



วันที่/Date.....

ชื่อ/Name..... รหัสประจำตัว/Student ID No.

--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ/Faculty..... สาขาวิชา/Field of Study.....

โทร/Phone No..... ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ/I would like to

กรุณาทำเครื่องหมายและกรอกข้อความในช่อง/Please check and fill in.

<input type="radio"/> ย้ายคณะ/Change faculty ภาคเรียน/Semester <input type="radio"/> ต้น/1 st semester <input type="radio"/> ปลาย/2 nd semester ปีการศึกษา/Academic year	คณะปัจจุบัน/Current faculty	
	สาขาวิชาปัจจุบัน/Current field of study	
	คณะใหม่/New faculty	
	สาขาวิชาเอกใหม่/New field of study	
	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor	
<input type="radio"/> เปลี่ยนสาขาวิชา Change field of study	สาขาวิชาปัจจุบัน/Current field of study	
	สาขาวิชาใหม่/New field of study	
	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาใหม่/New advisor	
<input type="radio"/> เปลี่ยนวิชาโท Change minor	วิชาโทปัจจุบัน/Current minor	
	วิชาโทใหม่/New minor	

โปรดระบุเพิ่มเติมสำหรับบัณฑิตศึกษา/For graduate student.

ประเภทของนิสิต <input type="radio"/> เต็มเวลา/Full time <input type="radio"/> ไม่เต็มเวลา/Part time	กรณีบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ <input type="radio"/> มีวิชาชีพรุ/Teacher license <input type="radio"/> <u>ไม่มี</u> วิชาชีพรุ/No teacher license		<input type="radio"/> มีภาคฤดูร้อน/Summer session <input type="radio"/> <u>ไม่มี</u> ภาคฤดูร้อน/No summer session
--	--	--	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/For your consideration.

ลงชื่อนิสิต/Student's signature.....

1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน/Current Advisor's comment ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....	เปลี่ยนวิชาโท: ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน (ช่องที่ 1 และ 2 ตามลำดับ) เปลี่ยนสาขาวิชา: ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาทั้งปัจจุบันและใหม่ รวมถึงคณบดีปัจจุบัน (ช่องที่ 1 , 2 , 4 และ 5 ตามลำดับ) ย้ายคณะ: ขอความเห็น อ.ที่ปรึกษา, หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ทั้งปัจจุบันและใหม่ (ช่องที่ 1 , 2 , 4 , 5 และ 5 ตามลำดับ)
2 ความเห็นหัวหน้าภาควิชาปัจจุบัน/ Current head of department's comment ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....	4 ความเห็นหัวหน้าภาควิชาใหม่/ New head of department's comment ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....
3 ความเห็นคณบดีคณะปัจจุบัน/Current faculty dean's comment ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....	5 ความเห็นคณบดีคณะใหม่/New faculty dean's comment โดยให้มีผลในภาคเรียน..... ปีการศึกษา..... ลายมือชื่อ/Signature..... วันที่/Date.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (For official use only)

กองคลังและทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว (กรณีมีค่าใช้จ่าย) ลายมือชื่อ..... วันที่.....	กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ① รหัสสาขาใหม่..... ③ <input type="checkbox"/> ผูกฝังบัญชีแล้ว ② รหัสนิสิตใหม่..... ④ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนที่ปรึกษาแล้ว
---	--

คำชี้แจง/Instruction

- นิสิตจะต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะต้นสังกัดและสาขาวิชาใหม่กำหนด จึงจะทำการย้ายคณะต้นหรือเปลี่ยนสาขาวิชาได้
 Student has required qualification as specified by faculty or department to change faculty or field of study.

- การย้ายคณะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติถัดไป
The changing faculty be completed before registration in the next normal semester.
- นิสิตขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว
Within the faculty, student can change field of study just once time.

สอบถามข้อมูล: งานวิชาการคณะหรือขอบังคับการย้ายคณะที่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th> เมนูระเบียบข้อบังคับ
For more information: the academic office or via website <http://reg.buu.ac.th> menu regulation.

แนวปฏิบัติ/Procedure

1. กรอกคำร้อง และเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาตามลำดับชั้น

Fill in a request form (RE06) and proposed to consider the relevant hierarchy.

กรณีมีค่าใช้จ่าย ชำระที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร)

In case payment is required, pay a fee at the Finance Division. (3rd floor, the Office of the President Building)

- **ย้ายคณะ** (ปริญญาตรี) **ค่าธรรมเนียม 500 บาท**/For change faculty (undergraduate program), pay 500 bath fee.
- **เปลี่ยนสาขาวิชา** (บัณฑิตศึกษา) **ค่าธรรมเนียม 500 บาท**/For change faculty (graduate program), pay 500 bath fee.

2. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

Bring the form to the registrar's office.

3. ตรวจสอบข้อมูลใหม่ หลังจากยื่นคำร้อง 1 สัปดาห์ ผ่านเว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th> เมนูตารางเรียนนิสิต

Please check the new data after a week submission via website <http://reg.buu.ac.th> menu student timetable.

4. กรณีมีการเปลี่ยนรหัสนิสิต เนื่องจากการย้ายคณะหรือการเปลี่ยนประเภทนิสิต ให้ดำเนินการขอทำบัตรนิสิตใหม่โดยใช้คำร้อง RE03 และติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อขอรหัสผ่านเข้าใช้ระบบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

In case of changing student ID Number because of change faculty or type of student. Please request a new student card using request form (RE03) and get the access passwords at the Computer Center.

ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์สำหรับสอบถามข้อมูลได้ที่ <http://reg.buu.ac.th/registrar/contact.asp>

For more information, please check telephone number via website <http://reg.buu.ac.th/registrar/contact.asp>