



# คู่มือการใช้งาน

ระบบสื่อสารภายในองค์กร (INTRANET)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

## สารบัญ

|  |   |
|--|---|
| ส่วนที่ ๑ หน้าแรก .....                              | 1 |
| รายละเอียดหน้าแรกของระบบ สื่อสารภายในองค์กร.....     | 2 |
| ส่วนที่ ๒ การเก็บบันทึกข้อมูล.....                   | 3 |
| รายละเอียดข้อมูลของแต่ละฝ่ายและรายงานการประชุม ..... | 3 |
| ขั้นตอนเบื้องต้นในการกรอกข้อมูล .....                | 4 |

## ส่วนที่ ๑ หน้าแรก

ระบบสื่อสารภายในองค์กร ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการใช้งานภายในองค์กร คณะวิทยาศาสตร์ ในการติดตามข่าวสารหรือข้อมูลต่างๆภายในองค์กร ซึ่งระบบดังกล่าวมาขึ้นตอนการใช้งานดังนี้

เริ่มต้นที่ผู้ใช้งานเข้า science.buu.ac.th/intranet ซึ่งเมื่อเข้ามาในระบบสื่อสารภายในองค์กร ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งาน ซึ่ง Username และ password จะใช้ account เดียวกับการเข้าใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย

หลังจากที่ล็อกอินเข้าสู่ระบบสื่อสารภายในองค์กรได้แล้ว ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าตาของระบบดังกล่าวเป็นไปตามรูปภาพด้านล่าง

จากภาพด้านบน **แถบเมนูด้านซ้ายมือ** จะเป็นเมนูต่างๆภายในระบบให้ผู้ใช้งาน กดเลือกเพื่อเข้าไปดูข้อมูลแต่ละฝ่าย หรือเพื่อดูรายงานการประชุมคณะกรรมการคณะวิทยาศาสตร์ หรืออัปเดตข้อมูลตามแต่สิทธิ์ที่ผู้ใช้งานได้รับ ส่วน**เมนูด้านแถบขวามือ** จะเป็นลิ้งค์เชื่อมโยงไปยังระบบต่างๆนอกเหนือจากระบบสื่อสารภายในองค์กร ส่วน**เมนูตรงกลาง** จะแสดงข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประกาศของฝ่าย โดยระบบจะดึงข้อมูลที่เป็นประกาศของฝ่ายออกมาแสดงหน้าแรก เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

ในแถบเมนูด้านซ้ายมือจะประกอบด้วยรายละเอียดเมนูหลักและเมนูย่อยต่างๆ ดังต่อไปนี้

- เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
- หน้าแรก(ระบบสื่อสารภายในองค์กร)
- หน่วยงานและสังกัด
  - บริหารงานบุคคล
  - งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
  - งานคลังและทรัพย์สิน
  - งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา
  - งานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - งานบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะวิทยาศาสตร์
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะวิทยาศาสตร์
- ปฏิทินกิจกรรม
  - ภารกิจคณบดี
  - ปฏิทินการใช้รถ
- ออกจากระบบ

## ส่วนที่ ๒ การเก็บบันทึกข้อมูล

### รายละเอียดข้อมูลของแต่ละฝ่ายและรายงานการประชุม

เนื่องด้วยในแต่ละฝ่ายมีรูปแบบความต้องการในตัวระบบสื่อสารภายในองค์กรที่ไม่เหมือนกัน เพราะฉะนั้น รูปแบบหน้าตาในการแสดงผลก็จะไม่เหมือนกัน ดังนั้น ผู้พัฒนาจึงได้จัดทำหน้าตาระบบในเบื้องต้นให้เป็นหน้าที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะถูกรับแก้ไขในกรณีที่ฝ่ายใดต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไขในส่วนใดๆตามที่แต่ละฝ่ายต้องการ โดยผู้พัฒนาจะขอเน้นไปที่ขั้นตอนของการแก้ไขและอัปเดตเอกสารต่างๆขึ้นระบบสื่อสารภายในองค์กร

ระบบสื่อสารภายใน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คณะวิทยาศาสตร์

หน้าแรก

หน่วยงานและสังกัด

บริหารงานบุคคล

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานคลังและทรัพย์สิน

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา

งานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกาศงานบริหารยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ปฏิทินกิจกรรม

ออกจากระบบ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

[ประกาศข่าวสารประจำฝ่าย](#)
[บุคลากรประจำฝ่าย](#)
[ระเบียบการที่เกี่ยวข้อง](#)
[แนวปฏิบัติ](#)
[แบบฟอร์ม](#)
[อัปโหลด](#)

ประกาศข่าวสารประจำฝ่าย

ประกาศฝ่ายงานวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์

| ลำดับที่                    | เรื่อง | ผู้ประกาศ | Download เอกสาร<br>แบบ | Download เอกสาร<br>แบบ | Delete | Edit |
|-----------------------------|--------|-----------|------------------------|------------------------|--------|------|
| Total 0 Record : 1 Page : 1 |        |           |                        |                        |        |      |

จากรูปด้านบน เป็นเทมเพลตเบื้องต้นที่ผู้พัฒนาจัดทำไว้ให้แต่ละฝ่ายนำไปใช้ จะประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

- ประกาศข่าวสารประจำฝ่าย
- บุคลากรประจำฝ่าย
- ระเบียบการที่เกี่ยวข้อง
- แนวปฏิบัติ
- แบบฟอร์ม
- อัปโหลด \*\*\*

จากรายละเอียดที่กล่าวมา ผู้พัฒนาจะขออธิบายในขั้นตอนของการอัปโหลดไฟล์ และการแก้ไขไฟล์ที่ได้ทำการอัปโหลดไปแล้ว ในหัวข้อถัดไป

## ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

การกรอกข้อมูลในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการอัปโหลดไฟล์เอกสาร เพื่อชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้ผู้ใช้งานกดเลือกที่ "อัปโหลด" เมื่ออัปโหลดแล้ว จะปรากฏหน้าอัปโหลดเอกสารและประการต่างๆ โดยมีรายละเอียดการอัปโหลดตามรูปภาพด้านล่างนี้

อัปโหลดเอกสารและประกาศต่างๆ

**วันที่**

29 กันยายน 2558

**สังกัด/ฝ่าย**

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา ▼

**ผู้สร้างประกาศ**

คุณ Tanapat

**หมวดหมู่**

-หมวดหมู่ของประกาศที่ต้องการจัดเก็บ- ▼

**ชื่อเรื่อง**

**ไฟล์เอกสาร 1**

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

**ไฟล์เอกสาร 2**

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Save

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานกด Save ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ ดังรูปด้านล่าง

| ข้อมูลเอกสารการประชุม                               |   |               |                        |                        |        |      |
|---|---|---------------|------------------------|------------------------|--------|------|
| ป้อนคำค้นหา... <span style="float: right;">Q</span> |   |               |                        |                        |        |      |
| ลำดับที่  | เรื่อง  | ผู้ประกาศ     | Download เอกสาร<br>แนบ | Download เอกสาร<br>แนบ | Delete | Edit |
| 1   | รายงานการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ 1/2558   | คุณ Wipasinee |                        | ไม่มีไฟล์              |        |      |
| 2   | รายงานการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ 2/2558   | คุณ Wipasinee |                        | ไม่มีไฟล์              |        |      |
| 3   | รายงานการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ 3/2558   | คุณ Wipasinee |                        | ไม่มีไฟล์              |        |      |
| 4   | คำอธิบายรายวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2559  | คุณ Wipasinee |                        |                        |        |      |
| 5   | คำอธิบายรายวิชาแกน รายวิชาเฉพาะด้าน ปี 2559   | คุณ Wipasinee |                        |                        |        |      |
| 6   | mapping รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาแกน รายวิชาเฉพาะด้าน ปี 2559                                  | คุณ Wipasinee |                        |                        |        |      |
| 7   | แผนการเรียนรายวิชาแกน รายวิชาเฉพาะด้าน ปี 2559  | คุณ Wipasinee |                        |                        |        |      |
| 8   | คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 | คุณ Pantaree  |                        | ไม่มีไฟล์              |        |      |
| 9   | คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559   | คุณ Pantaree  |                        | ไม่มีไฟล์              |        |      |

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขไฟล์เอกสารที่อัปโหลดไปแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดเลือกที่ปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล เมื่อกดเข้าไปแล้วจะพบกับหน้าต่างของการแก้ไขเอกสารที่อัปโหลดไปแล้วตามรูปด้านล่างนี้

**แก้ไขเอกสารและประกาศต่างๆ**

**วันที่**  
29 กันยายน 2558

**ผู้สร้างประกาศ**  
คุณ Wipasinee

**สังกัด/ฝ่าย**  
งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา

**หมวดหมู่**  
ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร 2559

**ชื่อเรื่อง**  
รายงานการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ 1/2558

**ไฟล์เอกสาร** 1 24 08 2015 09 12 02 รายงานการประชุมประธานหลักสูตร ครั้งที่ ๑-๒๕๕๘ .pdf  
เลือกไฟล์

\*

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กด Save จากนั้น ข้อมูลจะถูกแก้ไขและจัดเก็บเข้าไปใหม่

\*\*\* ถ้ามีการอัปโหลดเอกสารในรูปแบบของการแก้ไข เนื่องจากไฟล์เอกสารมี 2 ให้อัปโหลด

- ในกรณีที่มีการแก้ไขไฟล์เอกสาร ๑ หรือแก้ไขทั้งไฟล์เอกสาร ๑ และ ๒ สามารถทำการกดอัปโหลดได้เลย
- ในกรณีที่ต้องการแก้ไขไฟล์เอกสาร ๒ จะต้องทำการอัปโหลดใหม่ทั้งหมด