

- สำเนา -

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน
โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)

.....

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เป็นลูกจ้างโครงการ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๐๖๒
สังกัดโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗
เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะข้อห้าม ตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ
เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
งานบุคคล

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้
หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๙) เคยถูกลงโทษ..

(๙) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๒๐๖๒

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขาวิชา

(หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำหนังสือราชการ การจัดการประชุม ทักษะด้านภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ มีความสามารถด้านการปฏิบัติและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปในสำนักงาน

๓.๒ มีกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) มีทัศนคติเชิงบวก มีไหวพริบและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันและทำงานเป็นทีมได้

๓.๓ มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีความสามารถในการประสานงานที่ดี และมีจิตบริการ

๓.๔ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office ได้ในระดับดี

๓.๕ มีประสบการณ์หรือทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง SD504 ชั้น ๕ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๓๐๑๐ ในวันและเวลาราชการ หรือที่ www.sci.buu.ac.th

๕. หลักฐานการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามรูปแบบมหาวิทยาลัย พร้อมกรอกข้อความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๒ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน และหนังสือรับรองวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้วถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่างๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดง

๕.๗ หลักฐานการรับราชการทหาร ส.ด. ๔๓ หรือ ส.ด. ๘ (เฉพาะเพศชาย)

๕.๘ หลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ให้ระบุไว้ว่า “ขอรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับ”

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

จำนวน ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. สามารถตรวจดูรายชื่อได้ที่ www.sci.buu.ac.th หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๓๐๑๐ ในวันและเวลาราชการ

๘. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สอบข้อเขียน ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้อง SD414 ชั้น ๔ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์

สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง SD502 ชั้น ๕ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบข้อเขียน ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านข้อเขียนฯ แล้ว จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ โดยจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนฯ ก่อนการสอบสัมภาษณ์ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ หน้าห้อง SD414 ชั้น ๔ อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์ (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกอีกครั้ง)

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์ www.sci.buu.ac.th หรือโทรศัพท์ สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๓๐๑๐ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ อาคารสิรินธร สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ค้ำประกัน ลงนามในสัญญาฯ ตามลำดับ

๑. บิดาหรือมารดา หรือ

๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค่าประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชน จะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๓ จะต้องมีหลักฐานมาแสดง ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐที่ระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือ หลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์
(รองศาสตราจารย์อุษาวดี ตันติวรานุรักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ชนาภา

(นางสาวชนาภา ล้วนรัตน์)

บุคลากรชำนาญการ

3. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

4. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสร้างสรรค์/ สิ่งประดิษฐ์

5. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

6. ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

7. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

7.1 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

7.2 ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือ ถูกปลดออกจากงานทันที โดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
2. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความ ให้ขีดเส้น
3. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกมารับบำเหน็จบำนาญหรือเบียดหัวคามาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
4. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้ว พบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หลักฐานการสมัคร	การตรวจสอบหลักฐานและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน.....รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและ ทรานสคริป จำนวน 1 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้ว มีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งกองคลังฯ/งานคลังฯ เพื่อให้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวนบาท ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร..... วันที่..... 2. กองคลังฯ/งานคลังฯ ได้รับเงินค่าธรรมเนียม ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....วันที่..... จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน เพื่อดำเนินการต่อไป ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน..... วันที่..... <p>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม (ถ้ามี) ได้แก่..... </p>