

แบบเสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์

1. นิสิตกรอกข้อมูล วท07 เสนอประธานควบคุมวิทยานิพนธ์ กำหนดวันสอบโดยกำหนดไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. นิสิตนำเสนอประธานกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งประธานสอบวิทยานิพนธ์ และกรรมการคนที่ 3 (ถ้ามี)
3. นิสิตนำ วท 07 และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งที่ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ พร้อมวิทยานิพนธ์จำนวน 4-5 เล่ม เพื่อพิจารณาอนุมัติสอบปากเปล่าต่อไป
4. เมื่อสอบปากเปล่าเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการลงนามในเอกสาร วท 07, วท 08, วท 08/1 และนำส่งที่ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ภายใน 2 วัน
5. ให้ส่งเอกสาร วท 09, วท 09/1 พร้อมวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจความสมบูรณ์และรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่ฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา งานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์
6. เมื่อผ่านการแก้ไขรูปแบบวิทยานิพนธ์ ให้ส่ง วท 10 พร้อมส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม และซีดีรอม จำนวน 1 แผ่น

ณ วันที่ 2 มกราคม 2557



ขอให้พิมพ์ด้วยตัวอักษร Cordia New ขนาด 15 พอยท์

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับเรื่องวันที่.....
เวลา.....น.

วท 07

คณะวิทยาศาสตร์

แบบเสนอขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

ชื่อ นิสิต รหัสประจำตัว..... เริ่มเข้าศึกษาภาคเรียน/25.....

- ปริญญาโท (หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) แผนการเรียน ก1 ก2
- ปริญญาเอก (หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต) แผนการเรียน 1.1 1.2 2.1 2.2

สาขาวิชา..... โทรศัพท์..... e-mail :

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ(ตัวพิมพ์ใหญ่).....

- ข้าพเจ้าได้ ศึกษารายวิชาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว โดยได้ค่าเฉลี่ยสะสม(GPA).....
- ผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยบูรพากำหนด เมื่อวันที่.....
- ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เมื่อวันที่.....
- ได้รับการรับรองจริยธรรมวิจัยโดยคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ เมื่อวันที่

คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์		คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์	
	ชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งวิชาการ		ชื่อ-สกุลพร้อมตำแหน่งวิชาการ
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก		ประธานกรรมการ	
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)		กรรมการ	
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)		กรรมการ	

ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

- 1. วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ 3-5 ฉบับ (ตามจำนวนกรรมการสอบ)
- 2. ใบรายงานผลการศึกษาระดับปัจจุบัน (อายุไม่เกิน ๑ เดือน) (Transcript)
- 3. เอกสารแสดงการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ถ้ามี)
- 4. แบบรายงานผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- 5. หนังสือนำมติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ 1 แผ่น (เพื่อตรวจ format ก่อนสอบ)

ลายมือชื่อนิสิต.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

เห็นชอบและกำหนดสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้

ในวันที่..... เวลาน.-น.สถานที่ห้อง.....อาคาร.....

(นิสิตเป็นผู้ดำเนินการขอใช้ห้องด้วยตนเอง พร้อมแนบ วท 13:แบบฟอร์มการขอใช้ห้องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว)

(โดยกำหนดสอบไม่ควรน้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่นิตส่ง วท. 07 ณ คณะวิทยาศาสตร์ และเวลาสอบไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง)

- สอบแบบไม่ปกป้องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- สอบตามแนวการปกป้องวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ (ดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ภายใน 90 วันหลังการสอบปากเปล่า)

โดยเสนอ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ(นอกสถาบัน) เป็นประธานกรรมการสอบ
 วุฒิสถูสูงสุดทางการศึกษา.....ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....
 ที่อยู่.....
 เบอร์โทรศัพท์..... e-mail :

ลงนาม.....
 (.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณาของประธานกรรมการประจำหลักสูตร

ได้พิจารณาเอกสารครบถ้วนตามเกณฑ์และเห็นชอบอนุมัติกำหนดสอบ ไม่เห็นชอบเนื่องจาก.....
 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
 และเสนอ (ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม).....สังกัด

อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ
 (ในกรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ประธานกรรมการประจำหลักสูตร อาจเสนออาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีก 1 ท่านเป็น
 กรรมการหรือไม่เสนอได้)

ลงนาม.....
 (.....)
 ประธานกรรมการประจำหลักสูตร
 วันที่...../...../.....

ทราบ
 ลงนาม.....
 (.....)
 หัวหน้าภาควิชา
 วันที่...../...../.....

ความเห็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

- อนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่เสนอ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน		ประธาน
2	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก		กรรมการ
3	อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย		กรรมการ
4	อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย (โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์)		กรรมการ

ลงนาม.....
 (.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่...../...../.....