

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องเรียน  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดี / รองคณบดีฝ่ายบริหาร / หัวหน้าภาควิชา .....

ข้าพเจ้า ..... อาจารย์ประจำภาควิชา.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อ

- พบนิสิตเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการ
- ใช้สอนชดเชย
- อื่นๆ..... ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	ห้องเรียน	วันที่ / คาบเรียน ที่ขอใช้ห้องเรียน	จำนวนนิสิต (คน)	รายวิชา / กลุ่มที่ (กรณีสอนชดเชย)	เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

กรณีใช้ห้องนอกเวลาทำการ ผู้ขอใช้อาจต้องยืมกุญแจและผู้รับผิดชอบเปิด-ปิด ห้องเรียนด้วยตนเอง

กรณีใช้ห้องเรียนที่อยู่ในดูแลของคณะ โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ที่ คุณศรัณยา ภูวนิช สำนักงานคณบดี

กรณีใช้ห้องเรียนในความดูแลของภาควิชา ให้ส่งแบบฟอร์มนี้ที่สำนักงานภาควิชา

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> ในเวลาทำการ</p> <p><input type="checkbox"/> นอกเวลาทำการ</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องยืมกุญแจ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องยืมกุญแจ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่สังกัดคณะ/ภาควิชา</p> <p>วันที่..... / ..... / .....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ใช้ห้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ใช้ห้อง เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา</p> <p>วันที่..... / ..... / .....</p>
---	--