสิตเขียนคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ชุดใหม่ และดำเนินการตามขั้นตอนของคณะ เพื่อขออนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการหลังจากที่ ประธานหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๙ การจัดทำเค้าโครงงานนิพนธ์

(๑) ให้นิสิตปรึกษาคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ในรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงงานนิพนธ์ ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในระบบ i-Thesis

(๒) นิสิตอาจจัดทำงานนิพนธ์เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ยกเว้นแต่ที่ระบุไว้ในหลักสูตรให้จัดทำเป็นภาษาใดภาษาหนึ่งโดยเฉพาะ แต่หัวข้องานนิพนธ์ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ข้อ ๑๐ การประเมินและการอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์

(๑) ให้นิสิตเสนอแบบฟอร์ม BUU 004 เพื่อขอประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ โดยนิสิตต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักมาแล้วเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ

(๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องดำเนินการจัดให้มีการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ ให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์

(๓) กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นประธานกรรมการ

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(ฉ) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๓.๓

(๕) แนวทางการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ ให้พิจารณาความเหมาะสมในเนื้อหาของเค้าโครงงานนิพนธ์ โดยให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้

(ฉ) ความสอดคล้องของชื่อเรื่องงานนิพนธ์กับรายละเอียดทั้งหมดของเค้าโครงงานนิพนธ์

(ช) ความชัดเจนของวัตถุประสงค์งานนิพนธ์

(ซ) ความถูกต้องเหมาะสมของขั้นตอนการดำเนินงาน

(ฌ) ความเป็นไปได้ในการจัดทำงานนิพนธ์ ค่าใช้จ่าย และช่วงเวลาของ

การทำงานนิพนธ์

(ญ) ประโยชน์ที่นิสิตพึงได้รับจากการทำงานนิพนธ์

(๖) วิธีการและขั้นตอนการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

(๗) การตัดสินใจและการแจ้งผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์

(ง) คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ต้องตัดสินผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ว่า “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีความหมายดังนี้

“ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง เค้าโครงการงานนิพนธ์มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์เห็นชอบอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงการงานนิพนธ์

“การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง เค้าโครงการงานนิพนธ์ยังไม่เป็นไปตาม (๕) และ (๖) อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงเค้าโครงการงานนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการประเมิน

เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงการงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งเค้าโครงการงานนิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ อาจตัดสินผลการประเมินเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง เค้าโครงการงานนิพนธ์ไม่เป็นไปตาม (๕) และ (๖) คณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ตัดสินผลการประเมินเป็นไม่ผ่าน

(จ) ประธานกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์นำเสนอผลการพิจารณา BUU 005 ต่อประธานหลักสูตร เพื่อให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน หลังจากคณะกรรมการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ลงนามอนุมัติ

(ฉ) ประธานหลักสูตรแจ้งผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาทราบ

(๘) หากนิสิตไม่เข้ารับการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์ภายในภาคการศึกษาแรก ที่นิสิตลงทะเบียนงานนิพนธ์โดยไม่มีเหตุจำเป็น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์เป็น “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

(๙) นิสิตที่ได้รับผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์เป็น “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” จะต้องลงทะเบียนใหม่ และเริ่มกระบวนการทำงานนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๑๐) นิสิตที่ได้รับผลการประเมินเค้าโครงการงานนิพนธ์เป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” ให้เสนอคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๑๑ การขอรับพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ให้นิสิตยื่นแบบขอความเห็นชอบการทำงานนิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องจริยธรรมการวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๒ การดำเนินการค้นคว้าและการเขียนงานนิพนธ์

- (๕) นิสิตดำเนินการค้นคว้าและเขียนงานนิพนธ์ตามเค้าโครงงานนิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติในระบบ i-Thesis
- (๖) นิสิตไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเค้าโครงงานนิพนธ์ที่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว นิสิตต้องขออนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์ตามขั้นตอนการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด
- (๗) นิสิตอาจขอเปลี่ยนแปลงบางส่วนของเค้าโครงงานนิพนธ์ที่ไม่กระทบต่อสาระสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก
- (๘) งานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้จากระบบ i-Thesis

ข้อ ๑๓ การรายงานและการประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์

- (๓) ตลอดระยะเวลาการทำงานนิพนธ์นิสิตจะต้องเข้าพบและรายงานความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ตามแบบฟอร์ม BUU 003 ต่อคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์อย่างสม่ำเสมอและรายงานให้คณะกรรมการ
- (๔) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการตรวจสอบและประเมินความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ของนิสิตตามแบบฟอร์ม BUU 003 หากนิสิตไม่มีความก้าวหน้าในการทำงานนิพนธ์เป็นที่น่าพอใจ หรือนิสิตละเลยไม่เข้าพบและรายงานความก้าวหน้าของการทำงานนิพนธ์ต่อคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์โดยไม่มีเหตุอันควร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรตัดสินผลการทำงานนิพนธ์เป็น “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” และนิสิตต้องลงทะเบียนใหม่

ข้อ ๑๔ การสอบปากเปล่างานนิพนธ์

- (๙) นิสิตสามารถทำการขอสอบปากเปล่างานนิพนธ์ได้หลังจากนิสิตได้ใช้เวลาในการทำงานนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประเมินเค้าโครงงานนิพนธ์ได้ลงนามอนุมัติเค้าโครงงานนิพนธ์แล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก

(๑๐) นิสิตยื่นคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ BUU 006 ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันสอบ เพื่อเสนอต่อคณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์และอนุมัติวันสอบ

(๑๑) กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย

- (ก) อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกหลักสูตร ๑ คน เป็นประธานกรรมการ
- (ข) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลัก เป็นกรรมการ
- (ค) อาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์ร่วม ๑ คน (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (ง) อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๑๒) กรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐.๓.๓

(๑๓) นิสิตต้องนำส่งเล่มงานนิพนธ์ฉบับร่างต่อกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ก่อนสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน

(๑๔) การสอบปากเปล่างานนิพนธ์เป็นการวัดความรู้ในเนื้อหาที่ทำการศึกษา การเขียน และการนำเสนอผลงานด้วยวาจา รวมทั้งปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม โดยให้เป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๑๕) กรณีที่กรรมการสอบงานนิพนธ์ไม่สามารถมาทำการสอบงานนิพนธ์ได้ ให้เลื่อนการสอบนั้นออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบงานนิพนธ์ทุกคนสามารถมาทำการสอบได้

(๑๖) การตัดสินและการแจ้งผลการสอบงานนิพนธ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เมื่อการสอบปากเปล่างานนิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว ให้มีการประชุมเฉพาะคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ เพื่ออภิปรายแสดงความคิดเห็น จากนั้นให้คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ลงความเห็นร่วมกันเพื่อพิจารณาผลการสอบงานนิพนธ์ โดยคำนึงถึงเหตุผลเชิงวิชาการและเป็นความเห็นส่วนใหญ่

(ข) คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ต้องตัดสินผลการสอบงานนิพนธ์ว่า “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีความหมายดังนี้

“ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หมายถึง การที่นิสิตสามารถแสดงผลงานนิพนธ์ และตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสาระสำคัญ

“การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (I)” หมายถึง การที่นิสิตยังไม่สามารถแสดงผลงานนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญหรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงงานนิพนธ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้นิสิตดำเนินการแก้ไขปรับปรุง แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตทราบผลการสอบ

เมื่อนิสิตแก้ไขปรับปรุงงานนิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของกรรมการสอบงานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องส่งงานนิพนธ์นั้นให้คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์พิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสอบงานนิพนธ์อาจตัดสินผลการสอบเป็น “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” หรือ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)”

หากนิสิตไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุผลพร้อมขออนุมัติขยายเวลาปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ มิฉะนั้นจะถือว่าผลการสอบ “ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” นิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำงานนิพนธ์และขอสอบปากเปล่างานนิพนธ์ใหม่

“ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (U)” หมายถึง การที่นิสิตไม่สามารถแสดงผลงานนิพนธ์ตามข้อ ๑๒ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ ตามข้อ ๑๔ (๖) หรือผิดจรรยาบรรณการวิจัย นิสิตต้องลงทะเบียนจัดทำงานนิพนธ์และขอสอบปากเปล่างานนิพนธ์ใหม่

(ค) การแจ้งผลการสอบ ประธานกรรมการสอบงานนิพนธ์แจ้งมติของคณะกรรมการสอบงานนิพนธ์ให้นิสิตทราบ และนำส่งแบบรายงานผลการสอบ BUU 007 ต่อประธานหลักสูตรและฝ่ายบัณฑิตศึกษาตามลำดับ ภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสอบ เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การส่งงานนิพนธ์และการอนุมัติงานนิพนธ์

(๑) นิสิตที่มีผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ “ผ่านตามเกณฑ์ (S)” แล้ว  
ให้นิสิตปรับปรุงงานนิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ (ถ้ามี)  
และยื่นแบบ BUU 008 พร้อมเล่มงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากระบบ i-Thesis จำนวน ๑ เล่ม  
ต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผล

(๒) ผลงานงานนิพนธ์ได้รับอนุมัติให้เผยแพร่ผ่านระบบ i-Thesis โดยสมบูรณ์

ข้อ ๑๖ การรักษาสภาพนิสิต

(๓) นิสิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนครบตามแผนการศึกษาของหลักสูตรและศึกษา  
ครบกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรแต่อยู่ระหว่างการทำงานนิพนธ์ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต  
ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสอบผ่านงานนิพนธ์

(๔) กรณีที่นิสิตสอบงานนิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้  
ภายในกำหนดของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาและ  
นำเสนอข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
เพื่อวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์  
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)  
นักวิชาการศึกษา





แบบตอบรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย) .....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

ภาควิชา..... คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก..... E-mail.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อนิสิต

.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ	เห็นชอบ
(ลงนาม)..... (.....) <b>ประธานหลักสูตร</b> วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงนาม)..... (.....) <b>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา</b> วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(ลงนาม)..... (.....) <b>คณบดีคณะ.....</b> วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	



แบบเสนอชื่อเรื่องงานนิพนธ์และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์  
 หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน  
 หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานนิพนธ์ ดังนี้

ชื่อ-สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	วุฒิการศึกษาสูงสุด	สังกัด/สถาบัน	ลงนาม
---------------------------------------	--------------------	---------------	-------

1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก .....

2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .....

\*\* (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ไม่เกิน 1 คน)\*\*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<p>เห็นชอบ</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงนาม).....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	



แบบรายงานความก้าวหน้างานนิพนธ์

BUU 003

หลักสูตร.....คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น /ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน..... หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ขั้นที่	Steps ความก้าวหน้า	สัปดาห์		Progress (%)	
		ควรเป็น	ปฏิบัติจริง	ควรเป็น	ปฏิบัติจริง
0.	Start			0%	
1.	Research idea	9		4%	
2.	Assign Advisor	10		7%	
3.	Problem statement	11		10%	
4.	Objective, Scopes	12		15%	
5.	Literature search & review	15		25%	
6.	Methodology	16		40%	
7.	Proposal	17		60%	
8.	Implementation	18		80%	
9.	Conclusion & Discussion	19		90%	
10.	Wrap up	20		94%	
11.	Final defense	21		96%	
12.	Content Correction	22		98%	
13.	Format & Writing	23		99%	
14.	Submission	24		100%	

ปัญหาที่พบในการทำงานนิพนธ์ (ถ้ามี) :

ลงชื่อนิสิต.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความก้าวหน้าครั้งล่าสุด:

รายงานครั้งที่แล้วเมื่อ...../...../..... ขั้นที่.....Progress.....%

โปรดระบุความก้าวหน้าทีนี้สัปดาห์จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด เวลาและแนวทางการแก้ปัญหาที่พบในการทำงานนิพนธ์ (ถ้ามี) :

เห็นสมควรในเกรด  S  I  U

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ (ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ทราบ (ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
--	--

ทราบ (ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
--



แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... อาจารย์ที่ปรึกษาของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน.....  
หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ ดังนี้

	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ลงนาม
1. ประธานกรรมการ	.....	.....	.....
2. กรรมการ	.....	.....	.....
3. กรรมการ	.....	.....	.....
4. กรรมการ	.....	.....	.....

โดยให้ดำเนินการสอบใน วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เห็นชอบ	เห็นชอบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
(ลงนาม)..... (.....)	
คณบดีคณะ.....	
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	



## แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ของนิสิต

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียนที่ (ฤดูร้อน / ต้น / ปลาย) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

คณะกรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน.....  
หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) .....

คำอธิบาย (ถ้ามี).....

สอบเค้าโครงงานนิพนธ์ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าระดับชั้น (เกรด) ของงานนิพนธ์ ที่ได้คือ

 ผ่านตามเกณฑ์ (S) ผ่านโดยมีเงื่อนไข (I) ไม่ผ่าน (U)

ข้อเสนอแนะ/ข้อปรับปรุง .....

ลงนาม..... ประธานกรรมการ  
(.....)ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

<b>ทราบ</b> (ลงนาม)..... (.....) <b>ประธานหลักสูตร</b> วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	<b>ทราบ</b> (ลงนาม)..... (.....) <b>หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา</b> วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
<b>ทราบ</b> (ลงนาม)..... (.....) <b>คณบดีคณะ.....</b> วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	



## แบบเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า..... อาจารย์ที่ปรึกษาของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน..... หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) .....

ขอเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ ดังนี้

	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ลงนาม
1. ประธานกรรมการ	.....	.....	.....
2. กรรมการ	.....	.....	.....
3. กรรมการ	.....	.....	.....
4. กรรมการ	.....	.....	.....

โดยให้ดำเนินการสอบปากเปล่าใน วันที่..... เวลา..... สถานที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เห็นชอบ  (ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	เห็นชอบ  (ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ  (ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	

หมายเหตุ: นิสิตส่งพร้อมเล่มงานนิพนธ์



แบบรายงานผลการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ของนิสิต

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

คณะกรรมการสอบปากเปล่างานนิพนธ์ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว..... ปี..... เดือน.....  
หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

คำอธิบาย (ถ้ามี).....

สอบปากเปล่างานนิพนธ์ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าระดับชั้น (เกรด) ของงานนิพนธ์ ที่ได้คือ

ผ่านตามเกณฑ์ (S)

ผ่านโดยมีเงื่อนไข (I)

ไม่ผ่าน (U)

ข้อเสนอแนะ/ข้อปรับปรุง.....

ลงนาม..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

ลงนาม..... กรรมการ  
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ	ทราบ
(ลงนาม)..... (.....)	(ลงนาม)..... (.....)
ประธานหลักสูตร	หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....	วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงนาม).....  
(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



## แบบเสนอตรวจรูปแบบงานนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา  
ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

โทรศัพท์..... E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษแล้ว.....ปี.....เดือน

ขอเสนองานนิพนธ์ต่อผู้ตรวจเพื่อดำเนินการตรวจรูปแบบงานนิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการตรวจรูปแบบจากงานบัณฑิตศึกษา คณะ.....เรียบร้อยแล้ว

<b>ตรวจรูปแบบงานนิพนธ์</b> ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<b>ตรวจสอบงานนิพนธ์</b> ลงชื่อ..... (.....) <p style="text-align: center;"><b>ประธานหลักสูตร</b></p> วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<b>ทราบ</b> (ลงนาม)..... (.....) <b>คณบดีคณะ</b> ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	





## แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา  
ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์  
เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
โทรศัพท์..... E-mail.....  
เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปัจจุบันเข้ารับการศึกษาแล้ว..... ปี..... เดือน.....

## ได้ดำเนินการตามข้อดังต่อไปนี้

1. เรียนครบตามหลักสูตรจำนวน..... หน่วยกิต
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้วันที่.....
3. สอบผ่านการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์วันที่.....
4. สอบผ่านการสอบปากเปล่างานนิพนธ์วันที่.....
5. ส่งรูปเล่มงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และส่ง CD งานนิพนธ์จำนวน..... แผ่น  
หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....  
.....  
หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอส่งงานนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ดังแนบ

ลงชื่อนิสิต

.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ	ทราบ
(ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(ลงนาม)..... (.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	



## แบบรายงานค่าระดับชั้นงานนิพนธ์

หลักสูตร..... คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา  
ภาคเรียน (ต้น / ปลาย / ฤดูร้อน) \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เรื่อง ค่าระดับชั้นงานนิพนธ์  
เรียน นายทะเบียน

ขอรับรองว่านิสิตชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร ..... สาขาวิชา.....  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน

ได้รับอนุมัติให้ทำงานนิพนธ์ เรื่อง

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาไทย).....

หัวข้องานนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

และสอบปากเปล่างานนิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยได้ค่าระดับชั้น คือ  S  I  U

ภาคเรียนที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

ภาคฤดูร้อน/ปีการศึกษา.....

ภาคต้น/ปีการศึกษา.....

ภาคปลาย/ปีการศึกษา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงนาม) .....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



แบบขอแก้ไขหัวข้องานนิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา  
คณะ..... มหาวิทยาลัยบูรพา

\*\*\*\*\*

เรื่อง ขอแก้ไขหัวข้องานนิพนธ์

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....E-mail.....

เข้าศึกษาในปีการศึกษา.....  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน

ขอแก้ไข  หัวข้องานนิพนธ์  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ

หัวข้องานนิพนธ์เดิม.....

หัวข้องานนิพนธ์ที่ขอแก้ไข.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการแก้ไขชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

.....  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เห็นชอบ	ทราบ
(ลงนาม)..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงนาม)..... (.....) หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงนาม).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....