

ข้อปฏิบัติการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง

๑. ผู้ขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้วยตนเองต้องเป็นบุคลากร ผู้ช่วยวิจัย หรือนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หน่วยบริการนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์ให้บริการเฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น โดยมีหัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หากมีความต้องการขอใช้เครื่องมือนอกเวลาราชการ จะต้องทำเรื่องขออนุมัติใช้บริการนอกเวลาราชการ
๓. ผู้ขอใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้วยตนเอง จะต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมการใช้เครื่องมือ และได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบของหน่วยบริการนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์
๔. ผู้ใช้เครื่องมือด้วยตนเองต้องยื่นคำขอใช้บริการ และจองเวลาล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแบบขอรับบริการที่หน่วยบริการนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์อย่างน้อย ๗ วันทำการ ในกรณีที่ผู้ใช้เครื่องมือไม่สามารถใช้เครื่องมือได้ตามวันและเวลาที่จองได้ ผู้ใช้เครื่องมือต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบก่อนเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ หากผู้ใช้บริการยกเลิกการจองโดยไม่มีแจ้งล่วงหน้าจะดำเนินการคิดค่าปรับในอัตราขั้นต่ำ ๑๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือปรับครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการเครื่องมือรายการนั้น
๕. ผู้ใช้เครื่องมือด้วยตนเองใช้ได้เฉพาะเครื่องมือที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
๖. การเข้าห้องปฏิบัติการ หรือเข้าใช้เครื่องมือของหน่วยบริการฯ โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า หรือนำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องปฏิบัติการทางหน่วยบริการฯ จะถือว่าเป็นการเข้าสถานที่ราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต ทางหน่วยบริการฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการมาใช้บริการที่หน่วยบริการฯ อีกต่อไป
๗. ผู้ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ด้วยตนเองจะต้องลงบันทึกรายละเอียดการใช้เครื่องมือทุกครั้งตามแบบบันทึกการใช้งานเครื่องมือ
๘. ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติการใช้เครื่องมืออย่างเคร่งครัด กรณีที่เครื่องมือมีปัญหา หรือขัดข้องห้ามแก้ไขด้วยตนเอง ต้องเขียนรายงานความเสียหายของครุภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์วิทยาศาสตร์และให้เจ้าหน้าที่รับทราบ เพื่อพิจารณาต้นเหตุความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานผิดหลักการ หรือความผิดปกติของเครื่องมือ เพื่อดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายต่อไป
๙. ผู้ใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเองต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือ และอุปกรณ์ ในกรณีที่เครื่องมือเกิดความเสียหายจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้องตามหลักการของผู้ใช้เครื่องมือ
๑๐. ผู้ขอใช้บริการเครื่องมือด้วยตนเองต้องเตรียมวัสดุสิ้นเปลือง สารเคมี และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นมาด้วยตนเอง ในกรณีที่ต้องการใช้สารเคมี อุปกรณ์ ของหน่วยบริการฯ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
๑๑. หากต้องการข้อมูลที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ประจำเครื่องมือ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมือ ห้ามถ่ายข้อมูลใด ๆ ด้วยตนเอง
๑๒. ผู้ใช้บริการต้องดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์ และบริเวณที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยก่อนส่งคืนเจ้าหน้าที่
๑๓. การชำระค่าธรรมเนียมผู้ขอใช้จะต้องปฏิบัติตามข้อระเบียบ ข้อบังคับ และค่าธรรมเนียมในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์
๑๔. หน่วยบริการนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์จะพิจารณาให้ความสำคัญกับการจัดสรรเวลาเพื่อการเรียนการสอนเป็นอันดับแรก
๑๕. หน่วยบริการฯ จะไม่อนุญาตให้นิสิต หรือบุคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบมาใช้บริการที่หน่วยบริการฯ อีกต่อไป