



แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าอาคารนอกเวลาราชการ(ระบบสแกนลายนิ้วมือ)  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ข้อมูลผู้ขออนุญาตเข้าใช้อาคาร

ชื่อภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว).....  
สังกัดภาควิชา .....สาขาวิชา .....รหัสประจำตัว.....  
นิสิตกำลังศึกษาในระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก เบอร์ติดต่อ.....E-mail address.....  
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คุษุภินิพนธ์.....

๒. รายละเอียดการขออนุญาตเข้าใช้อาคาร

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง .....ชั้น ..... ของอาคาร .....  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
โดยมีเหตุผลของการเข้าอาคารนอกเวลา คือ .....

**\*\*ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร จะช่วยดูแลรับผิดชอบเครื่องมือ และอุปกรณ์ภายในห้องให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากข้าพเจ้าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าจริง\*\***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

..... นิสิตผู้ขอใช้  
(.....)

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p>เหตุผล .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้าจะดูแลรับผิดชอบนิสิตให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ</p>	<p>หัวหน้าภาควิชา .....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
<p>หัวหน้าอาคาร .....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เหตุผล .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ผู้รับผิดชอบบันทึกลายนิ้วมือ ประจำอาคาร .....</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการบันทึกลายนิ้วมือในระบบแล้ว</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>