



งานส่งเสริมการวิจัย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๖๑ - ๒ โทรสาร ๐ ๓๘๗๔ ๕๗๔๔

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ผู้วิจัยเตรียมเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ดังนี้

- (๑) เอกสารบันทึกจากหัวหน้าส่วนงานถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา
 - (๒) แบบฟอร์มประวัติผู้วิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ชุด
 - (๓) เอกสารคำร้องขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ ชุด
 - (๔) เอกสารโครงร่างการวิจัยฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชุด
 - (๕) ใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด
 - (๖) หลักฐานอื่น ๆ ที่เห็นสมควรตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อย และความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา
- ☞ พร้อมทั้งให้ผู้วิจัยส่งเอกสารรายการที่ (๒) - (๖) ที่เป็นไฟล์ PDF มาที่อีเมลล์ : kanokhathai@buu.ac.th

๒. ผู้วิจัยส่งเอกสารเพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง

ส่งเอกสารในขั้นตอนที่ ๑ ที่กองบริการการศึกษา ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา โดยจะมีการพิจารณาทุกๆ ๒ เดือน
(สามารถดูกำหนดการประชุมและวันส่งเอกสารได้ที่ <http://research.buu.ac.th>)

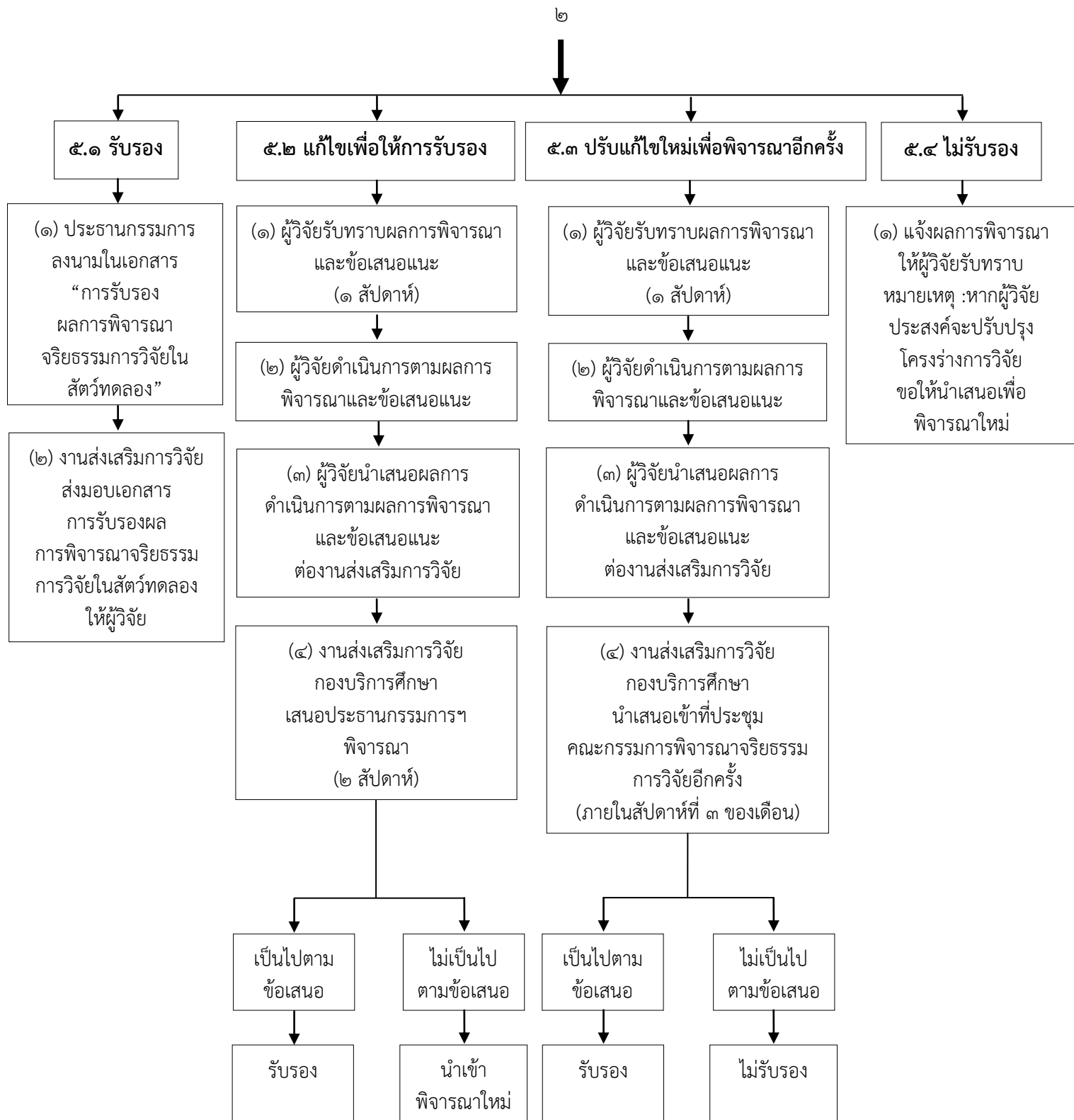
๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ตรวจสอบเอกสาร

กรณีพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้วิจัยส่งให้ทันรอบการพิจารณา

**๔. ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง
พิจารณาให้นำเสนอเข้าที่ประชุม**

๕. คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา

- (๑) ประชุมพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง ทุกสัปดาห์ที่ ๓ ของทุก ๒ เดือน
- (๒) สรุปผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ



หมายเหตุ : คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง จะรับรองโครงร่างการวิจัยตั้งแต่วันที่ออกเอกสารรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยบูรพา