**แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ**

**ชื่อโครงการเต็ม**

1. **รหัสโครงการ :**

 รหัสโครงการตามแผนยุทธศาสตร์

1. **ชื่อโครงการ** : ชื่อโครงการเต็ม

 **ลักษณะโครงการ** ( ) โครงการต่อเนื่อง ( ) โครงการใหม่

1. **ความสอดคล้องกับพันธกิจ**

 🖵 การผลิตบัณฑิต 🖵 การวิจัย

🖵 การบริการวิชาการแก่สังคม 🖵 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

🖵 การบริหารจัดการ

1. **ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**
	1. **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา**

🖵 **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ รายละเอียดกลยุทธ์

* 1. **ประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์**

🖵 **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ชื่อประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ รายละเอียดกลยุทธ์

1. **ผู้รับผิดชอบ**
	1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

 สโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์ หรือ นิสิตสาขาวิชา ........................ คณะวิทยาศาสตร์

* 1. **ผู้รับผิดชอบ**
		1. ชื่อ - สกุลนิสิตผู้รับผิดชอบ นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ โทร 0X XXXX XXXX
		2. ชื่อ - สกุลอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ โทร 0X XXXX XXXX
1. **หลักการและเหตุผล**

ที่มาของการจัดโครงการนี้.......................................................

ดังนั้น จึงได้จัดโครงการ.... ขึ้นมา โดยตอบสนองอะไรบ้าง หรือสอดคล้องกับนโยบาย ประกาศ หรือพัฒนานิสิตอะไรบ้าง

* 1. **ปัญหาของการดำเนินการในโครงการรอบที่ผ่านมา**

ในการจัดโครงการที่ผ่านมา ประสบปัญหาอะไรบ้าง

* 1. **แนวทางในการพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งนี้**

แล้วแก้ไขปัญหาจากข้อ 6.1 อย่างไรบ้าง

1. **วัตถุประสงค์การจัดโครงการ**
	1. วัตถุประสงค์โครงการฯ
	2. วัตถุประสงค์โครงการฯ
	3. วัตถุประสงค์โครงการฯ
	4. วัตถุประสงค์โครงการฯ (หากไม่พอ เพิ่มเป็น ข้อ 7.3)
2. **เป้าหมายของโครงการ**
	1. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
		1. กลุ่มเป้าหมาย คือใคร บ้างกี่คน
		2. กลุ่มเป้าหมาย คือใคร บ้างกี่คน
	2. ลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ
		1. ลักษณะของกิจกรรมที่จัด
3. **ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ปีงบประมาณ 2560** |
|  **ต.ค.** |  **พ.ย** |  **ธ.ค.** |  **ม.ค** |  **ก.พ** |  **มี.ค** |  **เม.ย** |  **พ.ค** |  **มิ.ย.** |  **ก.ค.** |  **ส.ค.** |  **ก.ย.** |
| **ขั้นวางแผนงาน (P)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นดำเนินการ (D)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นสรุปและประเมินผล (C)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. กิจกรรมที่ทำ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ**

วันวันที่ วันที่ เดือน พ.ศ. ปีพ.ศ. ตั้งแต่เวลา เวลาเริ่มต้น – เวลาสิ้นสุด น.

 ณ สถานที่จัดโครงการ

1. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**
	1. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ
	2. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ
	3. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ
	4. ผลที่คาดว่าน่าจะได้รับ (ถ้ามีอีกสามารถเพิ่ม 11.5 ได้)

**12. งบประมาณดำเนินการ**

 งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท ( จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ )ดังนี้

**🞎** รายได้/รายจ่าย จำนวนเงินเป็นตัวเลข บาท ระบุรายละเอียด (แหล่งงบประมาณ) งบประมาณจากแหล่งงบประมาณที่ใช้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **แหล่งงบประมาณ** |
| **งบประมาณเงินรายได้** | **งบประมาณอื่น ๆ** |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 |  |  |
| 1. รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ถ้าไม่พอแทรกแถวเพิ่ม)
 |  |  |
| **รวมแต่ละงบประมาณ** | **รวมในแต่ละงบประมาณ เป็นตัวเลข** | **รวมในแต่ละงบประมาณ เป็นตัวเลข** |
| **รวมงบประมาณที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้น** | **รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นตัวเลข****(รวมงบประมาณทั้งหมด เป็นตัวหนังสือ)** |

**13. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ**  S 1 กลยุทธ์ที่...................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปริมาณ** | **คุณภาพ** | **เวลา** | **ต้นทุน** |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย : เป้าหมายที่จะบรรลุ) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (เป้าหมาย : เป้าหมายที่จะบรรลุ) | จัดโครงการเป็นไปตามกำหนดการที่วางไว้ | งบประมาณของโครงการ บาท |

**14. การติดตามและประเมินผลโครงการฯ**

14.1 ก่อนดำเนินโครงการอย่างน้อย 1 เดือน ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายงานความก้าวหน้าในการวางแผนปฏิบัติงานฯ

14.2 หลังเสร็จสิ้นโครงการฯ ไม่เกิน 2 สัปดาห์ ให้สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และนำเสนอผลการประเมินโครงการฯ และการบรรลุผลตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการฯ รายงานต่อผู้บริหารคณะหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินผลสำเร็จต่อไป

 (ชื่อ-สกุลนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ (เว้นวรรคระหว่างชื่อและสกุล 2 เคาะ))

 นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการฯ

 (ชื่อ-สกุลอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (เว้นวรรคระหว่างชื่อและสกุล 2 เคาะ))

 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

 (ชื่อหัวหน้าภาควิชา (เว้นวรรคระหว่างชื่อและสกุล 2 เคาะ))

 หัวหน้าภาควิชาชื่อภาควิชา

**กรุณาลบส่วนนี้ : ในกรณีที่เป็นโครงการของภาควิชา จะต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าภาควิชาลงนามด้วย**

**กรุณาลบส่วนนี้ : หากต้องการขึ้นหน้าใหม่ในหัวข้อต่างๆ กรุณายกทั้งหัวข้อมาขึ้นหน้าใหม่**

**กรุณาลบส่วนนี้ : ในกรณีที่ส่วนของรายละเอียดงบประมาณมีรายละเอียดมาก จนทำให้ลายมือชื่อของทั้งนิสิตผู้รับผิดชอบโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา ขึ้นหน้าใหม่ ขอให้นิสิตยกส่วนของข้อ 14. การติดตามและประเมินผลโครงการฯ ขึ้นหน้าใหม่ด้วย**

**กำหนดการโครงการชื่อโครงการ**

**วันที่จัดโครงการ**

**สถานที่จัดโครงการ**

****

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น

ช่วงเวลา กิจกรรมที่เกิด ณ ขณะนั้น