

ขั้นตอนการขอรับบริการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่าง

๑. ผู้ใช้บริการติดต่อสอบถามรายละเอียดการส่งตัวอย่างการทดสอบ วัตถุประสงค์การทดสอบ ได้ที่เจ้าหน้าที่หน่วยบริการนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อาคารปฏิบัติการและศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ (CENTRAL LABORATORY) ชั้น ๖ หรือ สอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒-๒๒๒ ต่อ ๗๕๔๑
๒. ในกรณีผู้ให้บริการที่ไม่ทราบสถานะการทดลอง และต้องการให้หน่วยบริการวิเคราะห์หาสถานะที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ให้กรุณาสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่ให้บริการ
๓. ผู้ใช้บริการกรอกรายละเอียดตามแบบคำขอรับบริการวิเคราะห์ทดสอบ (SIF-F01) พร้อมส่งตัวอย่างได้ที่เจ้าหน้าที่ให้บริการ
๔. เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างออกบัตรนัดรับผลการทดสอบ และกำหนดวันรับผลการทดสอบ โดยระยะเวลาที่ใช้จะขึ้นอยู่กับเทคนิค และวิธีการที่วิเคราะห์
๕. ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการรวมทั้งอัตราค่าบริการได้ที่เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยตนเองหรือสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒-๒๒๒ ต่อ ๗๕๔๑
๖. อัตราค่าบริการวิเคราะห์ทดสอบคิดตามประกาศอัตราค่าบริการของหน่วยบริการฯ
๗. ผู้ใช้บริการสามารถชำระเงินมัดจำค่าวิเคราะห์ทดสอบครึ่งหนึ่งหรือเต็มจำนวนได้ โดยทางหน่วยบริการฯ จะออกใบสำคัญรับเงินชั่วคราวกรณีชำระเงินมัดจำครึ่งหนึ่ง และใบเสร็จจริงเมื่อชำระเงินเต็มจำนวน
๘. การชำระค่าบริการวิเคราะห์และทดสอบ สามารถชำระค่าบริการผ่านช่องทางดังนี้
จ่ายด้วยเงินสด : ที่เจ้าหน้าที่การเงิน ฝ่ายการเงินคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๙. ผู้ใช้บริการต้องนำบัตรนัดรับผลการทดสอบมาแสดงเพื่อรับผลการทดสอบ และชำระค่าบริการทดสอบส่วนที่เหลือ หรือนำใบเสร็จมาแสดง ทางหน่วยบริการฯ จะไม่ส่งมอบผลการทดสอบให้ท่าน หากท่านไม่นำบัตรนัดรับผลการทดสอบมาแสดง ยกเว้นผู้มารับผลการทดสอบจะเป็นเจ้าของตัวอย่างหรือผู้ส่งตัวอย่าง
๑๐. หากผู้บริการต้องการผลการทดสอบแบบเร่งด่วนสามารถแจ้งความจำนงค์ได้เมื่อส่งตัวอย่าง โดยทางหน่วยบริการฯ จะมีค่าบริการเพิ่มขึ้นเป็น ๒ เท่า และระยะเวลาในการทดสอบจะลดลงครึ่งหนึ่งจากเวลานัดรับผลปกติ
๑๑. สำหรับตัวอย่างที่ผู้บริการไม่แจ้งความประสงค์ขอคืนตัวอย่าง ทางหน่วยบริการฯ จะดำเนินการจัดเก็บและทำลายตัวอย่างตามระเบียบวิธีการจัดเก็บและทำลายตัวอย่างของหน่วยบริการฯ
๑๒. หากผู้บริการมีข้อสงสัยในผลการทดสอบหลังการส่งมอบสามารถติดต่อสอบถามโดยตรงที่เจ้าหน้าที่ หรือผ่านช่องทางโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒-๒๒๒ ต่อ ๗๕๔๑
๑๓. ผู้ใช้บริการสามารถขอผลการทดสอบเพิ่มเติมหรือทดแทนผลการทดสอบ โดยแจ้งความประสงค์ที่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่างด้วยตนเองหรือหรือผ่านช่องทางโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒-๒๒๒ ต่อ ๗๕๔๑ ทั้งนี้ ต้องแสดงหลักฐานว่าท่านเป็นเจ้าของผลการทดสอบนั้นจริง โดยมีการคิดอัตราค่าบริการเพิ่มเติมตามประกาศอัตราค่าบริการของหน่วยบริการนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์
๑๔. ข้อมูลหลังจากการวิเคราะห์ทดสอบ ทางหน่วยบริการจะเก็บรักษาไว้อย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันทดสอบ หลังจากนั้นจะมีการลบข้อมูลดังกล่าว